

ALLEGATO D

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2024-2026

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, nonché da ultimo dai commi 4 e 6 del DL. 98/2011 convertito nella legge 111 del 15/07/2011 è stato predisposto il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, degli apparati elettronici ed informatici e di alcune forniture di beni e prestazioni di servizi per il triennio 2024/2026.

Dotazioni strumentali ed informatiche

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate (vengono escluse le postazioni di controllo e relative a specifici servizi quali server principale, server di backup, gruppi di continuità:

Dotazioni strumentali	
Personal computer	22
Personal computer portatili	4
Stampanti (di cui una con funzione fax)	9
Fotocopiatrici con funzione stampante e scanner	2
Fax	1
Telefoni fissi	26

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- sono dotati di stampanti solo alcuni uffici, in taluni casi solo per stampe di documenti particolari (esempio: Carte d'identità, atti di Stato Civile, tessere elettorali, ricevute transponder);
- due fotocopiatrici a noleggio ad uso di tutti gli uffici con funzione scanner e stampa documenti (di cui una a colori);
- una postazione fax presso l'ufficio tecnico e una stampante con funzione di fax presso l'ufficio anagrafe/elettorale stato civile.

Attualmente risulta attivo un contratto di assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Considerato che all'interno dell'ente non sono presenti figure professionali in grado di assumersi tale onere occorrerà, alla scadenza dell'attuale contratto procedere ad un nuovo incarico esterno tramite ricerca di mercato, valutando le eventuali opportunità messe a disposizione dal mercato elettronico della pubblica amministrazione o altre piattaforme telematiche.

DISMISSIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei vari servizi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- informatica a servizio delle le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Verrà altresì valutata l'implementazione di eventuali pc portatili e di idonei strumenti atti a favorire il collegamento on line a seguito dell'emergenza epidemiologica che ancora sta colpendo il nostro paese, atti a favorire il lavoro agile e le riunioni non in presenza.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; nel triennio precedente l'ente aveva provveduto alla sostituzione di quasi tutti le dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro. Ad oggi i pc più obsoleti sono collocati presso la sala Assessori, trattandosi di postazioni che non vengono utilizzate quotidianamente. Si prevede quindi per ogni anno alla sostituzione delle macchine divenute obsolete, facendo sempre ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

È stata prevista la sostituzione delle fotocopiatrici a noleggio, una in scadenza a settembre 2022 l'altra in scadenza all'inizio di gennaio 2023, attraverso l'adesione a due diverse convenzioni CONSIP; le macchine vengono condivise in rete e permettono ai vari uffici, in caso di guasti, il corretto funzionamento del servizio da altre postazioni.

I responsabili dei servizi e loro collaboratori al fine di perseguire la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni, dovranno attenersi ai seguenti indirizzi:

- ove possibile per stampe interne utilizzare il retro dei fogli già stampati;
- le stampanti a colori dovranno essere impostate, necessariamente, con la stampa in bianco/nero predefinita.

Il Comune dal 2022 ha provveduto all'implementazione della linea internet per la sede comunale attraverso fibra dedicata con un risparmio rispetto alle originali linee ADSL ormai considerate obsolete. Tale implementazione si è resa necessaria in prospettiva del passaggio in cloud dei dati comunali a valere sui fondi del PNNR Missione 1 – digitalizzazione della pubblica amministrazione. A seguito ottenimento del finanziamento si è proceduto tramite trattativa diretta ad affidare il servizio e si è proceduto ad inserire la contrattualizzazione del fornitore per procedere celermente al passaggio dei dati con il sistema Cloud computing, termine con cui ci si riferisce ad un modello di erogazione di servizi offerti su richiesta da un fornitore a un cliente finale attraverso la rete internet (come l'archiviazione, l'elaborazione o la trasmissione dati), a partire da un insieme di risorse preesistenti, configurabili e disponibili in remoto sotto forma di architettura distribuita.

In altre parole, attraverso internet il c.c. consente l'accesso ad applicazioni e dati memorizzati su un hardware remoto invece che sulla workstation locale, con notevole aumento della sicurezza informatica e possibile abbattimento dei costi.

Tutti gli acquisti di carattere informatico devono essere gestiti, per quanto possibile, attraverso le convenzioni Consip, trattandosi di servizi a rete, per i quali sorge l'obbligo di rivolgersi al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Sono altresì stati richiesti, sempre nell'ambito della Missione 1 ulteriori finanziamenti per il PAGOPA e accesso ai siti istituzionali con SPID e CIE e successiva implementazione del nodo EIDAS per consentire anche ai cittadini UE di accedere al sito, con conseguente implementazione dei sistemi informatici; considerato che parte di tali attività sono già state finanziate con fondi

propri nel 2021 e implementate nel 2022, i fondi residuali del PNRR potranno essere utilizzati per migliorare l'efficienza dei sistemi informatici e di comunicazione del comune, senza utilizzare ulteriori fondi propri.

Per le candidature PNRR missione 1 si rimanda alla sezione operativa del DUP. Nella successiva tabella vengono pertanto riportati esclusivamente gli stanziamenti previsti l'acquisto e per i servizi di manutenzione ordinaria.

SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO		
ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Acquisto dotazioni informatiche e software		
3.300,00	0,00	0,00
Manutenzione informatica (costo annuo)		
6.000,00	6.000,00	6.000,00
Costo per i servizi di assistenza e di manutenzione software		
18.000,00	18.000,00	18.000,00

APPARECCHI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax, il cui utilizzo tra Pubbliche Amministrazioni è stato definitivamente precluso dall'art. 14, recante "Misure per favorire la diffusione del domicilio digitale", comma 1 bis del D.L. n. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni dalla L. 98 del 9/08/2013.

APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Gli uffici disposti su 2 piani hanno in dotazione N. 2 fotocopiatrici.

Piano terra:

- macchina fotocopiatrice modello CANON Modello Image runner Advance DX C5850i noleggio con convenzione Consip "MULTIFUNZIONE 1" lotto 6 periodo presunto 15/12/2022 - 14/12/2027.

Piano primo

- macchina fotocopiatrice XEROX modello VersaLink B7130 noleggio con convenzione Consip "MULTIFUNZIONE 1" lotto 2 periodo 25/11/2022-24/11/2027.

I due fotocopiatori a noleggio sono in grado di sopperire alle esigenze degli uffici.

TELEFONI FISSI E MOBILI

Telefonia fissa

Palazzo comunale

Fibra ottica con tecnologia GBE porta 100 M banda minima garantita 20 M.

Centralino comune: 3 linee affari oltre tutti mobili oltre noleggio accessori.

Scuole

Media: in dismissione n. 1 linea ADSL 20 mega 1 GB in abbonamento più servizi aggiuntivi sostituita da fibra ottica nell'ambito del progetto MIUR di digitalizzazione delle scuole, a carico del Ministero per 5 anni.

Per la medesima ragione è previsto lo spostamento dell'antenna di società fornitrice di linea internet aggiuntiva a favore della scuola elementare nella quale non è ancora presente la FIBRA ottica.

Elementare: n. 2 linee ADSL 20 mega 1 GB e traffico voce (più antenna aggiuntiva).

Materna: n. 1 linee ISDN in abbonamento più servizi aggiuntivi, linea ADSL più servizi aggiuntivi e noleggio impianto principale.

È previsto un apparecchio telefonico per ogni stazione di lavoro oltre a tre apparecchi telefonici in sala Assessori, e un apparecchio presso l'Ufficio del Sindaco tutti con sistema voip. È presente un telefono analogico dell'ufficio adibito a CAF al piano terreno.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. I servizi relativi alle linee telefoniche e gli abbonamenti sono affidati a Telecom S.p.A.

Telefonia mobile

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 10 SIM CARD in dotazione a: n. 2 Ufficio Tecnico – n. 1 Ecocentro – n. 2 antifurti - n. 5 Amministratori Comunali, gestite attraverso un contratto aziendale con Telecom Italia mobile acquisito tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Si specifica altresì che l'uso del telefono cellulare di servizio deve essere limitato alle specifiche esigenze lavorative e amministrative e, sarà cura della scrivente adottare apposito regolamento per disciplinare condizioni, cautele e soggetti assegnatari delle schede telefoniche.

La spesa è stata ridotta di più del 50% nell'ultimo triennio e non si prevedono ad oggi ulteriori margini di riduzione anche se si procederà comunque sempre a verificare nuove offerte in grado di comprimere ulteriormente i costi.

SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO		
ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Telefonia fissa sede comunale e mobile		
11.000,00	11.000,00	11.000,00
Nuova FIBRA		
4.200,00	4.200,00	4.200,00
Scuola materna, primaria di primo e secondo grado, biblioteca		
13.200,00	13.200,00	13.200,00

ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO

Per l'anno 2024 occorre considerare che, stante l'attuale crisi dei mercati energetici internazionali, non sarà possibile conseguire risparmi di spesa poiché, pur aderendo alle convenzioni CONSIP o alle convenzioni stipulate dalla società di committenza regionale SCR Regione Piemonte, i prezzi delle materie prime per l'energia hanno subito enormi incrementi. Tali incrementi sono stati in parte ristorati dallo Stato già dall'esercizio 2022 ma in ogni caso non sono ad oggi prevedibili poiché i prezzi sono adottati dalle società fornitrici e calcolati con spread su PUN variabile, prezzo dell'energia rilevato dal mercato GME. Risultano peraltro sospese tutte le convenzioni a prezzo fisso.

Ciononostante al fine di evitare vincoli temporali eccessivi le convenzioni per il gas naturale e l'energia elettrica sono state limitate a 12 mesi.

Riscaldamento

Il Comune di Rosta, già dall'anno 2015 aderisce alle convenzioni consip presenti sul sito degli acquisti in rete relative alla fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per pubbliche amministrazioni a far data dal 1° ottobre 2015. Il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, è stato quindi aggiudicato separatamente. Si raccomanda sempre a tutti gli addetti ai lavori e ai fruitori delle strutture comunali, che venga fatto un utilizzo consapevole della risorsa "calore" prodotta per il riscaldamento degli ambienti di lavoro e delle parti comuni (sale d'aspetto, corridoi, ecc.).

Energia elettrica

Il Comune di Rosta a far data dal 1° ottobre 2016 aderisce alle convenzioni consip presenti sul sito degli acquisti in rete relative alla fornitura di energia elettrica. Inoltre prosegue il lavoro di sostituzione dei corpi illuminanti, con tecnologia "led", dei pali della pubblica illuminazione a seguito della positiva esperienza maturata nella zona industriale in corso Moncenisio.

Anche in tal caso l'adesione alle convenzioni e il proseguimento dei lavori di efficientamento energetico dovrebbero consentire un risparmio della spesa per l'energia elettrica per i futuri esercizi.

Come per il riscaldamento anche in tal caso si raccomanda sempre a tutti gli addetti ai lavori e ai fruitori delle strutture comunali, che venga fatto un utilizzo consapevole della risorsa "energia" prodotta per l'illuminazione degli ambienti di lavoro e delle parti comuni (sale d'aspetto, corridoi, ecc.).

AUTOVETTURE E AUTOMEZZI COMUNALI

Il parco macchine in dotazione al Comune di Rosta risulta essere il seguente:

tipo e marca	uso	servizio	alimentazione
SUZUKI VITARA	POLIZIA LOCALE (Mezzo assegnato alla convenzione per la funzione associata di Polizia Locale)	PERSONALE COMUNALE POLIZIA LOCALE	BENZINA
FIAT QUBO 1,4	SERVIZI SOCIALI	PERSONALE COMUNALE	BENZINA/METANO
Spartineve CFS Multifunzione	SERVIZI TECNICI	PERSONALE UFFICIO TECNICO	GASOLIO
Daihatsu Terios	POLIZIA LOCALE (Mezzo assegnato alle Guardie Ecologiche Volontarie in base alla convenzione stipulata con la Città Metropolitana di Torino per il controllo del territorio)	MEZZO ASSEGNATO ALLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	BENZINA
Piaggio Porter	SERVIZI TECNICI	PERSONALE UFFICIO TECNICO	BENZINA
Spazzatrice Schmidt	SERVIZI TECNICI	PERSONALE UFFICIO TECNICO	GASOLIO

Il parco automezzi soddisfa i fabbisogni dell'Ente.

Si ribadisce inoltre che il Comune di Rosta è servito dalla linea ferroviaria Torino – Susa/Bardonecchia con una frequenza di transiti dei treni ritenuta adeguata alle esigenze della collettività. Sicuramente meno agevole risulta il collegamento alla Città di Rivoli a mezzo di autolinee pubbliche per l'insufficienza del servizio offerto.

Nonostante ciò, esclusi i mezzi operativi o i mezzi assegnati ad usi diversi, come precisato in tabella, gli uffici comunali e gli amministratori avranno a disposizione un'unica autovettura per gli spostamenti nel territorio comunale e per quelli non compatibili con i mezzi pubblici.

Tutti i mezzi di servizio sono dotati di libretti informativi, nei quali sono registrati giornalmente il giorno e l'ora dell'utilizzo, il nominativo della persona che utilizza l'automezzo, la destinazione ed i chilometri percorsi.

L'unico mezzo che presenta alcune criticità in merito al rapporto costi benefici risulta essere la macchina spazzatrice il cui utilizzo richiede elevati costi sia in termini di carburante sia in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria non commisurate all'effettivo impiego del macchinario.

Si ricorda che le spese, relative alle manutenzioni ordinarie o straordinarie di macchine operatrici si sottraggono ai vincoli di spesa di cui all'articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.e i., ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.

La fornitura di carburante da autotrazione (esclusi i mezzi assegnati alla convenzione di Polizia Locale) è assicurata mediante il ricorso alla convenzione Consip attivata dal luglio 2022 a novembre 2024.

Anche in tal caso, per il triennio sarà difficile conseguire risparmi di spesa, stante l'incremento dei prezzi del carburante legato alla crisi economica e all'innalzamento dei costi delle materie prime.

SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO		
ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Manutenzione mezzi		

2.000,00	2.000,00	2.000,00
Carburante		
4.500,00	4.500,00	4.500,00

GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento di servizi pubblici, come: uffici comunali, scuola materna ed elementare, biblioteca comunale, palestra, impianto sportivo, cimitero.

Il Comune di Rosta non ha al momento immobili destinati ad uso abitativo.

Il Comune ha sempre improntato la gestione del patrimonio a principi di economicità e ove possibile di redditività.

In generale nessun immobile è risulta inutilizzato essendo alcuni oggetto di concessione, altri appartenenti al patrimonio disponibile, concessi in locazione, come di seguito specificato:

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25/07/2005 era stata data in concessione per il periodo 01/08/2005 – 31/07/2020 all'Associazione sportiva Sporting Rosta la struttura sportiva denominata "Palawave" sita in Via Ponata 65, per la gestione dei campi di calcio a cinque, dei campi da tennis, pallavolo e pallacanestro e della piastra polivalente skate-park. Oltre a tali strutture la concessione comprendeva un locale ad uso ristorante ed un blocco spogliatoi con servizi. A inizio anno 2020 si stava predisponendo il bando per la concessione degli impianti sportivi ma, a seguito dell'emergenza epidemiologica l'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere, in via eccezionale, con una proroga al concessionario fino a fine luglio 2021, con una riduzione del canone concessorio (ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 secondo comma del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77).

Parimenti, era stata accordata proroga per il medesimo periodo all'Associazione dilettantistica Rosta Calcio alla quale era concessa porzione dell'impianto sportivo di Via Ponata 65, e, nello specifico, del campo d'erba ad 11 regolamentare mt. 60x100, della tribuna collegata al campo sopra citato con annessi spogliatoi e servizi igienici e di una casetta che funge da Ufficio di Segreteria dell'Associazione.

Durante l'esercizio 2021 l'intero impianto è stato dato in concessione, all'Associazione dilettantistica Rosta Calcio, per periodo dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2024, con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore triennio fino al 31 luglio 2027, a seguito di procedura negoziata esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 164 e 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 affidato, a seguito procedura di gara; il canone da corrispondere, pari ad € 12.000,00 ridotto, rispetto ai 16.000,000, a fronte di migliorie a carico del concessionario concordate con il committente.

2. Con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 110 del 10/07/2014, a seguito indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e ad esperimento di gara informale, è stata affidata in concessione all'Associazione sportiva Volley Rosta A.S.D Via Buttigliera Alta n. 43/1, la gestione della palestra comunale, del campo volley coperto e del locale sottoscuola, ubicati in via Bastone 34 per la durata di anni tre a partire dal 1 settembre 2015 al 31/07/2018. Tale concessione è stata prorogata fino al 31/07/2021 con determinazione n. 129 del 21/06/2018 a seguito nuovi indirizzi forniti dalla Giunta Comunale richiedendo al concessionario di realizzare alcuni interventi migliorativi e a fronte di un aumento del canone da € 60,00 annui a € 200,00.

Il susseguirsi, nel periodo della pandemia, dell'emanazione di provvedimenti comportanti restrizioni allo svolgimento delle attività pubbliche ed economiche, comprese quelle ludico-sportive, hanno determinato una notevole diminuzione ed in alcuni casi azzeramento degli introiti a favore dei soggetti gestori dalle suddette attività. Pertanto le parti dei rapporti di concessione, comunque denominati, di impianti sportivi pubblici possono concordare tra loro, al fine di rideterminare le condizioni di equilibrio economico-finanziarie originariamente pattuite, anche al fine di favorire il graduale recupero dei proventi non incassati e l'ammortamento degli investimenti effettuati o programmati, la proroga della durata del rapporto.

Con determinazione n. 130 del 17/06/2021 del responsabile del servizio

amministrativo/segreteria generale, su indirizzi forniti dalla Giunta Comunale, è pertanto stata disposta una proroga alla società Volley Rosta per la gestione della palestra comunale fino al 31/07/2024, alle medesime condizioni.

3. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 21/11/2011 si è affidata direttamente la gestione del Bocciodromo di Via Ponata n. 65 alla Società Bocciofila Rosta. La convenzione in scadenza il 31/12/2020 è stata successivamente prorogata con determinazione n. 250 del 28/12/2020 del responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale, su indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e per le medesime motivazioni di cui al punto 2, fino al 31/12/2023, alle medesime condizioni. Dall'esercizio 2024 occorrerà procedere a nuovo affidamento.
4. Il Comune è altresì proprietario di un edificio denominato "Casa delle Associazioni"; ai sensi dell'articolo 10 del regolamento comunale per la concessione di provvidenze, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 28/06/2001 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 7 del 30.03.2010, alcuni locali di questo edificio comunale sono stati dati in concessione a titolo gratuito a varie associazioni operanti sul territorio o con eventuale acollo delle spese di riscaldamento ed energia elettrica. Una parte della struttura, denominata edificio "F" viene invece concessa in uso a soggetti pubblici o privati con le modalità ed i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 25/10/2012 con la quale è stato approvato il disciplinare d'uso dei locali della Casa delle Associazioni e le relative tariffe, da poco modificati con deliberazione n. 7 dell'1/02/2023.

La struttura è stata altresì utilizzata nel precedente biennio per la realizzazione di due progetti di inclusione giovanile come meglio descritto nella Missione 6 della SeO di cui uno denominato "Rosta in testa" ed uno realizzato attraverso un corso di teatro.

5. Il Comune di Rosta a seguito indizione di gara a procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, effettuata dal responsabile del servizio tecnico con propria determinazione n. 140 del 10/07/2019 ha concesso in locazione n. 3 posti auto con un introito annuo complessivo pari ad € 1.708,00 (periodo di locazione 1/8/2019-31/07/2025). A seguito successivo bando con determinazione n. 196 del 23/10/2020 è stato assegnato un ulteriore posto auto a far data dal primo novembre 2020 per successivi sei anni a fronte di un canone annuo di € 492 ritenuto conforme rispetto al bando.
6. Con determinazione n. 282 del 20/12/2012 del responsabile del servizio segreteria/amministrativo, si è proceduto al rinnovo della locazione dell'immobile sito in Piazza del popolo n. 1 destinato a pubblico esercizio, per sei anni dall'01.01.2013 al 31.12.2018, con il titolare dell'esercizio commerciale. Tale contratto prevede per i primi tre anni un canone annuale di € 9.360,00, per il 2018 11.160,00. Non essendo intervenuta disdetta nei dodici mesi precedenti da parte del locatore o del locatario, tale contratto è stato rinnovato per i successivi 6 anni ai sensi dell'art. 28 della Legge 392/1978 alle condizioni previste dal contratto di locazione Rep. n. 1318 del 2012 e registrato a Rivoli al n. 932 in data 30/01/2013. Nell'anno 2020, a seguito parziale accoglimento della richiesta da parte del gestore, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 56 del 15.07.2020, immediatamente eseguibile, ha accordato una riduzione del canone di locazione per i mesi di chiusura forzata dell'attività, derivanti dalle restrizioni occorse in tempo di emergenza epidemiologica, per i mesi di marzo, aprile, maggio e fino al mese di giugno 2021 stabilendone la misura in €. 200,00 mensili. Tale nuova configurazione del rapporto di locazione è stata formalizzata con atto del responsabile del servizio amministrativo/segreteria con apposita appendice al contratto. Nel corso dell'esercizio 2021 con nota del 05.07.2021 prot. n.3999 il titolare del Friend's Pub comunicava la volontà di cedere l'azienda con il relativo contratto di locazione di cui prendeva atto il responsabile del servizio segreteria amministrativo sottolineando la necessità che l'acquirente fosse in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività.
In data 8/11/2021 è stato comunicato il trasferimento dell'azienda a nuovo titolare come da dichiarazione notarile nella quale sono stato indicati i termini della scrittura privata autenticata del suddetto atto di cessione in data 28.10.2021. Tale contratto prevede un canone di locazione pari a € 10.360,00 con rivalutazione ISTAT per ciascun anno. Il contratto di locazione scade il 31/12/2024.

7. Con determinazione n. 41 del 20/03/2014 del responsabile del servizio segreteria/amministrativo, sono stati concessi in locazione, a seguito disdetta del precedente locatario e su indirizzi forniti dalla Giunta, i locali siti in Via Rivoli n. 11, al titolare di un esercizio pubblico adibito al commercio al dettaglio per il periodo 1/04/2014-31/03/2020 per complessivi € 8.400,00 annui (soggetti a rivalutazione ISTAT). Con successiva determinazione n. 116 dell'23/3/2016, in parziale accoglimento di una richiesta di riduzione del canone effettuata dal conduttore, su indirizzi forniti dalla Giunta Comunale, è stata accordata una riduzione del canone di locazione nella misura del 15% e nei limiti temporali di due annualità con decorrenza dal mese di aprile 2016.
- Inoltre a fine dicembre 2018 si è disposta la cessione del predetto contratto di locazione repertorio n. 1342, stipulato in data 27.03.2014 e registrato a Rivoli al n. 2611 del 11.04.2014 da parte dell'impresa GIRASOLE s.a.s. di Napolitano Luca & C. a favore dell'impresa GIRASOLE di MASSONI ANTONELLA. Le motivazioni poste a base della richiesta di cessione del contratto di locazione, opportunamente motivate ed individuate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 6/12/2018, sono state ritenute accoglibili e che il nuovo assetto aziendale, che vede presente uno dei soci dell'attuale soggetto conduttore, è garanzia di continuità del rapporto contrattuale. Inoltre tale soluzione mira a sostenere la rete commerciale e di servizi del territorio comunale con prospettive di offrire un più variegato ventaglio di prodotti.
- Come previsto all'art. 1 del contratto lo stesso, non essendo intervenuta disdetta da parte del conduttore e del locatore, è stato rinnovato per ulteriori 6 anni a far data dal 1 aprile 2020 alle medesime condizioni.