



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 del 28/04/2021

OGGETTO:

INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO - ANNO 2021

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze appositamente convocata nei modi prescritti la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Sì
3. CHIARA IGLINA - Assessore	Sì
4. GIULIANO RADA TABACHIN - Assessore	Sì
5. GIULIA LORENZA FRANCESCA ANGHELONE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Domenico MORABITO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il servizio di centro estivo si pone l'obiettivo di offrire ai bambini e ai ragazzi una molteplicità di occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo, risolvendo, al contempo, i problemi delle famiglie, impegnate in attività lavorativa, durante il periodo di chiusura delle scuole;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 1° marzo 2018 si approvava il Regolamento sui servizi scolastici ed extrascolastici, tra cui figura nel titolo VI il servizio di centro estivo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 08.03.2018 per la prima volta si definivano gli indirizzi concernenti l'organizzazione dei centri estivi comunali per il biennio 2018/2019, secondo i quali il servizio stesso si riteneva potesse essere migliorato se l'affidamento a soggetti esterni non fosse stato limitato alla conduzione dei gruppi bensì alla gestione totale del servizio;
- la gestione del centro estivo comunale secondo la nuova formula della concessione ha riscosso nel suddetto periodo e negli anni seguenti un notevole successo in termini di efficienza ed efficacia del servizio erogato nei confronti della cittadinanza.

Ricordando al riguardo che nelle disposizioni regolamentari è indicata come modalità di gestione del servizio l'affidamento in concessione, disciplinata dalle norme della parte III del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016. E' fatta salva l'ipotesi, nel caso in cui non ci sia riscontro positivo alla suddetta modalità, di gestire il servizio tramite appalto della sola conduzione dei gruppi.

Dato atto che:

il Comune ritiene che la concessione sia la forma più consona e funzionale per la gestione del servizio per la maggiore flessibilità e adattabilità richiesta in un periodo nel quale continuano le limitazioni e restrizioni alle attività di gruppo finalizzate al contenimento del contagio da Covid 19.

Alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi si applicano le norme contenute nella parte III del codice dei contratti pubblici nonché ai sensi di quanto stabilito dall'art. 164 del suddetto codice le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II dello stesso, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

Il successivo art. 167 del citato decreto stabilisce che il valore della concessione discende dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice quale corrispettivo del servizio oggetto della concessione.

Rilevato che, ai sensi del citato articolo, l'importo stimato della concessione, per il periodo riferito di svolgimento dell'attività di centro estivo comunale per l'anno 2021, calcolata sulle presenze al centro estivo anno 2020 e alla tariffa pagata dal singolo utente residente ammonta ad €. 23.736,00 così ripartito:

- ✓ N. 92 iscritti centro estivo infanzia alla Tariffa base: €. 86,00= €. 7.912,00;
- ✓ N. 184 iscritti centro estivo primaria alla Tariffa base: € 86,00 = €. 15.824,00.

Preso, inoltre, atto che:

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 aveva dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

- l'evolversi della situazione epidemiologica in Italia aveva fatto successivamente rilevare un progressivo incremento di casi di contagio sul territorio nazionale con conseguente aggravamento dello stato di emergenza sanitaria, con sospensione di molteplici attività economiche e, per quanto qui rileva, delle attività didattiche, ricreative e ludiche;
- da ormai oltre un anno continua a permanere una situazione di assoluta incertezza che rende impossibile ogni previsione certa in merito allo svolgimento del servizio di centro estivo comunale per l'estate 2021;
- a ciò si aggiunge il "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione n.643 del 27 aprile 2021 con la quale gli istituti scolastici, nell'ambito della propria autonomia sono stati invitati, nel periodo estivo, ad offrire servizi educativi, approfondimenti, laboratori per gettare una sorta di "ponte" ideale che introduca al nuovo anno scolastico 2021/2022, riducendo le difficoltà che la sospensione delle attività o la didattica a distanza hanno prodotto nel corso del presente anno scolastico;
- nonostante il clima di profonda incertezza in merito agli sviluppi futuri della situazione sanitaria, rimane comunque volontà di questa Amministrazione procedere all'organizzazione di tale servizio, al fine di assicurare ai bambini e ragazzi di età compresa dai 3 agli 11 anni di mantenere comunque una vita sociale con altri coetanei dopo i lunghi periodi d'isolamento dovuti alla pandemia.

Preso atto che nell'anno 2020 sia le linee guida ministeriali sia quelle regionali hanno dettato in materia di centri estivi, rigide regole in merito al distanziamento sociale, alla pulizia e igienizzazione dei locali utilizzati, oltre che all'approvazione di protocolli di sicurezza comprendenti la partecipazione ad appositi corsi sulla sicurezza incentrati sulla prevenzione della diffusione del virus da Covid-19.

Sulla base delle richiamate considerazioni e della pregressa maturata esperienza, si ritiene opportuno fornire specifici indirizzi al Responsabile di Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, affinché possa attivare adeguata procedura selettiva per la concessione del servizio in oggetto, per l'anno 2021, nel rispetto delle considerazioni che seguono:

- durata concessione: anni 1 stante il clima di estrema incertezza circa le modalità organizzative attualmente vincolate al periodo emergenziale ancora in corso;

- luogo di svolgimento: per il centro estivo primaria utilizzo dei locali del plesso scolastico di Via Bastone n. 34 con possibilità di utilizzo del giardino esterno e del campo di minipicht, mentre, per il centro estivo infanzia utilizzo dei locali della scuola "Elsa Morante" di Via Bucet n. 20 e dei giardini adiacenti. I locali, come sopra individuati, sono oggetto di espressa richiesta di autorizzazione all'istituzione scolastica;

- orario di attivazione: orario dalle ore 8:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì, con possibilità di articolazione da parte del concessionario di ulteriori articolazioni orarie, rispettando, sia in entrata che in uscita, quanto potrà essere indicato da future Linee Guida nazionali e regionali;

- durata: dovrà essere garantito il servizio per un minimo di sette settimane per il centro estivo della scuola primaria e di un minimo di 4 settimane per il centro estivo infanzia, con attivazione dal giorno 14 giugno 2021 per la scuola primaria e dal 5 luglio 2021 per la scuola dell'infanzia con facoltà di prolungamento del servizio o di attivazione in ulteriori periodi;

- retta di frequenza: l'importo sarà definito in sede di selezione in relazione allo sconto offerto sull'importo a base di gara stimato in €. 90,00 oltre Iva per la frequenza giornaliera dalle ore 08:00 alle ore 17:00, a vigenza dei rapporti numerici educatori/utenti contenuti nelle nazionali e regionali dell'anno 2020.

Il concessionario dovrà applicare riduzioni fino ad un massimo del 20% sulla tariffa del secondo utente del servizio, appartenente allo stesso nucleo familiare e fino ad un massimo del 30% sulla tariffa del terzo utente appartenente allo stesso nucleo familiare, nonché potrà prevedere, per i bambini, non residenti, una quota percentuale di maggiorazione nella misura massima del 20%.

Sarà facoltà del concessionario prevedere tariffe differenziate in base a diverse articolazioni orarie e inserire un servizio di pre e/o di post centro estivo. Le tariffe, pertanto, non sono

rimesse alla discrezionalità del futuro concessionario, ma la loro misura risponde alla finalità di rendere maggiormente accessibile il servizio a tutti gli utenti in condizione di non discriminazione;

- **uscite didattiche:** potranno essere organizzate nel rispetto delle normative anti Covid-19 mediante utilizzo dei residui delle uscite scolastiche non usufruite durante il corso dell'anno scolastico ed inserite nell'appalto del servizio di trasporto scolastico;

- **fornitura dei pasti:** dovrà essere utilizzata la ditta che ha in appalto il servizio di ristorazione scolastica;

- **assicurazioni:** il concessionario dovrà stipulare una polizza di assicurazione, con primarie compagnie di assicurazione, della responsabilità civile verso terzi (compresi gli utenti) e verso i prestatori di lavoro, per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività.

Rilevato che, per il concessionario, il corrispettivo del servizio sarà costituito unicamente dalla vendita dei servizi resi agli utenti, con trasferimento a suo carico del rischio operativo nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. Il concessionario non verserà alcun canone all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali, ma riscuoterà in proprio le rette dovute dalle famiglie degli utenti.

Dato atto, al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, sono previste le seguenti compensazioni:

- concessione in uso gratuito dei locali e pagamento delle utenze;
- pulizia e igienizzazione dei locali, secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali ovvero di quanto è indicato nelle Linee Guida nazionali e regionali;
- eventuali trasporti per uscite didattiche con lo scuolabus entro un raggio di 50 km dal centro estivo;
- acquisto dei dispositivi di sicurezza anti Covid-19 a favore degli utenti (gel disinfettanti, salviette di carta...).
- gli oneri connessi alla predisposizione dei protocolli di sicurezza anti Covid-19, comprensivi di sopralluoghi, redazione planimetrie con le capacità ricettive degli spazi e formazione del personale impiegato nell'attività di Centro estivo comunale.

Rilevato che, per l'attuazione delle suddette compensazioni, è assegnato al Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, un budget di €. 4.500,00 per l'acquisto dei dispositivi di sicurezza anti Covid-19, per il pagamento degli oneri connessi alla predisposizione dei protocolli di sicurezza anti Covid-19 e per l'eventuale pulizia integrativa dei locali adibiti al servizio di centro estivo a fronte di ulteriori disposizioni tese al contenimento dell'emergenza sanitaria in corso.

Ritenuto, a fronte dell'assegnazione di futuri contributi per l'organizzazione del centro estivo o di altre misure straordinarie, di prevedere un abbattimento della retta a favore degli utenti residenti in Rosta in misura proporzionale a quanto potrà essere erogato all'Ente, da attribuire sotto forma di contributo al concessionario del servizio.

Al fine dell'ottemperanza agli obblighi disposti dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012 il quale prevede che *"Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"*, è stata predisposta l'allegata relazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, come riportato in calce alla presente

All'unanimità dei voti espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di continuare a gestire il servizio di centro estivo secondo il modello gestionale della concessione di servizi che meglio di ogni altra riesce a contemperare i principi di trasparenza del pubblico con quelli di economicità ed imprenditorialità del privato, con possibilità, altresì, di mantenere in capo al Comune una forma di controllo e supervisione rispetto alla conduzione del servizio, senza snaturare uno schema organizzativo di natura privatistica snello ed esterno all'Ente, nonché al fine di promuovere un aumento del numero di iscrizioni al servizio che nel corso degli anni è andato via via scemando.
3. Di rilevare, inoltre, che il Comune ritiene la concessione la forma più consona e funzionale per la gestione del servizio nel periodo in cui continuano le limitazioni e restrizioni alle attività di gruppo finalizzate al contenimento del contagio da Covid 19 e ciò per la maggiore flessibilità e adattabilità che la caratterizza.
4. Di approvare le linee di indirizzo citate in premessa per l'organizzazione del centro estivo, edizione 2021, passibili di modifiche e/o integrazioni a fronte dell'emanazione da parte delle autorità governative e/o regionali di nuove disposizioni e adempimenti connessi all'emergenza sanitaria.
5. Di intervenire al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, con le seguenti compensazioni:
 - concessione in uso gratuito dei locali e pagamento delle utenze;
 - pulizia e igienizzazione dei locali, secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali ovvero di quanto potrà essere indicato nelle Linee Guida nazionali e regionali;
 - eventuali trasporti per uscite didattiche con lo scuolabus entro un raggio di 50 km dal centro estivo;
 - acquisto dei dispositivi di sicurezza anti Covid-19 a favore degli utenti (gel disinfettanti, salviette di carta...).
 - pagamento degli oneri connessi alla predisposizione dei protocolli di sicurezza anti Covid-19, comprensivi di sopralluoghi, redazione planimetrie con le capacità ricettive degli spazi e formazione del personale impiegato nell'attività di Centro estivo comunale.
6. Di assegnare, per la realizzazione delle suddette compensazioni, al Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, un budget di €. 4.500,00 per l'acquisto dei dispositivi di sicurezza anti Covid-19, per il pagamento degli oneri connessi alla predisposizione dei protocolli di sicurezza anti Covid-19 e per l'eventuale pulizia integrativa dei locali adibiti al servizio di centro estivo a fronte di ulteriori disposizioni tese al contenimento dell'emergenza sanitaria in corso.
7. Di prevedere a fronte dell'assegnazione di futuri contributi per l'organizzazione del centro estivo o di altre misure straordinarie, l'abbattimento della retta a favore degli utenti residenti in Rosta in misura proporzionale a quanto potrà essere erogato all'Ente, da attribuire sotto forma di contributo al concessionario del servizio.
7. Di allegare al presente provvedimento la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria in adempimento agli obblighi disposti dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
7. Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Successivamente, la Giunta Comunale, ritenuta l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Prever Loiri Caterina

Rosta, lì 27/04/2021

Parere favorevole di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ruella Silvia

Rosta, lì 27/04/2021

IL SINDACO
F.to : DOMENICO MORABITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : DOTT.SSA MICHELINA BONITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12/05/2021 , come prescritto (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000) e viene contestualmente comunicata:

Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 12/05/2021

Firmato digitalmente

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,12/05/2021

Firmato digitalmente

Diventa esecutiva in data

Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,

.....