



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

10090 ROSTA - P.IVA 01679120012

Ufficio Segreteria 011-956.88.03 - fax: 011-954.00.38

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

<p><b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI - TRIENNIO 2020/2023 C.I.G. 8381352E75</b></p>
--

## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 2 - MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4 - SEDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 5 - VARIAZIONE DELLE SEDI E PRESTAZIONI STRAORDINARIE
- ART. 6 - FREQUENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 7 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO
- ART. 8 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE
- ART. 9 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 10 - RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE
- ART. 11 - ONERI E FORNITURE A CARICO DEL COMUNE
- ART. 12 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 13 - MODALITA' DEI PAGAMENTI
- ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CAUZIONI
- ART. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 - PREZZO E REVISIONE DEL CANONE
- ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 18 - CONTROVERSIE

**ART. 19 – CLAUSOLA SOCIALE**

**ART. 20 - D.U.V.R.I - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ALLEGATI:**

**A PLANIMETRIE DEI LOCALI**

**B SCHEDA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA**

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione dei locali dello stabile sede del Comune di Rosta e delle altre sedi indicate nell'articolo 4. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un corretto svolgimento delle attività.

**ART. 2**  
**MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è effettuato a norma dell'art. 5 della legge 8/11/1991 n. 381 "Disciplina delle Cooperative Sociali" e della Legge Regione Piemonte 9/06/1994 n. 18 "Norme di attuazione della legge 8/11/1981 n. 381". Trattandosi di acquisizione di servizi sotto soglia, l'affidamento avverrà ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio di RDO sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutato sulla base dei seguenti punteggi massimi assegnabili:

**A) Elemento qualitativo: offerta tecnica: 70 Punti**

A tale elemento sarà attribuito un punteggio derivante dalla somma dei singoli punteggi ottenuti, come dettagliati nell'Allegato B)

**B) Elemento quantitativo: offerta economica: 30 Punti**

A tale elemento verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

L'elemento quantitativo verrà attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, determinato dall'applicazione del ribasso percentuale, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$X = \frac{(P_i \times 30)}{P_o}$$

ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

**N.B.:** P<sub>i</sub> e P<sub>o</sub> risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale offerto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta economica deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione Giudicatrice, nominata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

A parità di punteggio, sarà preferito l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel progetto tecnico e nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga solo un'offerta valida, non anomala e congrua alle richieste della stazione appaltante. All'Amministrazione è, comunque, riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**ART. 3**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata dal 1.09.2020 - 31.08.2023, e comunque per un periodo di mesi 36.

L'appaltatore si impegna, tuttavia, a non interrompere il servizio ove, alla scadenza, non risultino concluse le procedure per l'individuazione del nuovo appaltatore, per un periodo non superiore a mesi due. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**ART. 4**  
**SEDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- Sede Palazzo Comunale – Piazza Vittorio Veneto, 1 – intero immobile: uffici, archivi e servizi igienici;
- Biblioteca e servizi igienici annessi – Via Bastone 34;
- Locali adibiti a servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria siti rispettivamente nei locali siti in Via Bucet n. 20 e in Via Bastone n. 34 (solo nel periodo di svolgimento del servizio);
- Locali adibiti a servizio di centro estivo degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria siti rispettivamente in Via Bucet n. 20 e in Via Bastone n. 34 (solo nel periodo di svolgimento del servizio)
- Locale casa delle Associazioni denominato edificio F Via Dante Alighieri angolo Via 1° maggio;
- Servizio igienico automatico comunale Piazza Caduti di Nassirya.

Il tutto come da planimetrie allegate al presente capitolato per un totale di **mq. 1.897,24.**

I suddetti locali vanno puliti secondo un'articolazione oraria compatibile con il loro utilizzo ed in particolare i locali del palazzo comunale andranno puliti in fascia oraria antecedente le ore 8:00 o successiva alle ore 16:30 o nelle giornate di chiusura degli uffici comunali.

**ART. 5**  
**VARIAZIONE DELLE SEDI E PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

L'appaltatore è tenuto, previa richiesta dell'Amministrazione, all'estensione del servizio di pulizia ad altri locali facenti parte degli edifici già indicati, ed eventualmente altri stabili comunali non compresi in quelli indicati nel precedente articolo 4, praticando le medesime condizioni di cui al presente capitolato e al successivo contratto.

Viceversa è possibile che nel corso dell'appalto taluni locali, per alienazione o concessione a terzi, possano essere esclusi dal servizio con conseguente necessità di rideterminare, in riduzione, il corrispettivo contrattuale in misura proporzionale alle superfici sottratte.

L'Amministrazione può richiedere prestazioni straordinarie "una tantum" nelle sedi del servizio o in altre sedi di proprietà o in possesso della stessa Amministrazione in occasione, ad esempio, di trasloco e ripristino all'uso dei locali a seguito di lavori di imbiancatura e muratura, raccolta acqua per allagamenti, operazioni elettorali, lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione degli immobili eseguiti a cura dell'Amministrazione etc.. L'appaltatore s'impegna a soddisfare tali richieste straordinarie, concordando con l'Amministrazione il programma di servizio e sottoponendo al competente ufficio il preventivo di spesa.

**ART. 6**  
**FREQUENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- Palazzo Comunale: pulizia giornaliera dal lunedì al venerdì
- Biblioteca e servizi igienici annessi: una volta alla settimana
- Locali adibiti a servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria: pulizia giornaliera dal lunedì al venerdì nel periodo di svolgimento del servizio

- Locali adibiti a servizio di centro estivo degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria pulizia giornaliera dal lunedì al venerdì nel periodo di svolgimento del servizio
- Locale casa delle Associazioni denominato edificio F: mensile
- Servizio igienico automatico comunale: quindicinale.

Le operazioni di pulizia consisteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:

#### PULIZIA GIORNALIERA

Le operazioni richieste per un sufficiente servizio di pulizia possono riassumersi come di seguito, precisando che l'elenco riveste carattere esemplificativo, e dovendo le operazioni di pulizia riguardare ogni oggetto esistente nei locali di intervento:

- a) Pulitura dei pavimenti di tutte le stanze adibite ad uffici e sale, dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, delle scale con successivo lavaggio dei pavimenti con idonei detersivi.
- b) Lavaggio con idonei detersivi, dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico – sanitari, nonché di tutte le apparecchiature a parte (porta sapone, porta salviette, contenitori dei rifiuti);
- c) Svuotatura e pulitura dei cestini gettacarte;
- d) Depolveratura dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie.

#### PULIZIA SETTIMANALE

- a) Pulitura, con appositi detersivi idonei per tipi di materiali, dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie e di tutte le attrezzature mobili degli uffici, (compresi i P.C., le tastiere e similari) dei diversi locali (le librerie, le scaffalature i ripiani etc.);
- b) Pulitura e disinfezione degli apparecchi telefonici;
- c) Pulitura degli atri e degli immediati spazi esterni degli edifici oggetto del presente servizio.

#### PULIZIA TRIMESTRALE

- a) Lavaggio a fondo delle pareti dei servizi igienici;
- b) Lavaggio con mezzi e detersivi idonei di tutte le porte interne e dei davanzali interni ed esterni delle finestre;
- c) Pulitura, con detersivi idonei per il legno, dei portoncini di ingresso per il pubblico, i dipendenti, gli utenti;
- d) Lavaggio con mezzi e detersivi idonei delle ante degli armadi;

#### PULIZIA SEMESTRALE

- a) Lavaggio di tutti i vetri e cristalli delle finestre, delle porte, compresi gli infissi;
- b) Pulizia dei termosifoni;
- c) Eliminazione delle ragnatele alle pareti.

#### PULIZIA ANNUALE

Smontaggio, spolveratura, lavatura con idonei prodotti e rimontaggio di tutti i corpi illuminanti.

Lucidatura, con idonei prodotti ed attrezzature, del pavimento in linoleum dei corridoi della sede municipale

*Le suddette frequenze saranno oggetto di offerta migliorativa in sede di gara.*

#### FORNITURA

L'Impresa dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detersivi, attrezzi vari per eseguire le operazioni sopra elencate. L'impresa è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale. Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea in particolare per composizione, biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità. Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere riportata in maniera visibile l'indicazione relativa

alla pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettature delle sostanze pericolose e nocive.

Le metodologie e le periodicità prescritte, integrate dall'eventuale **"programma di lavoro"** presentato dall'appaltatore successivamente all'aggiudicazione, sono da intendersi impegnative ed inderogabili al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.

L'operatore incaricato deve compilare apposito prospetto delle operazioni eseguite nella giornata secondo lo schema predisposto dall'amministrazione e affisso nei locali oggetto di intervento.

#### CONSEGNA DELLE CHIAVI DEGLI IMMOBILI

La consegna delle chiavi ai dipendenti della cooperativa comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali.

#### RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

L'Impresa dovrà provvedere quotidianamente alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti secondo le disposizioni comunali in materia di raccolta differenziata e prescrizioni impartite dal Servizio Tecnico, fornendo i sacchi eventualmente richiesti.

**In particolare i rifiuti dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche ubicate nelle immediate vicinanze dei relativi edifici.**

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari.

### **ART. 7**

#### **VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale.

Quest'ultimo ha piena facoltà di accertare, in ogni momento, le modalità di espletamento del servizio, nonché di verificare la bontà dei materiali utilizzati nonché, eventualmente, di chiederne la loro sostituzione se risulti necessario.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata verrà contestata all'appaltatore mediante pec. Quest'ultimo potrà produrre le sue controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di contestazione. Trascorso inutilmente tale termine o in caso di insufficienza o inadeguatezza delle controdeduzioni presentate, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

### **ART. 8**

#### **PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

L'impresa si obbliga ad adibire nel servizio di pulizia un numero di persone tale da garantire l'osservanza puntuale delle prescrizioni tecniche relative all'appalto nonché ad organizzare l'attività lavorativa impiegando persone in condizione di svantaggio.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore comunicherà per iscritto al Comune i nominativi delle persone impegnate e le rispettive qualifiche.

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed emanande in materia di lavoro, di sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della sottoscrizione del contratto di appalto, alla categoria e nella località dove si svolgono i lavori.

Il personale è tenuto ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. Al riguardo l'appaltatore deve confermare di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 nonché dei rischi specifici del proprio lavoro, garantendo di aver informato i propri collaboratori sui comportamenti da osservare per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro.

Ogni infortunio che dovesse verificarsi durante lo svolgimento del servizio, pertanto, è a carico esclusivo dell'appaltatore.

L'appaltatore deve altresì informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Rosta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2014 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013.

#### **ART. 9 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore è obbligato a svolgere il servizio secondo le regole dell'arte, nonché in piena conformità a quanto stabilito nel presente capitolato. Nel corso del contratto, il responsabile del servizio, al fine di garantirne l'esecuzione ottimale e la piena osservanza della disciplina di settore, può impartire idonee prescrizioni che l'appaltatore si obbliga ad osservare senza richiesta di alcun compenso.

L'orario di servizio non può sovrapporsi al normale orario di lavoro degli uffici comunali, secondo accordi che saranno concordati tra il responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale e l'appaltatore.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

La Cooperativa affidataria del servizio assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Cooperativa da parte di società assicuratrici.

Grava altresì sulla Cooperativa l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, debitamente quietanzata, prima della stipula del contratto apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) e /o prestatori di lavoro durante il predetto servizio, stipulata presso compagnia di assicurazione riferita specificamente al presente appalto con i seguenti massimali:

a) RCT: la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro. Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, i prestatori di lavoro e consulenti e fornitori. La polizza R.C.T. dev'essere mantenuta in vigore fino alla scadenza dell'appalto e comunque fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione comunale.

b) RCO (polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati, riferita specificamente al presente appalto): la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. dev'essere mantenuta in vigore fino alla scadenza dell'appalto e comunque fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione comunale.

L'esistenza di tali polizze non libera la Cooperativa affidataria dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Qualora la Cooperativa disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi di cui al presente articolo corredando le medesime di appendice dalla quale risulti che i massimali e le garanzie richieste s'intendono vincolati a favore del Comune di Rosta specificatamente per il presente appalto.

#### **ART. 11**

##### **ONERI E FORNITURE A CARICO DEL COMUNE**

Per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'appaltatore idonei locali, dove conservare le attrezzature ed i prodotti utilizzati durante il servizio.

Per nessun motivo saranno ammessi in deposito materiali infiammabili.

Resteranno a carico dell'Amministrazione gli oneri per la fornitura di acqua e energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 12**

##### **PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, con le modalità di cui al precedente articolo 7, le seguenti penali per inadempienze nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni:

- ogni ritardo frapposto all'inizio dei lavori comporta l'applicazione di EURO 100,00 per ogni giorno di ritardato inizio; la stessa penalità viene applicata in caso di ingiustificata interruzione.

- la mancata esecuzione anche parziale di ogni singolo intervento previsto nei vari cicli comporta l'applicazione delle sotto elencate penali:

LAVORI A CICLO GIORNALIERO/SETTIMANALE: da EURO 25,00 a EURO 50,00 secondo la gravità delle omissioni;

LAVORI A CICLO TRIMESTRALE: da EURO 50,00 a EURO 100,00 secondo la gravità delle omissioni;

LAVORI A CICLO SEMESTRALE: da EURO 100,00 a EURO 300,00 secondo la gravità delle omissioni;

LAVORI A CICLO ANNUALE: da EURO 300,00 a EURO 500,00 secondo la gravità delle omissioni.

Il contratto sarà comunque risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, a solo giudizio dell'Amministrazione e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- Abbandono del servizio, salvo che per cause di forza maggiore.

- Ripetute, e comunque in numero superiore a cinque nell'anno, e gravi violazioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento in materia di sicurezza e prevenzione infortuni.

- Contegno abituale scorretto verso gli utenti, dipendenti ed amministratori comunali da parte del personale dell'appaltatore.

- Quando la cooperativa

- si renda colpevole di frode o di utilizzo improprio dei locali, attrezzature e mezzi di proprietà comunale.

- Nel caso di mancato di rispetto e violazioni delle norme del codice comportamento interno dei dipendenti del Comune di Rosta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2014 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013.

Le sanzioni di cui al presente articolo sono trattenute dal corrispettivo dovuto all'appaltatore o soddisfatte mediante escussione della cauzione definitiva prestata a garanzia della regolare esecuzione del contratto.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione affidare ad altra impresa l'esecuzione dei lavori che l'appaltatore, previa contestazione, non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le relative spese.



In tutti i casi di risoluzione del contratto, all'impresa aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

### **ART. 13 MODALITA' DEI PAGAMENTI**

Il costo del servizio, nell'importo risultante dall'atto di aggiudicazione, verrà liquidato in rate mensili posticipate, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura e accertamento della regolarità del servizio svolto.

Ad ogni pagamento dovrà corrispondere la relativa fattura, da presentare esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66 del 24 aprile 2014 (convertito nella Legge n.89 del 23 giugno 2014) per la successiva liquidazione. La forma elettronica è condizione essenziale perché la fattura sia ammessa a liquidazione. Il pagamento del corrispettivo è assoggettato, con riguardo all'IVA, al regime dello "Split payment" previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 come introdotto dall'art.1, comma 629, della Legge 190/2014. Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n.40, di attuazione dell'art.2, comma nove, del D.L. 262/2006 come convertito nella Legge 286/2006, l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il pagamento di fatture di importi superiori a 10.000 euro è inoltre subordinato alla verifica dell'adempimento agli obblighi risultanti da cartelle di pagamento notificate.

L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture per "cause di forza maggiore" non potrà dare titolo all'appaltatore per richieste di interessi di mora.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o di altri addebiti gravanti sull'impresa aggiudicataria. La Cooperativa affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (D.L. n. 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni in Legge n. 217/2010) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010.

### **ART. 14 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CAUZIONI**

L'aggiudicazione s'intende condizionata alla non sussistenza a carico dell'impresa di provvedimenti o di procedimenti ostativi di cui al D.Lgs. 159/2011, nonché alla veridicità di tutti gli stati, fatti e qualità autocertificati o dichiarati.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva mediante l'approvazione del verbale di gara con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo/segreteria generale e successiva stipulazione di contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo entro 60 dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi e con le modalità indicate ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. 50/2016 l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata nelle more della stipulazione del contratto.

L'impresa dichiarata aggiudicataria è tenuta, nei termini fissati dalla stazione appaltante a produrre tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, oltre che al versamento delle spese di contratto, diritti, bolli e registro che, nessuna esclusa od eccettuata, sono poste interamente a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ove il ribasso d'asta sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento, per gli offerenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000, ovvero

la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente, in sede di offerta, dichiara il possesso del requisito e lo documenta, allegandone copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta.

L'appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà restituita, al termine del contratto, ad accertamento della regolare esecuzione del servizio e della mancanza di pendenze nei confronti dell'amministrazione. In caso contrario la cauzione definitiva sarà ritenuta dall'amministrazione comunale sino all'adempimento delle condizioni suindicate.

#### **ART. 15**

##### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata ogni forma di subappalto pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' vietata, altresì, la cessione, anche parziale, del contratto.

La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la sua identità giuridica.

#### **ART. 16**

##### **PREZZO E REVISIONE DEL CANONE**

Il prezzo offerto dall'appaltatore deve essere inteso comprensivo di ogni spesa e, come tale resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Il prezzo posto a base di gara del servizio triennale è pari ad €. 62.400,00 oltre I.V.A. oltre ad €. 3.466,67 oltre I.V.A. per l'eventuale proroga tecnica per un totale di **€. 65.866,67 oltre I.V.A.** e salvo il ribasso offerto in sede di gara.

Nel corrispettivo contrattuale si intende inglobato, senza eccezione, qualsiasi ulteriore intervento che risulti necessario ai fini dell'espletamento del servizio commissionato.

Il canone mensile può essere aggiornato in relazione alle seguenti circostanze:

1. qualora l'impresa abbia aumentato la superficie di pulizia di quella esistente, ovvero qualora su richiesta dell'Amministrazione sia aumentata la superficie complessiva oggetto di intervento (art. 5)

2. fatta salva l'applicabilità di una revisione su richiesta, a partire dal compimento del secondo anno prendendo come indice di riferimento l'indice ISTAT (indice F.O.I. ordinario) del mese di agosto con decorrenza dell'adeguamento dal mese di settembre.

#### **ART. 17**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile degli esatti adempimenti del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, Dott.ssa Caterina Prever Loiri.

#### **ART. 18**

##### **CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione ed interpretazione del presente capitolato, che non possa essere risolta bonariamente fra le parti, è deferita alla competenza dell'autorità giudiziaria ed è escluso il ricorso all'arbitrato.

**ART. 19**  
**CLAUSOLA SOCIALE**

Nel principio di promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, la cooperativa appaltatrice avrà, in via prioritaria, l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio i lavoratori, se disponibili, che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016. Al personale dovrà essere applicato il contratto collettivo di settore.

**ART. 20**  
**D.U.V.R.I. - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 D.Lgs 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro", come da ultimo modificato dal D. L. n. 69/2013 (cosiddetto "Decreto del Fare") si è provveduto a redigere il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), nel quale si valutano pari a zero i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze. Qualora l'importo dei costi della sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza sia pari a zero, si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel documento. Resta comunque inteso che il presente DUVRI potrà essere aggiornato anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative o in base a circostanze che potranno verificarsi in corso d'opera; il presente documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg. dall'aggiudicazione e a seguito di valutazione da parte del Committente.

**ART. 21**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati richiesti per partecipare alla selezione è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Rosta, 22 luglio 2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO/SEGRETARIA GENERALE

*Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI*

*Prever Loiri*