



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090

Tel. 011 956.88.04 - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA

01679120012

SELEZIONE MEDIANTE CHIAMATA PUBBLICA AL CENTRO IMPIEGO DI RIVOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI "OPERAIO" - CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1

VERBALE

addì **VENTISEI** del mese di **AGOSTO 2020** alle ore 10,00, si è riunita in ROSTA nell'ufficio segreteria del palazzo comunale, piazza Vittorio Veneto n.1, la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale N. 150 del 25.08.2020, nelle persone dei Sigg.ri:

FONTANA Elisabetta - Responsabile del Servizio Tecnico - Presidente

BONITO Dott.ssa Michelina - Segretario Comunale - Commissario

ROSSO Luca - Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Avigliana - Commissario

Funge da segretario il sig. Andrea Canova addetto all'Ufficio Personale

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti;

vista la deliberazione della Giunta Comunale N. 55 del 15.07.2020, con la quale è stato aggiornato l'allegato "C" al DUP 2020 - 2022 ad oggetto: "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale annuale e piano del fabbisogno " con previsione di una assunzione di un operatore tecnico cat. B1 anche in applicazione del diritto di precedenza di cui all'art. 5-bis dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009;

Vista la determinazione n. 128 del 16.07.2020 del Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale con la quale è stata attivata la procedura presso il Centro per l'Impiego di Rivoli per l'assunzione a tempo indeterminato del suddetto operatore tecnico.

Dato atto che il citato articolo prevede il diritto di precedenza in caso di assunzioni a tempo indeterminato, a favore di lavoratori a termine, reclutati attraverso il centro per l'impiego, che ne abbiano fatto richiesta e che abbiano prestato servizio per periodi superiori a sei mesi.

Preso in esame il vigente regolamento degli uffici e dei servizi per le modalità di assunzione all'impiego.

ACCERTATO

Che in data 16.07.2020 è stata inviata la richiesta per la chiamata pubblica on-line al Centro per l'Impiego di Rivoli (TO) specificando nella stessa che un dipendente dimissionario aveva manifestato la volontà di far valere il diritto di precedenza disciplinato dell'art. 5-bis dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009;

che il Centro per l'Impiego di Rivoli (TO) ha inserito l'avviso nella CHIAMATA PUBBLICA del 04.08.2020 sul sito di Agenzia Piemonte Lavoro.

PRENDE ATTO

Che il Centro per l'Impiego di Rivoli, con e-mail del 21.08.2020 ha comunicato i nominativi dei lavoratori avviati per la selezione della chiamata pubblica come di seguito:

N.	Nome	Cognome	Punteggio assegnato dal Centro per l'impiego
1	MARCO	FERRO	93 con diritto di precedenza
2	SALVATORE	PILIA	108

Che il primo candidato risulta essere il lavoratore già a tempo determinato presso questo ente e che ha esercitato effettivamente il più volte citato diritto di precedenza.

I Commissari, uditi i nominativi e le generalità dei concorrenti, dichiarano che non esiste incompatibilità alcuna fra i membri ed il concorrente.

Successivamente la commissione predetermina i criteri di autoregolamentazione da utilizzare per la valutazione delle prove, stabilendo che:

- a) I candidati verranno sottoposti ad una prova teorico-pratica in ambito manutentivo articolata in due prove di sperimentazione lavorativa e in un breve colloquio diretto ad accertare la conoscenza di cautele in ordine alle modalità esecutive delle lavorazioni assegnate;
- b) I commissari per la valutazione della stessa dovranno attenersi agli indici di riscontro indicati nell'art. 70 comma 5 del regolamento comunale di "organizzazione degli uffici e dei servizi" che di seguito si riporta:

CATEGORIA "B"	Ottima	Sufficiente	Scarsa
1. Capacità di uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso	6	4	1
2. Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa U.O.	6	4	1
3. Preparazione professionale specifica	6	4	1
4. Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istituzioni di carattere generale	6	4	1
5. Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro	6	4	1

- c) La prova si riterrà superata ove il candidato consegua il giudizio di sufficiente pari a 20 punti complessivi;

Considerata la necessità di concordare preventivamente la predisposizione della prova, si determina quanto segue:

PROVA TEORICO-PRATICA:

La prova pratica, in ambito manutentivo, sarà effettuata con dotazione strumentale normalmente assegnata all'operaio e consisterà:

- 1) nella riparazione e/o sostituzione della vaschetta del wc;
- 2) nel montaggio di un cartello stradale su un tripiede e su palo verticale (in caso di

esaminazione secondo candidato);

attribuendo ad ogni concorrente un tempo massimo di 30' per prova.

Il mancato superamento della prima prova impedirà l'effettuazione della seconda.

Al termine la Commissione, dopo aver identificato i concorrenti, si reca presso il magazzino comunale per lo svolgimento della prova pratica.

Preliminarmente la dott.ssa Bonito comunica ai candidati che la prova non avrà carattere comparativo ma esclusivamente selettivo.

Pertanto lo scorrimento della graduatoria potrà avvenire solo in mancanza di riconoscimento d'idoneità del candidato primo nell'elenco trasmesso dal centro per l'impiego di Rivoli.

Le operazioni si arresteranno non appena individuato il candidato riconosciuto idoneo.

Alle ore 10,20 il candidato Marco Ferro sostiene positivamente le prove pratiche e successivamente il colloquio come sopra articolato, dimostrando notevole padronanza nell'utilizzazione delle attrezzature tecniche e conoscenza delle cautele di sicurezza previste dalla normativa di settore.

La commissione attribuisce il punteggio complessivo di 30 come da scheda allegata, dichiarando il superamento della selezione da parte del candidato.

Alle ore 10,40, il Presidente dichiara terminata l'operazione di selezione comunicandone l'esito positivo al candidato utilmente selezionato e rimettendo gli atti al Responsabile dell'ufficio Personale per gli adempimenti successivi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO
