



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

10090 ROSTA – P.IVA 01679120012

Ufficio Tecnico

Tel. 011/ 956.88.41 - Fax 011 / 954.27.04

E-mail. [e.fontana@comune.rosta.to.it](mailto:e.fontana@comune.rosta.to.it)

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI Triennio 2020/2023

“DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA”

### *DUVRI*

(L.123/07 - art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi)

**STAZIONE APPALTANTE:**

**COMUNE DI ROSTA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

PREVER LOIRI Caterina

**LA DITTA APPALTATRICE:**

Rosta,

Il Tecnico Incaricato  
(arch. Elisabetta Fontana)

## 1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara; contiene inoltre l'indicazione degli oneri per la sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione del bando, verrà sottoscritto dal Comune di Rosta, dall'impresa aggiudicataria e da eventuali subappaltatori ed allegato al contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14/11/2007, il Comune di Rosta procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di nuovi subappalti o di forniture e di pose in opera, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs 81/08 (valutazioni dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc), e consegnare all'amministrazione comunale, prima dell'inizio dei lavori, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, il Piano Sostitutivo di Sicurezza.

Il DUVRI costituisce specifica tecnica del bando di gara ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

## 2. ATTIVITA' E LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali dello stabile sede del Comune di Rosta e delle altre sedi indicate nell'art.4 del capitolato speciale d'appalto e alle condizioni stabilite nel medesimo capitolato speciale d'appalto secondo il seguente ordine:

- a) Sede Palazzo Comunale – Piazza Vittorio Veneto, 1 – intero immobile: uffici, archivi e servizi igienici;
- b) Biblioteca e servizi igienici annessi – Via Bastone 34;
- c) Locali adibiti a servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria siti rispettivamente in Via Bucet n. 20 e in Via Bastone n. 34 (solo nel periodo di svolgimento del servizio);
- d) Locali adibiti a servizio di centro estivo degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria siti rispettivamente in Via Bucet n. 20 e in Via Bastone n. 34 (solo nel periodo di svolgimento del servizio);
- e) Locale casa delle Associazioni denominato edificio F Via Dante Alighieri angolo Via 1° maggio.

## DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI.

### PULIZIA GIORNALIERA

Le operazioni richieste per un sufficiente servizio di pulizia possono riassumersi come di seguito, precisando che l'elenco riveste carattere esemplificativo, e dovendo le operazioni di pulizia riguardare ogni oggetto esistente nei locali di intervento:

- a) Pulitura dei pavimenti di tutte le stanze adibite ad uffici e sale, dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, delle scale con successivo lavaggio dei pavimenti con idonei detergenti.
- b) Lavaggio con idonei detergenti, dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico – sanitari, nonché di tutte le apparecchiature a parte (porta sapone, porta salviette, contenitori dei rifiuti);
- c) Svuotatura e pulitura dei cestini gettacarte;
- d) Depolveratura dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie.

### PULIZIA SETTIMANALE

- a) Pulitura, con appositi detergenti idonei per tipi di materiali, dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie e di tutte le attrezzature mobili degli uffici, (compresi i P.C., le tastiere e similari) dei diversi locali (le librerie, le scaffalature i ripiani etc.);
- b) Pulitura e disinfezione degli apparecchi telefonici;
- c) Pulitura degli atri e degli immediati spazi esterni degli edifici oggetto del presente servizio.

### PULIZIA TRIMESTRALE

- a) Lavaggio a fondo delle pareti dei servizi igienici;
- b) Lavaggio con mezzi e detergenti idonei di tutte le porte interne e dei davanzali interni ed esterni delle finestre;
- c) Pulitura, con detergenti idonei per il legno, dei portoncini di ingresso per il pubblico, i dipendenti, gli utenti;
- d) Lavaggio con mezzi e detergenti idonei delle ante degli armadi;

### PULIZIA SEMESTRALE

- a) Lavaggio di tutti i vetri e cristalli delle finestre, delle porte, compresi gli infissi;
- b) Pulizia dei termosifoni;
- c) Eliminazione delle ragnatele alle pareti.

### PULIZIA ANNUALE

Smontaggio, spolveratura, lavatura con idonei prodotti e rimontaggio di tutti i corpi illuminanti.

Lucidatura, con idonei prodotti ed attrezzature, del pavimento in linoleum dei corridoi della sede municipale

*Le suddette frequenze saranno oggetto di offerta migliorativa in sede di gara.*

## 3. ANAGRAFICA

### **COMMITTENTE**

<b>Denominazione</b>	Comune di Rosta Servizio Amministrativo/Segreteria generale
<b>R.U.P.</b>	Prever Loiri Caterina
<b>Indirizzo</b>	Piazza Vittorio Veneto, 1
<b>Part. IVA e Cod. Fisc.</b>	01679120012
<b>Telefono</b>	011/95.68.803

<b>Fax</b>	011/95.40.038
<b>ASL di Competenza</b>	ASL To 3 - Rivoli

### **IMPRESA AGGIUDICATARIA**

<b>Denominazione</b>	
<b>Ruolo</b>	Appaltatrice
<b>Ragione sociale</b>	-
<b>Legale Rappresentante</b>	
<b>Indirizzo</b>	-
<b>Part. IVA e Cod. Fisc.</b>	-
<b>Telefono</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>URL</b>	-
<b>Posizione CCIAA</b>	-
<b>Posizione INPS</b>	-
<b>Posizione Cassa Edile</b>	-

### **FIGURE E RESPONSABILI IMPRESA AGGIUDICATARIA**

<b>Datore di lavoro</b>	Sig.
<b>Direttore Tecnico</b>	Sig.
<b>Capo cantiere</b>	Sig.
<b>RSPP Impresa</b>	Sig.
<b>RLS Impresa</b>	Sig.
<b>Medico competente medico impresa</b>	Sig.

### **LAVORATORI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Mansione</b>

E' fatto obbligo al personale dell'impresa appaltatrice e subappaltatrice di indossare una divisa identificativa propria della impresa e che sia chiaramente identificabile l'operatore addetto, attraverso il cartellino di riconoscimento previsto dall'art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008.

### **ELENCO MEZZI DI TRASPORTO**

<b>N°</b>	<b>Marca</b>	<b>Modello</b>	<b>Targa</b>

Se non per esigenze specifiche e dichiarate, potranno accedere alle proprietà comunali per l'espletamento dell'incarico solo ed esclusivamente i mezzi sopra indicati. Le vie di accesso per uomini, mezzi e materiali saranno concordati in sede di sopralluogo congiunto con la Ditta Aggiudicataria.

#### ***4. PRESCRIZIONI GENERALI DI COORDINAMENTO A RIDUZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE***

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare qualunque operazione adottando tutte le precauzioni al fine di eliminare o ridurre le possibili interferenze con il personale comunale e gli utenti. Qualora si verificassero rischi specifici non individuati nel presente documento si dovrà comunicare alla committenza per valutare l'integrazione del DUVRI.

#### ***5. NORME COMPORTAMENTALI***

L'ente, in ottemperanza al novellato art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività.

In particolare l'impresa appaltatrice deve:

- 1) adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale dell'ente;
- 2) rispettare scrupolosamente le procedure interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento della consegna dell'area;
- 3) fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte all'interno dell'area scolastica e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti.

Il personale della impresa appaltatrice, per poter operare nell'area di proprietà municipale:

- ❖ deve essere in numero adeguato alla natura del servizio;
- ❖ deve indossare gli indumenti di lavoro;
- ❖ deve essere individuato nominativamente, con apposita registrazione e verifica dell'ufficio accettazione, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- ❖ non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;
- ❖ attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- ❖ non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- ❖ non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- ❖ la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di appositi carrelli; In presenza di attività in corso da parte di personale comunale, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- ❖ non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature;
- ❖ in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni di Emergenza;

- ❖ l'impresa appaltatrice è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione ed al Responsabile dei Lavori, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori edili.

L'impresa appaltatrice è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale: obbligazione al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
- 2) obbligo di rimozione rifiuti: obbligo di gestione dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale
- 3) L'appaltatore deve altresì informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Rosta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2014 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013.

L'appaltatore deve altresì informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Rosta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2014 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013.

## 6. VALUTAZIONE RISCHI E PREVENZIONE

Si analizzano i seguenti possibili rischi:

N°	RISCHIO DI INTERFERENZA ANALIZZATO	PRESENZA
1	Rischio per la caduta di persone o materiali dall'alto	
2	Rischio di seppellimento e/o annegamento	
3	Rischio di folgorazione	X
4	Rischio di infortunio per utilizzo di attrezzature taglienti o pungenti	X
5	Rischio di infortunio durante la movimentazione manuale dei carichi	X
6	Rischio di esposizione a rumore	
7	Rischio di esposizione a campi elettromagnetico	X
8	Rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti	
9	Rischio di esposizione a sostanze irritanti o nocive	
10	Rischio di esposizione a sostanze cancerogene, mutagene o teratogene	
11	Rischio di esposizione ad agenti biologici	
12	Rischio di esposizione a gas, fumi, vapori, polveri, amianto	
13	Rischio per l'uso di sostanze infiammabili e/o esplosive	
14	Rischio di infortuni per la proiezione di fumi, schegge o scintille (durante taglio, saldatura, utilizzo attrezzature di lavoro, ecc...)	
15	Rischio per l'utilizzo di carroponte, gru o altri apparecchi di sollevamento	
16	Passaggio di personale dipendente o utenti nell'area di esecuzione dei lavori	X
17	Rischio di caduta per la presenza di ostacoli o cavi di prolunga all'interno dei locali	X
18	Rischio per la presenza e/o l'impiego di carrelli elevatori	
19	Incendio provocato dalla proiezione di particelle incandescenti durante lavori di piccole saldature, tagli con seghetti o flessibili o l'uso di fiamme libere	
20	Rischi per deposito di materiali, attrezzature, scarti in aree ove vi sia la presenza di	X

	personale dipendente o clienti	
21	Rischio di caduta per la presenza di aperture nel pavimento o in caso di rimozione di opere di protezione (parapetti, balaustre, ecc.)	
22	Rischio di scivolamento per la presenza di prodotti o materiali sui pavimenti	
23	Rischio microclima (caldo/freddo) in caso di disattivazione degli impianti o apertura di serramenti	X
24	Rischi per vie d'esodo o porte di emergenza ostruite o in lavorazione e/o manutenzione	X
25	Rischi per la presenza di materiali contenenti amianto	
26	Rischi di segregazione per lavori che si protraggono fuori dall'orario di lavoro in assenza di personale del Committente	X
27	Possibili interferenze con l'attività svolte nei luoghi oggetto dell'appalto	X
28	Possibili interferenze con le attività di altre ditte e/o lavoratori autonomi presenti	X

Si individuano i seguenti possibili rischi generici e specifici:

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>	<b>MISURE PER LA PREVENZIONE</b>
Trasporto di materiali e attrezzature	Il trasporto deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime.
Movimentazione carichi	Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori.
Rischio incendio	Individuare i pericoli di incendio; ridurre le cause di accensione di incendi, vietato depositare materiale in corrispondenza dei mezzi d'estinzione mobili e fissi, individuare le vie di esodo anche se non segnalate. Divieto di fumare. All'interno della struttura devono essere presenti estintori e idranti.
Rischio elettrico di folgorazione	Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione; Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato. Non lasciare scatole, prese o parti di pc aperte con cavi a vista.
Igiene dei luoghi di lavoro	Sono a disposizione degli addetti i servizi igienici e spogliatoi all'interno dell'area
Passaggio di personale e utenti nell'area esecuzione dei lavori	Per quanto possibile delimitazione dell'area di lavoro con interdizione di utilizzo o passaggio da parte dei dipendenti o degli utenti. Si raccomanda di non depositare o abbandonare oggetti all'interno degli uffici in zone di intralcio.
Rischio di caduta per presenza di ostacoli o cavi	Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Si raccomanda di non depositare o

	abbandonare oggetti all'interno degli uffici in zone di intralcio.
Rischio per deposito materiali, attrezzature o scarti	Si raccomanda di non depositare o abbandonare oggetti all'interno degli uffici in zone di intralcio.
Presenza di persone estranee	Non è consentito l'accesso a persone non identificate all'interno degli edifici comunali. E' vietato circolare liberamente negli ambienti di lavoro non oggetto dell'appalto.
Attrezzature	E' vietato l'uso di attrezzature o impianti di proprietà del committente, se non espressamente autorizzato. È vietato intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione in atto da parte di personale comunale
Ostruzione uscite e percorsi di emergenza	Le vie d'emergenza e tutti gli altri percorsi devono essere lasciate sempre sgombre; s'invita pertanto a non depositarvi materiali che ne impediscano l'apertura.
Rischi microclima e segregazione	Durante le attività indossare idoneo abbigliamento per spostarsi da un edificio a un altro e accertarsi in caso di lavoro fuori orario di disporre delle chiavi o della possibilità di uscire dai locali.

### **ELENCO DELLE SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI UTILIZZATI**

Il Committente potrà richiedere in visione alla Ditta Aggiudicatrice tutte le Schede di Sicurezza delle sostanze che saranno utilizzate durante l'espletamento dell'incarico.

N°	Identificazione Sostanza o Preparato	Utilizzazione: attività e luogo

## **7. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Esaminato quanto sopra descritto, si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle principali misure generali da adottare per ridurre alcuni rischi dovuti alle interferenze.

### **Vie di fuga e uscite di sicurezza**

Le imprese che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Comune eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (es. carrelli trasporto attrezzature per la pulizia), anche se temporanei.

I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo.

### **Barriere architettoniche-presenza di ostacoli**

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi.



Il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni. Dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio, in caso di apertura di botole e simili.

### **Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

### **Comportamenti dei dipendenti comunali o altri dipendenti pubblici**

I lavoratori degli immobili oggetto di pulizia, dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il dirigente del Servizio interessato, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

### **Informazione ai dipendenti comunali**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino produzione di odori sgradevoli, elevate emissioni di rumore, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. (ed eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la eventuale sospensione delle attività pubbliche.

### **Uso di sostanze chimiche**

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici comunali deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro o del Referente e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'Impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. All'interno dei locali dopo aver fatto uso dei materiali o sostanze per la pulizia (es. alcool, detersivi) si dovrà verificare attentamente che gli stessi prodotti non siano rimasti involontariamente nelle aree oggetto d'intervento.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del servizio.

L'eventuale deposito di materiale infiammabile dovrà essere oggetto di richiesta preventiva al fine di verificare il rispetto della normativa in materia di antincendio.

In caso di sversamento delle sostanze chimiche si dovrà provvedere ad arieggiare il locale ovvero la zona, ed ad utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel luogo qualora si utilizzino tali sostanze. Quanto raccolto dovrà essere posto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente.

Dovranno comunque essere rispettate scrupolosamente le istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio".

Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno degli immobili oggetto del servizio in appalto, se non a seguito di avvenuta redazione del DUVRI definitivo firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto della ditta appaltatrice del servizio e dal Datore di lavoro - committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di sospendere immediatamente il servizio.

Il responsabile di ciascuna sede oggetto dei lavori di pulizia, e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio appaltato, potranno sospendere i servizi di pulizia qualora ritengano che a causa del prosieguo delle attività possano sopravvenire nuove interferenze con rischi elevati.

### ***8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA***

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero/00).

Qualora l'importo dei costi della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze sia pari a zero, si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza, è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel documento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to. Arch. Elisabetta FONTANA