



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

10090 ROSTA – P.IVA 01679120012

011-956.88.16 – fax: 011-954.00.38

Servizio Amministrativo/Segreteria Generale

IL COMUNE DI ROSTA RICERCA CANDIDATI DA SELEZIONARE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO PRESSO CIDIU.

Il candidato verrà impiegato in affiancamento e non in sostituzione ai dipendenti di CIDIU Servizi spa, nei servizi normalmente programmati e questo per garantire la valenza formativa dell'esperienza, così come previsto dalla disciplina regionale sui tirocini approvata con Deliberazione della Giunta Regionale 22 dicembre 2017, n. 85-6277.

REQUISITI PER PARTECIPARE:

- ✓ **Residenza sul territorio di Rosta**
- ✓ **Stato di disoccupazione**
- ✓ **Disponibilità e interesse nell'apprendimento della mansione**
- ✓ **Licenza scuola media inferiore**
- ✓ **Patente auto**

Al tirocinante spetterà una retribuzione mensile di € 700,00 e la durata del periodo sarà di mesi 6.

IL TIROCINIO **NON HA COMUNQUE FINALITA' ASSUNTIVA.**

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno presentare il proprio Curriculum Vitae e la copia del proprio documento di riconoscimento alla mail dell'Ufficio Segreteria del Comune di Rosta: a.pace@comune.rosta.to.it, **a far data dal 18.01.2021 al 19.02.2021.**

Saranno inviate alla Società Zona Ovest per la successiva selezione al massimo 5 candidature secondo l'ordine di ricezione al protocollo dell'Ente, dando comunque priorità a chi non ha mai partecipato al medesimo progetto in edizioni precedenti o al Progetto PRATICO.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/SEGRETARIA GENERALE

Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI