



COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

Registro Generale

| |
|--------|
| N. 147 |
|--------|

| |
|----------------|
| del 13/07/2021 |
|----------------|

**DETERMINAZIONE N. 61 DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

OGGETTO :

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1-
APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO CONCORSUALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

con propria determinazione n. 172 del 23.09.2020 si approvava il bando di concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (UNO) posto di "Agente di polizia locale", categoria "C", posizione economica "C1", dando atto che venivano rispettati i limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;

con successiva determinazione n. 41 del 1.03.2021 si approvava l'elenco degli iscritti al concorso pubblico, che consta di effettivi 89 ammessi alle prove d'esame.

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15.04.2021 ha adottato un Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti.

Il citato protocollo prende, inoltre, a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella Legge 76 del 28.05.2021, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Rilevato che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il responsabile della stesura del documento dovrà inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del

succitato protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Con la collaborazione del servizio Tecnico è stato elaborato il Piano Operativo per lo svolgimento del suddetto concorso con il quale si dà atto di tutte le procedure e cautele adottate nella finalità ultima di garantire ai candidati e personale addetto condizione di sicurezza.

Ritenuto di procedere alla formale approvazione del suddetto piano nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento rientra nell'ambito delle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale in cui è inserito l'ufficio personale, come nominata con Decreto del Sindaco n. 8 del 23.12.2020.

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, concernente il concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (UNO) posto di "Agente di polizia locale", categoria "C", posizione economica "C1".

Di dare atto che il suddetto piano, redatto in collaborazione con l'ufficio Tecnico, è composto dalla relazione descrittiva con allegate le planimetrie delle aree concorsuali con indicate le procedure di accesso ed evacuazione e l'individuazione grafica dettagliata dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale.

Di pubblicare il Piano Operativo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Di trasmettere al Dipartimento per la Funzione Pubblica entro e non oltre 5 giorni precedenti l'avvio delle prove, da parte della sottoscritta in quanto responsabile dell'organizzazione concorsuale, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 a firma del Dipartimento della Funzione Pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 14-lug-2021

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14-lug-2021

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente