



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 94 del 28/10/2021**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze appositamente convocata nei modi prescritti la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Sì
3. CHIARA IGLINA - Assessore	Sì
4. GIULIANO RADA TABACHIN - Assessore	Sì
5. GIULIA LORENZA FRANCESCA ANGHELONE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Domenico MORABITO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione, ed il D.Lgs. n. 267/2000 al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Principio fondamentale della contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel vigente quadro normativo ne diventa depositario, è infatti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D. Lgs.118/2011, il DUP:

– è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

– costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

– si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e rilevato che, in particolare:

1. la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, ricompresi nella SeO del DUP;

2. l'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;

3. la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

4. il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali risponde all'esigenza di considerare il patrimonio dell'ente non più destinato a fini istituzionali un risorsa a valorizzare o alienare. Con il fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, infatti, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Nel DUP sono inseriti, inoltre, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsti dall'art. 16, commi 4-6, del D.L.98/2011 convertito con modificazioni nella legge n. 111 del 15/07/2011 e all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 244 del 24/12/2007.

Rilevato che:

il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale 2022 costituiti dalle schede da A a F, di cui al Decreto del 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09/03/2018) sono stati adottati con autonomo provvedimento, (Giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 84 dell'11/10/2021) al fine di consentirne la pubblicazione per sessanta giorni sul sito istituzionale, sul MIT e sul sito dell'Osservatorio dei lavori pubblici, per conciliarsi con i tempi per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31/12/2021;

tale programma con le relative schede viene comunque allegate al presente documento per farne parte integrante e sostanziale (all. A).

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documento costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Dato atto che il suddetto termine ha natura ordinatoria non ricollegandosi ad essa specifiche sanzioni come chiarito dalla conferenza stato-città del 18 febbraio 2016.

Rilevato che conformemente alla normativa soprarichiamata, è stato redatto il DUP 2022/2024, rilevando che la sezione strategica si estende sino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione scadente nella primavera del 2022.

Preso atto pertanto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

– a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;

– sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione, tenendo conto dell'azione intrapresa nell'ultimo quadriennio, consolidando gli obiettivi già raggiunti senza però privarsi di nuove opportunità, secondo l'indicazione di quello che è la propria sensibilità e attenzione verso la collettività, con proiezione di intenti anche nell'ultimo periodo di questo mandato con criteri di consapevolezza e buona amministrazione;

– previo coinvolgimento della struttura organizzativa.

Ritenuto pertanto di approvare lo schema del DUP 2022-2024 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente gli indirizzi politico-amministrativi in continuità con il Programma di mandato presentato dall'Amministrazione per il quinquennio 2017-2022.

Richiamato l'art. 9 bis, comma 1, del D.L. 113/2016 convertito nella legge 160/2016 ai sensi del quale l'adozione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale non necessita della preventiva acquisizione del parere di congruità del revisore del Conto rinviato al momento della presentazione dello schema di bilancio di previsione in Consiglio Comunale.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 Responsabile del settore finanziario e riportato in calce alla presente.

Con voti unanimi e palesi

### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 redatto in base alle indicazioni dei principi contabili in materia di programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione e della quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di trasmettere la proposta del DUP al Consiglio Comunale per le conseguenti determinazioni ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e comunque preliminarmente all'approvazione delle altre deliberazioni che compongono la manovra finanziaria per l'anno 2022.
4. Di dare atto che la Sezione operativa (SeO) sono allegati:
  - il Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 comprendente:
    - a. il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale 2022 composto dalle schede da A a F, di cui al Decreto del 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 dell'11/10/2021, (All.A)
    - b. il Programma biennale delle acquisizioni di beni e di servizi (All.B);
  - la Programmazione del fabbisogno di personale (All.C);
  - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali (All.D);
  - il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (All.E).
5. Di dare atto che l'adozione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale non necessita della preventiva acquisizione del parere di congruità del revisore del Conto rinviato al momento della presentazione dello schema di bilancio di previsione in Consiglio.
6. Di pubblicare il DUP 2022-2024 sul sito internet del Comune in "Amministrazione trasparente" sezione bilanci nonché all'albo pretorio on-line.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Ruella Silvia

Rosta, lì 22/10/2021

**IL SINDACO**  
F.to : DOMENICO MORABITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : DOTT.SSA MICHELINA BONITO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08/11/2021, come prescritto (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 08/11/2021

Firmato digitalmente

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,08/11/2021

Firmato digitalmente

---

Diventa esecutiva in data .....

- Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, .....

.....