



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.35 del 30/10/2023

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti quindici nella sala delle adunanza consiliari, convocato con avvisi trasmessi a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Sì
3. GIULIA LORENZA FRANCESCA ANGHELONE - Consigliere	Sì
4. GIUSEPPA SEMINARA - Consigliere	Giust.
5. ILARIA ALLASIA - Consigliere	Giust.
6. CHIARA IGLINA - Consigliere	Sì
7. GIULIANO RADA TABACHIN - Consigliere	Sì
8. ALBERTO GAUDIOMONTE - Consigliere	Sì
9. STEFANO LORENZO LOSI - Consigliere	Sì
10. MIRKO TATILLI - Consigliere	Sì
11. FRANCO MASERAZZO - Consigliere	Sì
12. MARCO DIFRANCESCO - Consigliere	Sì
13. BEATRICE RICCO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale d.ssa MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco DOMENICO MORABITO, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sono personalmente presenti:

il Sindaco Domenico Morabito

i Consiglieri: Anna Versino (Vicesindaco), Giuliano Rada Tabachin, Giulia Lorenza Anghelone, Chiara Iglina, Franco Maserazzo, Stefano Losi e Mirko Tatilli

il Segretario Comunale Michelina Bonito.

Sono collegati in video conferenza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza o in modalità mista approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.12.2022 i Consiglieri: Marco Difrancesco, Beatrice Ricco e Alberto Gaudiomonte.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione.

Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1, "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la

programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio e delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa nonché della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente e in particolare:

la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali che deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, ricompresi nella SeO del DUP;

l'acquisizione di beni e servizi che invece deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali che risponde all'esigenza di considerare il patrimonio dell'ente non più destinato a fini istituzionali una risorsa da valorizzare o alienare attraverso l'adozione di apposita delibera dell'Organo di governo che individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

Nel DUP è stato inoltre inserito il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsto all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 244 del 24/12/2007.

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base quale il entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documento costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Rilevato che il suddetto termine ha natura ordinatoria non ricollegandosi ad essa specifiche sanzioni come chiarito dalla conferenza stato-città del 18 febbraio 2016.

Rilevato pertanto che, conformemente alla normativa soprarichiamata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27/09/2023 è stato approvato il DUP 2024/2026.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi ha tenuto conto rispettivamente:

del programma di mandato dell'amministrazione insediatasi il 12 giugno 2022 e delle nuove opportunità nonché dell'azione intrapresa nell'ultimo quinquennio, consolidando e difendendo gli obiettivi già raggiunti, con la finalità di promuovere e accrescere il benessere della collettività amministrata;

della valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione nell'ambito del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale ponendosi obiettivi annuali volti alla realizzazione dei contenuti del programma di mandato e/o coerenti con lo stesso.

È stata inoltre inserita, conformemente a quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, apposita sezione contenente gli obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, al fine di creare un più stretto coordinamento

tra i soggetti coinvolti nell'azione amministrativa, affinché questa non diventi permeabile a fenomeni di corruzione o di mala gestione.

Considerato quindi che occorre prendere atto della presentazione da parte della Giunta del Documento Unico di Programmazione, previsto dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di rilevare che il parere di congruità del DUP verrà espresso dall'organo di revisione in concomitanza con il parere espresso sullo schema di bilancio di previsione che la Giunta presenterà al Consiglio Comunale, come previsto all'art. 3, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e riportato in calce alla presente.

Sentito la relazione del Segretario Comunale che, su autorizzazione del Sindaco introduce l'argomento e dopo aver rimarcato l'importanza del Documento Unico di Programmazione, accenna alla sua struttura articolata nella "Sezione Strategica" che individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e nella "Sezione Operativa" che contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento al triennio di durata del bilancio di previsione.

Precisa che tale Documento è propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 la cui approvazione è prevista nel mese di dicembre p.v in ottemperanza all'atto di indirizzo che la Giunta Comunale ha approvato con propria deliberazione n.108 del 13.09.2023.

Si sofferma sugli obiettivi qualificanti del DUP e sottolinea lo sforzo dell'Amministrazione e della stessa struttura di essere riuscita nell'intento di portare all'approvazione del Consiglio Comunale, nella odierna seduta, il più importante documento di programmazione dell'Ente.

Con voti palesi espressi dai presenti in aula e per appello nominale dai consiglieri *Marco Difrancesco, Beatrice Ricco e Alberto Gaudiomonte* collegati in videoconferenza che danno il seguente risultato:

Presenti	11
Votanti	11
Astenuti	=
Voti favorevoli	11
Voti contrari	=

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, presentato dalla Giunta Comunale, così come risulta dall'allegato approvandone i contenuti e rilevando che lo stesso costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
3. Di dare atto che il suddetto Documento Unico di Programmazione 2024-2026 è corredato:

del Programma dei lavori e degli acquisti delle stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 comprendente:

- il Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 ed elenco annuale 2024 composto dalle schede da A a F, di cui al Decreto del 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. (All.A)

- il Programma triennale delle acquisizioni di beni e di servizi (All.B);
del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali (All.C);
del Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune
spese di funzionamento (All.D);
della programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale (All.E).

4. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune in "Amministrazione trasparente" sezione bilanci nonché all'albo pretorio on-line.

Successivamente, il Consiglio Comunale, con voti unanimi espressi in forma palese dai presenti e per appello nominale dai consiglieri collegati in videoconferenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. N. 267/00.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ruella Silvia

Rosta, lì 10/10/2023

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to : DOMENICO MORABITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : D.SSA MICHELINA BONITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/11/2023 (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 06/11/2023

Firmato digitalmente

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 06/11/2023

Firmato digitalmente

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva in data

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,

.....