



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 17/04/2024

OGGETTO:

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'anno duemilaventiquattro addi diciassette del mese di aprile alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze appositamente convocata nei modi prescritti la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Si
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Si
3. CHIARA IGLINA - Assessore	Giust.
4. GIULIANO RADA TABACHIN - Assessore	Si
5. GIULIA LORENZA FRANCESCA ANGHELONE - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale d.ssa Michelina BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Domenico MORABITO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- il predetto Regolamento prevede l'obbligo, quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD (art. 37, par. 1, lett a);

- le relative disposizioni prevedono che il RPD *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi"* (art. 37, paragrafo 6), che deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39"* (art. 37, par. 5) e che *"il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento"* (paragrafo n. 97 del RGPD).

Considerato che:

- il Comune di Rosta, tenuto alla designazione obbligatoria del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD (Autorità pubblica), è socio di ASMEL Associazione, l'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali costituita interamente da soggetti pubblici secondo la logica dell'associazionismo di servizio, (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 20/12/2019);

- la suddetta associazione ha lo scopo di favorire processi di modernizzazione e di promuovere la valorizzazione a livello politico e istituzionale degli Enti territoriali, e rappresenta - sia sotto il profilo aggregativo che organizzativo e funzionale - una struttura dotata delle specifiche competenze e esperienze necessarie in materia di protezione dei dati personali.

Rilevato che l' ASMEL è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

Ritenuto opportuno, visto che la posizione di socio ASMEL dell'Ente consente la gratuità del servizio, di designare ASMEL Associazione Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) che vi provvederà attraverso la designazione i apposito professionista.

Dato atto che ASMEL Associazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata, attraverso la designazione del citato professionista, di svolgere, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, ove richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) cooperare per la tenuta del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile.

Rilevato che le attività di cui sopra saranno svolte in modalità da remoto, salvo specifiche esigenze.

Precisato che il Comune di Rosta si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie a consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Ritenuto opportuno procedere con la designazione per un periodo triennale in relazione agli adempimenti connessi al servizio erogato.

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, come riportato in calce alla presente.

All'unanimità dei voti espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a formare parte integrante e sostanziale della presente dispositivo.
2. Di designare, per il periodo dal 1° maggio 2024 al 30 aprile 2027 ritenuto congruo in relazione agli adempimenti connessi alla posizione, l'Associazione ASMEL con sede in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (VA) quale Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Rosta, dando atto che la stessa ha individuato a tal fine l'ing. Salvatore Minucci.
3. Di dare atto l'associazione provvederà a comunicare ogni modifica che dovesse intervenire nella designazione del professionista incaricato nel triennio considerato.
4. Di precisare che l'erogazione del servizio in oggetto non comporta alcuna spesa aggiuntiva in quanto rientrante nella quota associativa annuale che il Comune riconosce ad ASMEL Associazione.
5. Di comunicare nelle forme opportune il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) al Garante per la protezione dei dati personali e sul sito internet istituzionale.

Successivamente, la Giunta Comunale, ritenuta l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Prever Loiri Caterina

Rosta, lì 16/04/2024

IL SINDACO
F.to : DOMENICO MORABITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : D.SSA MICHELINA BONITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/05/2024 , come prescritto (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 15/05/2024

Firmato digitalmente

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA
MICHELINA BONITO

ROSTA, 15/05/2024

Firmato digitalmente

Divenuta esecutiva in data

Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,

.....