



# COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

*Registro Generale*

N. 113
--------

del 24/05/2021
----------------

**DETERMINAZIONE N. 48 DEL RESPONSABILE DEL  
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

**OGGETTO :**

**DETERMINA A CONTRARRE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNO 2021 - C.I.G. Z1931CD070**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

Premesso che:

- il servizio di centro estivo si pone l'obiettivo di offrire ai bambini ed ai ragazzi una molteplicità di occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo, risolvendo, al contempo, i problemi delle famiglie, impegnate in attività lavorativa, durante il periodo di chiusura delle scuole;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 1° marzo 2018, successivamente modificato con deliberazione n. 35 del 27.12.2018, si approvava il Regolamento sui servizi scolastici ed extrascolastici, tra cui figura, nel titolo VI, il servizio di centro estivo;
- con deliberazione n. 33 del 28.04.2021 la Giunta Comunale stabiliva di continuare a gestire il servizio di centro estivo attraverso una concessione dello stesso ad un soggetto esterno nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità come espressamente previsti dal codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016;
- con la suddetta deliberazione la Giunta Comunale forniva, altresì, gli opportuni indirizzi per l'organizzazione del servizio, demandando gli atti per la concessione del servizio al Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale nell'ambito del budget assegnato.

Le suddette linee di indirizzo sono articolate come segue:

**- durata concessione:** anni 1 stante il clima di estrema incertezza circa le modalità organizzative attualmente vincolate al periodo emergenziale ancora in corso;

**- luogo di svolgimento:** per il centro estivo primaria utilizzo dei locali del plesso scolastico di Via Bastone n. 34 con possibilità di utilizzo del giardino esterno e del campo di minipicht, mentre, per il centro estivo infanzia utilizzo dei locali della scuola "Elsa Morante" di Via Bucet n. 20 e dei giardini adiacenti. I locali, come sopra individuati, sono oggetto di espressa richiesta di autorizzazione all'istituzione scolastica;

**- orario di attivazione:** orario dalle ore 8:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì, con possibilità di articolazione da parte del concessionario di ulteriori articolazioni orarie, rispettando, sia in entrata che in uscita, quanto potrà essere indicato da future Linee Guida nazionali e regionali;

**- durata:** dovrà essere garantito il servizio per un minimo di sette settimane per il centro estivo della scuola primaria e di un minimo di 4 settimane per il centro estivo infanzia, con attivazione dal giorno 14 giugno 2021 per la scuola primaria e dal 5 luglio 2021 per la scuola dell'infanzia con facoltà di prolungamento del servizio o di attivazione in ulteriori periodi;

**- retta di frequenza:** l'importo sarà definito in sede di selezione in relazione allo sconto offerto sull'importo a base di gara stimato in €. 90,00 oltre Iva per la frequenza giornaliera dalle ore 08:00 alle ore 17:00, a vigenza dei rapporti numerici educatori/utenti contenuti nelle nazionali e regionali dell'anno 2020.

Il concessionario dovrà applicare riduzioni fino ad un massimo del 20% sulla tariffa del secondo utente del servizio, appartenente allo stesso nucleo familiare e fino ad un massimo del 30% sulla tariffa del terzo utente appartenente allo stesso nucleo familiare, nonché potrà prevedere, per i bambini, non residenti, una quota percentuale di maggiorazione nella misura massima del 20%.

Sarà facoltà del concessionario prevedere tariffe differenziate in base a diverse articolazioni orarie e inserire un servizio di pre e/o di post centro estivo. Le tariffe, pertanto, non sono rimesse alla discrezionalità del futuro concessionario, ma la loro misura risponde alla finalità di rendere maggiormente accessibile il servizio a tutti gli utenti in condizione di non discriminazione;

**- uscite didattiche:** potranno essere organizzate nel rispetto delle normative anti Covid-19 mediante utilizzo dei residui delle uscite scolastiche non usufruite durante il corso dell'anno scolastico ed inserite nell'appalto del servizio di trasporto scolastico;

**- fornitura dei pasti:** dovrà essere utilizzata la ditta che ha in appalto il servizio di ristorazione scolastica;

- **assicurazioni:** il concessionario dovrà stipulare una polizza di assicurazione, con primarie compagnie di assicurazione, della responsabilità civile verso terzi (compresi gli utenti) e verso i prestatori di lavoro, per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività.

Con la stessa deliberazione si approvava la relazione predisposta dalla sottoscritta in adempimento agli obblighi disposti dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012, pubblicata nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione Trasparente.

Rilevato che il corrispettivo del servizio sarà costituito unicamente dalla vendita dei servizi resi agli utenti, per mezzo del trasferimento al concessionario del rischio operativo.

Dato atto che il concessionario non verserà alcun canone all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali, ma riscuoterà in proprio le rette dovute dalle famiglie degli utenti.

Rilevato che, al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, sono previste le seguenti compensazioni:

- concessione in uso gratuito dei locali e pagamento delle utenze;
- pulizia e igienizzazione dei locali, secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali ovvero di quanto è indicato nelle Linee Guida nazionali e regionali;
- eventuali trasporti per uscite didattiche con lo scuolabus entro un raggio di 50 km dal centro estivo;
- acquisto dei dispositivi di sicurezza anti Covid-19 a favore degli utenti (gel disinfettanti, salviette di carta....).
- gli oneri connessi alla predisposizione dei protocolli di sicurezza anti Covid-19, comprensivi di sopralluoghi, redazione planimetrie con le capacità ricettive degli spazi e formazione del personale impiegato nell'attività di Centro estivo comunale.

Richiamati i seguenti articoli del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici):

- l'art. 30 che richiama, per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità con le modalità indicate dal codice;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019 che, analogamente all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 164, comma 2, che prevede che alle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione si applicano, nei limiti della compatibilità, le disposizioni di cui alla parte I e parte II del codice relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 per la stima del valore della concessione, e di conseguenza per l'applicazione o meno della disciplina comunitaria, è stato utilizzato, quale criterio oggettivo, il numero delle presenze al centro estivo anno 2020 commisurato alla tariffa pagata dal singolo utente residente che ammonta ad €. 23.736,00 così ripartito:

- ✓ N. 92 iscritti centro estivo infanzia alla Tariffa base: €. 86,00= €. 7.912,00;
- ✓ N. 184 iscritti centro estivo primaria alla Tariffa base: €. 86,00 = €. 15.824,00.

Rilevato che:

essendo l'importo della concessione inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile applicare, per l'individuazione del privato contraente, quanto disposto dal successivo articolo 36, comma 2, lett. a) dello stesso codice che consente l'affidamento diretto, per importi inferiori a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

A ciò si aggiunge che l'affidamento diretto per servizi e forniture è stato previsto, con il successivo D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020, e sino al 31.13.2021, anche per importi sino a 75.000,00.

Dato atto, che per ragioni di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, si intende avviare un'indagine di mercato, mediante la trasmissione di una richiesta di preventivo unitamente al capitolato speciale d'onori, agli operatori economici individuati nell'allegato A), non destinato alla pubblicazione, onde ponderare la congruità del prezzo offerto anche in relazione alle caratteristiche del servizio.

Rilevato che:

- successivamente alla consultazione dei suddetti operatori, si provvederà a indire una trattativa diretta con quello che avrà presentato il migliore preventivo con riguardo al costo settimanale a carico di un utente residente per la fascia oraria 08:00-17:00 mediante l'utilizzo della piattaforma telematica messa a disposizione da Consip spa;
- la consultazione di più operatori non assegna alla presente procedura le caratteristiche di una procedura negoziata, continuando la stessa a rimanere nell'alveo del cd. affidamento diretto.

Ricordato che, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 (cd. Decreto semplificazione) convertito con la L. 120/2020:

a) è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'[articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), nelle more della verifica dei requisiti di cui all'[articolo 80 del medesimo decreto legislativo](#), nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

Stabilito, altresì, che:

- la concessione verrà aggiudicata sempre che sia ritenuta conveniente e idonea ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ove la procedura negoziata dovesse andare deserta, si potrà procedere con un secondo esperimento.

Preso atto di quanto disposto dall'ANAC nelle Linee guida n. 4: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del 10 luglio 2019 ed in particolare che la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare la mancanza di rischi da interferenza nella concessione in oggetto e che pertanto non è necessario il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 02.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e che con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 31.03.2021 è stato approvato il relativo PEG 2021-2023.

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento compete alla sottoscritta in qualità di responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale come nominata con decreto sindacale n. 8 del 23.12.2020.

## **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di avviare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del del D.Lgs. 50/2016, un'indagine di mercato, per la concessione del servizio di centro estivo 2021, tra gli operatori economici individuati nell'Allegato A) al fine di ponderare la congruità del prezzo offerto anche in relazione alle caratteristiche del servizio rispetto alle condizioni riportate nel capitolato speciale d'oneri, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B).
3. Di dare atto che la consultazione di più operatori non assegna alla presente procedura le caratteristiche di una procedura negoziata, continuando la stessa a rimanere nell'alveo del cd. affidamento diretto.
4. Di dare atto che con l'operatore che avrà offerto il minor costo settimanale a carico di un utente residente per la fascia oraria 08:00-17:00, si procederà con un affidamento diretto mediante utilizzo della piattaforma telematica di Consip spa.
5. Di rilevare che la concessione del servizio in argomento non comporta oneri diretti in capo all'Amministrazione Comunale, che interviene esclusivamente, al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, con le seguenti compensazioni:
  - concessione in uso gratuito dei locali e pagamento delle utenze;
  - pulizia e igienizzazione dei locali, secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali ovvero di quanto è indicato nelle Linee Guida nazionali e regionali;
  - eventuali trasporti per uscite didattiche con lo scuolabus entro un raggio di 50 km dal centro estivo;
  - acquisto dei dispositivi di sicurezza anti Covid-19 a favore degli utenti (gel disinfettanti, salviette di carta...).
  - gli oneri connessi alla predisposizione dei protocolli di sicurezza anti Covid-19, comprensivi di sopralluoghi, redazione planimetrie con le capacità ricettive degli spazi e formazione del personale impiegato nell'attività di Centro estivo comunale.
6. Di precisare che l'affidamento in concessione del servizio non presenta rischi da interferenze e che pertanto, in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.
7. Di assicurare la pubblicità della presente determinazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/ Segreteria generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria  
Generale  
f.to Prever Loiri Caterina

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 31/05/2021

firmato digitalmente

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/05/2021

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente