



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.36 del 28/12/2022

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi trasmessi a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Sì
3. GIULIA LORENZA FRANCESCA ANGHELONE - Consigliere	Sì
4. GIUSEPPA SEMINARA - Consigliere	Giust.
5. ILARIA ALLASIA - Consigliere	Giust.
6. CHIARA IGLINA - Consigliere	Giust.
7. GIULIANO RADA TABACHIN - Consigliere	Sì
8. ALBERTO GAUDIOMONTE - Consigliere	Giust.
9. STEFANO LORENZO LOSI - Consigliere	Giust.
10. MIRKO TATILLI - Consigliere	Sì
11. FRANCO MASERAZZO - Consigliere	Giust.
12. MARCO DIFRANCESCO - Consigliere	Sì
13. BEATRICE RICCO - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 7
	Totale Assenti: 6

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale d.ssa MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco DOMENICO MORABITO, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione.

Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1, "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

l'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, infatti, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

la programmazione del fabbisogno del personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Rilevato, tuttavia, che tale piano confluisce nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (PIAO) quale nuovo documento unico di programmazione previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021, che assorbe, tra gli altri, il piano della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione.

Pur nella difficoltà di orientarsi di fronte a modifiche legislative che non sempre paiono coerenti con gli assetti già definiti e con la normativa di riferimento, si è ritenuto che il DUP, per la sua finalità e rilevanza, non possa svuotarsi della programmazione dei fabbisogni del personale, intesa quale programmazione delle risorse destinate a dare concretezza ai programmi e obiettivi di ciascuna amministrazione.

Tale impostazione ha giustificato, pertanto, l'inserimento nella sezione operativa del documento unico di programmazione 2023-2025 delle linee di indirizzo per la programmazione del fabbisogno del personale subordinata alle effettive capacità di bilancio e ai vincoli in materia di spesa del personale.

Nel DUP sono stati inseriti, inoltre, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsti dall'art. 16, commi 4-6, del D.L.98/2011 convertito con modificazioni nella legge n. 111 del 15/07/2011 e all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 244 del 24/12/2007.

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base quale il entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documento costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Rilevato che il suddetto termine ha natura ordinatoria non ricollegandosi ad essa specifiche sanzioni come chiarito dalla conferenza stato-città del 18 febbraio 2016.

Rilevato pertanto che, conformemente alla normativa soprarichiamata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 23/11/2022 è stato approvato il DUP 2023/2025.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi ha tenuto conto rispettivamente:

- del nuovo programma di mandato dell'amministrazione insediatasi il 12 giugno 2022 e delle nuove opportunità nonché dell'azione intrapresa nell'ultimo quinquennio, consolidando e difendendo gli obiettivi già raggiunti, con la finalità di promuovere e accrescere il benessere della collettività amministrata;

– della valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione nell'ambito del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale ponendosi obiettivi annuali volti alla realizzazione e/o coerenti con il programma di mandato.

– È stata inoltre inserita, conformemente a quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, apposita sezione contenente gli obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, al fine di creare un più stretto coordinamento tra i soggetti coinvolti nell'azione amministrativa, affinché questa non diventi permeabile a fenomeni di corruzione o di mala gestione.

Considerato quindi che occorre prendere atto della presentazione da parte della Giunta del Documento Unico di Programmazione, previsto dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di rilevare che il parere di congruità del DUP verrà espresso dall'organo di revisione in concomitanza con il parere espresso sullo schema di bilancio di previsione che la Giunta presenterà al Consiglio Comunale, come previsto all'art. 3, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e riportato in calce alla presente.

Sentito l'intervento introduttivo del Sindaco che, dopo aver rimarcato l'importanza del Documento Unico di Programmazione, accenna alla sua struttura articolata nella "Sezione Strategica" che individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e nella "Sezione Operativa" che contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento al triennio di durata del bilancio di previsione.

Sottolinea che tale Documento è propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 la cui approvazione è prevista nel mese di gennaio p.v., usufruendo della proroga all'uso concessa e in modo da acquisire maggiori certezze in ordine ai finanziamenti dello Stato per i maggiori oneri per utenze senza dei quali risulta problematico assicurare la c.d. quadratura del bilancio.

Con votazione resa in forma palese e per appello nominale che dà il seguente risultato:

Presenti	7
Votanti	7
Astenuti	=
Voti favorevoli	7
Voti contrari	=

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di prendere atto del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, presentato dalla Giunta Comunale, così come risulta dall'allegato approvandone i contenuti e rilevando che lo stesso costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

3. Di dare atto che il suddetto Documento Unico di Programmazione 2023-2025 è corredato:

dal Piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025 ed elenco annuale dei lavori 2023 (Allegato A), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 12/10/2022 e successivamente integrato nel DUP;

dal Programma Biennale degli acquisti e dei servizi 2023-2025 che potrà subire adeguamenti annuali (Allegato B);
dal Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali (Allegato C);
dal Piano di Razionalizzazione della Spesa 2023-2025 (Allegato D);
dalle linee di indirizzo per la programmazione del fabbisogno del personale (All.E).

4. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune in "Amministrazione trasparente" sezione bilanci nonché all'albo pretorio on-line.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ruella Silvia

Rosta, lì 07/12/2022

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to : DOMENICO MORABITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : D.SSA MICHELINA BONITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/01/2023 (*art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000*) e viene contestualmente comunicata:

- Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)
- Alla Prefettura di Torino (*art. 135, comma 2, T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 11/01/2023

Firmato digitalmente

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 11/01/2023

Firmato digitalmente

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (*art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,

.....