



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

10090 ROSTA – P.IVA 01679120012

Ufficio scuola 011-956.88.03 – fax: 011-954.00.38

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETARIA GENERALE

Ufficio scuola

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNO 2021 – CIG: Z1931CD070

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente capitolato la concessione del servizio di centro estivo diretto ai minori in età compresa tra i 3 e gli 11 anni per l'anno 2021, da realizzarsi nei locali scolastici messi a disposizione dal Comune di Rosta e di seguito indicati:

- per i bambini in età compresa tra i 3 e i 6 anni → Scuola dell'Infanzia "E. Morante" via Bucet n. 20.
- per i partecipanti in età compresa tra i 6 e gli 11 anni → Scuola primaria C. Collodi di via Bastone n. 34.

Per tutti gli iscritti le attività si svolgeranno in orario minimo dalle ore 8:00 – 17:00 dal lunedì al venerdì, per tutta la durata del Centro Estivo, fatta salva la possibilità per il concessionario di prolungamento dello stesso in entrata e uscita e/o attivare articolazioni a tempo ridotto.

La durata minima sarà di quattro settimane per la scuola dell'infanzia e di sette settimane per la scuola primaria, con attivazione nella settimana successiva alla chiusura scolastica e con facoltà di prolungamento del servizio o di attivazione in ulteriori periodi.

Non si esclude, inoltre, l'iscrizione al Centro estivo di eventuali bambini diversamente abili, per i quali sarà attivata dal Comune in accordo con il C.I.S.A.P. un'assistenza specifica nella effettuazione delle attività previste dal programma, finalizzata al loro completo inserimento nell'ambito dei gruppi.

Si prevedono attività sportive varie, attività ludiche in autonomia e strutturate, attività manuali ed eventualmente gite.

Il servizio di centro estivo dovrà essere organizzato secondo quanto previsto nelle Linee Guida Regionali per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri estivi per bambini e adolescenti in fase di emanazione.

ART. 2 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo si propone quale servizio educativo con un importante ruolo di sostegno sociale alle famiglie durante il periodo estivo e quale opportunità di offerta di spazi e di proposte per sviluppare nei minori la creatività, la motricità, la coordinazione corporea, lo spirito di avventura, l'interesse per le attività espressive ed educative e l'esplorazione del territorio comunale circostante.

Nell'organizzazione delle attività il concessionario dovrà tenere conto del contesto sociale, delle fasce di età e dei bisogni dell'utenza.

ART. 3 – DURATA

Il contratto di concessione ha durata limitata al servizio di centro estivo anno 2021.

L'Amministrazione si riserva, in caso di comprovata urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto, previo deposito delle polizze assicurative di cui all'art. 6.

ART. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE E PREZZO A BASE D'ASTA

L'importo stimato della concessione ammonta ad €. 23.736,00 (oltre IVA secondo l'aliquota applicata dal concessionario), calcolato sulla base delle presenze al centro estivo anno 2020 e alla tariffa pagata dal singolo utente residente come di seguito:

- ✓ N. 92 iscritti centro estivo infanzia alla Tariffa base: €. 86,00= €. 7.912,00;

- una polizza infortuni dei minori iscritti al servizio, che contempli i seguenti massimali:
 - € 50.000,00 in caso di morte
 - € 100.000,00 per invalidità permanente
 - € 2.500,00 per cure mediche.

ART. 7 – PERSONALE

Il concessionario deve assicurare lo svolgimento dei servizi in oggetto con proprio personale.

La dotazione di personale dei centri estivi deve essere adeguato alle disposizioni delle Linee Guida Regionali per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri estivi per bambini e adolescenti in fase di emanazione.

I nominativi degli educatori ed il loro curriculum devono essere comunicati al più tardi all'inizio del servizio.

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'amministrazione della verifica puntuale per tutti i dipendenti del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25/bis DPR 313/2002 come introdotto dall'art 2 c. 1 del D.Lgs 4.3.2014 n. 39.

Il Concessionario si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Il Concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la revoca della concessione.

Il concessionario deve, altresì, informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Rosta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2014 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.rosta.to.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali.

Il personale assegnato ai centri estivi dovrà seguire, preliminarmente all'attivazione del servizio, la formazione prevista sui temi della prevenzione di COVID-19 che sarà effettuata da un tecnico incaricato dal Comune di Rosta.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, sono previste le seguenti compensazioni:

- concessione in uso gratuito dei locali, previa d'intesa con l'Istituzione Scolastica;
- pagamento delle utenze;
- pulizia e sanificazione dei locali adibiti a centro estivo;
- trasporto per le uscite didattiche ove eventualmente organizzate;
- predisposizione piano di sicurezza anti covid-19.

ART. 9 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Le strutture assegnate al concessionario per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzate esclusivamente per la promozione delle attività di Centro estivo o ad esse correlate (riunioni con gli utenti, riunioni di staff ecc.). È quindi vietata, pena la risoluzione della concessione, ogni destinazione diversa della struttura, non autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – REFERENTE

Il Concessionario dovrà indicare prima dell'inizio della prestazione, il nominativo ed il numero telefonico (fisso e cellulare) di almeno un referente che dovrà essere sempre reperibile da parte dell'Amministrazione Comunale, almeno dalle ore 08,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni per l'intera durata di svolgimento del servizio.

ART. 15 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli utenti del servizio di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Il concessionario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 16 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Al termine del servizio, ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione fattura elettronica ai sensi della normativa vigente.

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne la concordanza del prezzo con quello di affidamento.

ART. 17 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura. Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente alla fornitura ed ai servizi accessori in oggetto.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa verifica della regolarità contributiva. In ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà essere indicato il numero di conto corrente bancario o postale dedicato al pagamento delle commesse pubbliche.

A tal fine, il soggetto affidatario è tenuto a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modifica relativa ai dati già trasmessi.

ART. 18 - CONTROLLI, VIGILANZA E PENALITÀ

L'Ente potrà controllare l'andamento dei servizi concessi, mediante periodiche verifiche su:

- l'effettiva realizzazione delle attività progettuali;
- l'operato degli animatori.

Qualora fossero rilevate disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, nell'operato del personale, il Concessionario dovrà adeguarsi tempestivamente alle indicazioni impartite dal Comune.

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato d'oneri, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità del valore compreso tra un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento rilevato.

L'applicazione della penalità avverrà previa contestazione con posta elettronica certificata al concessionario che avrà facoltà di presentare le sue contro-deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della contestazione. La mancanza o insufficienza delle stesse comporterà l'applicazione della penalità. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della PEC.

INFORMATIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE N. 679/2016

In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (in seguito GDPR) il Comune di Rosta con sede in piazza Vittorio Veneto n. 1 **in qualità di Titolare del trattamento**, informa l'operatore partecipante alla presente procedura in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati sono costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari, e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento di finalità, quali, in particolare: l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del contratto e all'esecuzione delle prestazioni oggetto dello stesso.

I dati forniti saranno trattati per la gestione dell'affidamento dei servizi di cui trattasi.

In particolare il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere b) c) e) 9, 10 del Regolamento UE 2016/679.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia il mancato rilascio degli stessi comporterà l'impossibilità per il titolare di dar seguito alle trattative in corso e partecipare alla procedura di gara.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. Per quanto concerne la presente procedura di gara indetta dall'Ente, i dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla Legge 241/90 e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'operatore partecipante alla presente procedura potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 e precisamente a) ottenere la