



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N.42 del 30/12/2020**

### OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di dicembre alle ore diciassette e minuti quindici nella sala delle adunanza consiliari, convocato con avvisi trasmessi a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Sì
3. GIULIA LORENZA FRANCESCA ANGHELONE - Consigliere	Sì
4. GIUSEPPA SEMINARA - Consigliere	Sì
5. ILARIA ALLASIA - Consigliere	Sì
6. CHIARA IGLINA - Consigliere	Sì
7. GIULIANO RADA TABACHIN - Consigliere	Sì
8. ALBERTO GAUDIOMONTE - Consigliere	Sì
9. VALTER GIUSEPPE GUALDI - Consigliere	Giust.
10. DIMITRI DE VITA - Consigliere	Giust.
11. FABRIZIO RISTA - Consigliere	Sì
12. SONIA LEONE - Consigliere	Giust.
13. MARTINA NOVERO - Consigliere	Giust.
Totale Presenti:	9
Totale Assenti:	4

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco DOMENICO MORABITO, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

*Sono personalmente presenti:*

*il Sindaco Domenico Morabito e il Segretario Comunale Michelina Bonito*

*I Consiglieri: Anna Versino (Vicesindaco), Giulia Lorenza Anghelone, Giuliano Rada Tabachin, Chiara Iglina, Ilaria Allasia, Giuseppa Seminara, Alberto Gaudiomonte, e Fabrizio Rista sono collegati in video conferenza, in conformità a quanto previsto dal Decreto Sindacale n. 1 del 25.03.2020.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione.

Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1, "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli

indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

l'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;

la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, infatti, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Nel DUP sono inseriti, inoltre, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsti dall'art. 16, commi 4-6, del D.L.98/2011 convertito con modificazioni nella legge n. 111 del 15/07/2011 e all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 244 del 24/12/2007.

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base quale il entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documento costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Rilevato che il suddetto termine ha natura ordinatoria non ricollegandosi ad essa specifiche sanzioni come chiarito dalla conferenza stato-città del 18 febbraio 2016.

Rilevato pertanto che, conformemente alla normativa soprarichiamata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28/10/2020 è stato approvato il DUP 2021/2023, la cui sezione strategica si estende sino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione scadente nella primavera del 2022.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione relative al proprio mandato elettorale;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa.

Considerato quindi che occorre prendere atto della presentazione da parte della Giunta del Documento Unico di Programmazione, previsto dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di rilevare che il parere di congruità del DUP è stato espresso dall'organo di revisione in concomitanza con il parere espresso sullo schema di bilancio di previsione che la Giunta presenta al Consiglio, come previsto all'art. 3, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e riportato in calce alla presente.

*Sentito la relazione introduttiva del Segretario che, su autorizzazione del Sindaco, si sofferma sulla struttura del Documento Unico di Programmazione. Questo ben rappresenta il principio di programmazione al quale gli Enti Locali devono ispirare la loro attività. Si articola in due sezioni: la prima "Sezione Strategica" individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, la seconda "Sezione Operativa" contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento al triennio di durata del bilancio di previsione.*

*Costituiscono allegati del DUP piani che, in precedenza, avevano una loro autonomia, quasi a sottolineare il carattere unitario e onnicomprensivo della programmazione dell'Ente. Ricorda a tal fine il Piano triennale dei lavori pubblici, il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, il Programma triennale del fabbisogno del personale. L'approvazione DUP rientra nella competenza della Giunta Comunale e il Consiglio è chiamato successivamente a prenderne atto quale presupposto del bilancio e a verificarne l'intima coerenza.*

Con votazione resa in forma palese e per appello nominale che dà il seguente risultato:

Presenti	9
Votanti	8
Astenuti	1 (Rista)
Voti favorevoli	8
Voti contrari	=

#### **DELIBERA**

Di richiamare la premessa in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di prendere atto del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, presentato dalla Giunta Comunale, così come risulta dall'allegato approvandone i contenuti e rilevando che lo stesso costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Di dare atto che il suddetto Documento Unico di Programmazione 2021-2023 è corredato:

dal Piano triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale dei lavori 2021 (Allegato A);  
dal Programma Biennale degli acquisti e dei servizi 2021-2022 che potrà subire adeguamenti annuali (Allegato B);  
dal Piano Triennale del Fabbisogno del personale per 2021-2023 (Allegato C);  
dal Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali (Allegato D);  
dal Piano di Razionalizzazione della Spesa 2021-2023 (Allegato E).

Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune in "Amministrazione trasparente" sezione bilanci nonché all'albo pretorio on-line.

Successivamente, il Consiglio Comunale con 8 voti favorevoli e 1 astenuto (Rista), espressi per appello nominale, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. N. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Ruella Silvia

Rosta, 18/12/2020

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**  
F.to : DOMENICO MORABITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : DOTT.SSA MICHELINA BONITO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/01/2021 (*art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000*) e viene contestualmente comunicata:

- Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)
- Alla Prefettura di Torino (*art. 135, comma 2, T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 13/01/2021

Firmato digitalmente

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 13/01/2021

Firmato digitalmente

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data .....

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (*art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000*)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, .....

.....