



# COMUNE DI ROSTA

## Città metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Veneto n° 1  
10090 ROSTA – P.IVA 01679120012  
Centr.011-956.88.11 – fax: 011-954.00.38

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Comune di Rosta è dotato di un Nucleo di valutazione (organismo di valutazione della performance).

Il "*Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29.05.2008 che disciplina le modalità di nomina e funzionamento dello stesso, stabilisce che:

- i componenti del Nucleo sono nominati dalla Giunta Comunale;
- il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario Comunale del Comune con funzioni di presidente e da due membri esterni esperti in discipline giuridiche, economiche ed organizzative e si intende costituito anche con la nomina di un solo membro esterno;
- il Nucleo è presieduto dal Sindaco quando procede alla assegnazione degli obiettivi allo stesso Segretario Comunale e alla conseguente valutazione dei risultati all'uopo conseguiti.
- il Nucleo di valutazione rimane in carica per il periodo individuato nella deliberazione di nomina, non può superare, comunque, il mandato del Sindaco, fatto salvo, comunque, il periodo strettamente necessario per consentire al nuovo Sindaco l'adozione delle nomine di competenza;

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 12 giugno 2022 si rende necessario provvedere all'individuazione del membro esterno che farà parte del nucleo di valutazione che opererà nel prossimo triennio, nonché determinare il compenso da riconoscere all'esperto che sarà individuato.

Si procede, pertanto, alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la scelta e la nomina del componente il Nucleo di valutazione mediante eventuale procedura comparativa delle candidature presentate a seguito dello stesso.

#### **Oggetto dell'incarico e principali funzioni del Nucleo**

Il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni ed attività:

- a) Definisce e propone la metodologia di valutazione delle posizioni, la metodologia di valutazione di risultato e le eventuali modifiche conseguenti alle evoluzioni organizzative e/o normative intervenute. Di essa viene data informazione alle rappresentanze sindacali.
- b) Esamina gli obiettivi indicati nella proposta del piano dettagliato degli obiettivi predisposta dal Segretario/Direttore Generale, sotto l'aspetto della validità, della realizzabilità e delle difficoltà degli obiettivi medesimi, proponendone, se del caso, la modifica o l'integrazione.
- c) Propone la pesatura degli obiettivi alla Giunta Comunale, a cui compete l'approvazione, in coerenza con il valore strategico dalla stessa conferito agli obiettivi.
- d) Effettua, con i criteri individuati nella metodologia di valutazione, la valutazione dell'attività e dei risultati ottenuti dai responsabili di Servizio e dallo stesso segretario dell'Ente.
- e) Fornisce a richiesta le attività necessarie per l'espletamento delle procedure di progressione economica.
- f) Verifica l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e la corretta gestione delle risorse pubbliche.
- g) Esercita ogni altro compito che gli è assegnato dalla legge e dal presente Regolamento.

### **Durata e corrispettivo**

L'incarico avrà la durata di anni tre con decorrenza dal giorno della nomina e comunque, anche nel caso di rinnovo, non potrà andare oltre il mandato del Sindaco.

La Giunta Comunale potrà disporre la decadenza o la revoca del membro esterno al verificarsi di cause di incompatibilità, di gravi inadempienze o di accertata inerzia.

Il corrispettivo annuo è attualmente fissato in Euro 2.000,00= al lordo delle ritenute di legge, oltre all'IVA o ai contributi previdenziali INPS a carico dell'Ente (2/3) ed oltre IRAP.

Non sono previsti rimborsi spesa per la normale attività legata all'incarico.

### **Requisiti richiesti**

Il componente del Nucleo di valutazione deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. Occorre, altresì, un titolo di studio post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario nelle materie sopra citate, è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ai 5 anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa.

Il componente del Nucleo di valutazione deve essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105).

Non può essere incaricato quale componente del Nucleo di valutazione il soggetto che si trova nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile ed il revisore dei Conti.

### **Presentazione candidature**

Gli interessati possono manifestare la loro disponibilità alla nomina di cui al presente avviso, con istanza in carta libera redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata da copia di un documento d'identità e da curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

Il curriculum dovrà, altresì, evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

**L'istanza dovrà pervenire al Comune di Rosta entro le ore 10:00 del 12 settembre 2022**, mediante posta certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it)

La candidatura, deve riportare esplicitamente la dicitura "**PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI ROSTA**".

Non saranno considerate valide istanze pervenute prive della sottoscrizione e/o incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

### **Individuazione della professionalità idonea**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato valutato maggiormente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario Comunale provvederà al riscontro delle candidature pervenute, al fine di determinarne l'ammissibilità, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati e a fornire l'eventuale comparazione sulla base dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza professionale maturata.

Il componente sarà nominato con Delibera di Giunta Comunale fra i soggetti che, avendo presentato la propria candidatura, risultino in possesso dei requisiti indicati nell'avviso pubblico e siano valutati idonei dalla Giunta Comunale eventualmente sulla base di comparazione dei titoli di studio posseduti, dei curricula professionali e delle esperienze

maturate.

### **Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente fino al termine di scadenza dello stesso.

Dell'avvenuta nomina a componente esterno dell'Ente del Nucleo di Valutazione verrà data informazione a mezzo PEC.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dr.sa Michelina BONITO.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio amministrativo/segreteria generale, Dott.Andrea Canova , tel. 011/95.68.804, Dott.ssa Caterina Prever Loir tel. 011/95.68.816

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dare corso allo stesso.

Rosta, 10.08.2022

Il Segretario Generale  
**f.to Dr.sa Michelina BONITO**

<b>INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)</b>
---

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Rosta, con sede in \_Piazza V. Veneto 1 10090 Rosta, Indirizzo mail: [protocollo@comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@comune.rosta.to.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Avvocato Cristiano Michela, che può essere contattato via e-mail: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com); Telefonicamente presso lo Studio legale al n. 011/5629063

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Si potrà far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Si ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Al Sindaco del Comune di Rosta

Piazza Vittorio Veneto, 1  
10090 – Rosta

Pec: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it)

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione del componente il Nucleo di Valutazione del Comune Rosta.

Il sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale.....  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... Cap .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
tel. cell. ....  
email o PEC .....@ .....

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione del componente il Nucleo di Valutazione del Comune di Rosta.  
A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del citato decreto

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

1. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
2. di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
3. di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105);
4. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
5. di non avere in essere, e di non aver avuto nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
6. di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
7. di possedere il seguente diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi: ..... conseguito presso l'Università di.....
8. di possedere comprovate e omogenee competenze ed esperienze focalizzate nell'organizzazione, nella gestione e valutazione del personale, nel performance management e nel risk management in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo quanto specificatamente indicato nel proprio curriculum vitae e professionale, a cui si fa esplicito richiamo;

9. di non essere componente di organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/00 o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
10. di non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
11. di non avere in essere una delle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile;
12. di non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi e per quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m. ed i.;
13. di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
14. di non essere componente del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Rosta.

Dichiara altresì:

- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati contenuti nella presente dichiarazione, pena decadenza dall'incarico eventualmente assegnato;
- di acconsentire che le eventuali comunicazioni inerenti le procedure relative e conseguenti al presente avviso da parte del Comune di Rosta siano inviate all'indirizzo PEC/email sopra specificato.

Il sottoscritto dichiara di essere informato circa il trattamento dei dati personali che avverrà nel rispetto del GDPR n. 679/16 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nelle forme previste dall'avviso pubblico per l'individuazione del componente il Nucleo di Valutazione del Comune di Rosta.

Allegati alla presente:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Data .....

Firma

.....