



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 99

del 21/05/2018

**DETERMINAZIONE N. 49 DEL RESPONSABILE DEL
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

OGGETTO :

**INCARICO DI CONSULENZA PER ADEMPIMENTI PREVISTI DAL
REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

il 25 maggio 2018 diventerà efficace il Regolamento UE n.679/2016 (General Data Protection Regulation) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, abrogativo della Direttiva 95/46/CE;

- il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Considerato che con il citato Regolamento viene recepito, nel nostro ordinamento giuridico, il "principio di accountability" (responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche; -

- di garantire che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate.

Dato atto - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, nei casi di più gravi violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento sanzioni fino a 20 milioni di euro (art. 83).

Rilevato che:

il più volte citato Regolamento UE n. 679/2016 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO)/-Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente;

il RPD deve possedere le competenze richieste dall'art. 37 par.5 del RGPD e conoscenze specialistiche oltre a non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

Considerato, inoltre, che la nuova normativa europea attua un rilevante impatto organizzativo che prevede l'analisi dei rischi e un'autovalutazione finalizzata all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza del trattamento dei dati sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati.

Ravvisata la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento UE n.679/2016 o GDPR (General Data Protection Regulation) e considerato che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti figure che possano svolgere con la dovuta competenza e professionalità gli adempimenti necessari per dare attuazione alle disposizioni del predetto regolamento.

Rilevato che:

- l' A.N.P.C.I (Associazione Nazionale dei Piccoli Comuni Italiani), nell'ambito dei propri compiti istituzionali ha svolto un' indagine di mercato al fine di identificare professionisti in grado di fornire assistenza ai Piccoli Comuni per gli adempimenti richiesti dal Regolamento UE 2016/679 e individuare contestualmente il soggetto che potrà svolgere il compito, per ogni Comune, di DPO (Data Protection Officer)/RPD;

-l' A.N.P.C.I ha identificato la corrispondenza dei requisiti tecnici ed economici nello Studio Pacchiana, Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, con cui ha sottoscritto un Accordo Quadro che riserva ai Comuni associati la possibilità di affidare l'incarico a condizioni particolarmente convenienti;

- si tratta di condizione suddivise per fasce demografiche e che, con riguardo ai Comuni associati sino a 5.000 abitanti come Rosta, prevedono un costo di 1.000,00 oltre al contributo previdenziale 4% e IVA per assistenza e consulenza in materia di adempimenti previsti dal Regolamento nonché di € 500,00 annui oltre contributo previdenziale 4% e IVA per assunzione del ruolo di DPO (Data Protection Officer).

La consulenza ed assistenza offerta prevede, in particolare, tra le varie prestazioni:

- l'identificazione degli interessati, delle banche dati e dei trattamenti svolti, finalizzata all'assistenza e supervisione della redazione del Registro dei Trattamenti (art. 30 Reg.);
- la somministrazione e valutazione di specifico questionario per l'analisi dei rischi (risk assessment) in funzione delle modalità di custodia e controllo dei dati;
- la rilevazione delle misure di sicurezza adottate e consulenza sulla loro eventuale corretta implementazione (art. 32 Reg.);
- la verifica delle lettere di incarico per i responsabili ed incaricati e fornitura di adeguati modelli fac-simile;
- la verifica delle informative per gli interessati e del relativo modulo di consenso, ove necessario e fornitura di adeguati modelli facsimile
- il controllo di conformità alla privacy dei siti internet istituzionali, di applicazioni o di altri software, con indicazione delle eventuali attività necessarie per l'adeguamento al Provvedimento del Garante in tema di "cookies";
- la verifica di conformità alla privacy delle newsletter dell'ente e della corretta gestione dei dati in cloud (se presenti);
- la supervisione del Documento sulla Privacy ai sensi del principio di "accountability" e redazione bozza di Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti".

Con deliberazione n. 64 del 10.05.2018 la Giunta Comunale ha aderito all'Associazione Nazionale Piccoli Comuni anche al fine di cogliere la possibilità di utilizzare il servizio di assistenza e consulenza che la stessa associazione ha ritenuto di fornire ai Comuni affiliati per consentire di provvedere agli adempimenti richiesti dalla normativa europea con tempestività e competenza.

Con la stessa deliberazione si dava mandato alla sottoscritta in qualità di responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale di valutare l'opportunità offerta dall'associazione formalizzando l'incarico di collaborazione con lo studio associato individuato.

Accertato che nell'ambito dello studio Pacchiana Parravicini e Associati di Torino l'avvocato Cristiano Michela, è Consulente in materia di privacy, trattamento e protezione di dati personali, certificato TUV e qualificato per svolgere le funzioni di Privacy Officer e Data Protection Officer (DPO), come da curriculum allegato rispondendo a requisiti di qualificazione professionali richiesti dall'art.37 par.5 del RGPD, nonché in relazione al rapporto di collaborazione che andrà ad instaurarsi con lo stesso, quelli di ordine generale richiesti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2000.

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenze e di collaborazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 08.05.2008.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale come nominata con decreto sindacale n. 19 del 21.12.2017.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare, in esecuzione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 64 del 10.05.2018, allo Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, per l'anno 2018, l'incarico di consulenza per gli adempimenti di legge necessari per dare attuazione alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, nel rispetto delle prestazioni concordate nell'Accordo Quadro e, successive integrazioni, sottoscritto tra A.N.P.C.I e lo Studio medesimo, e riportate nella premessa narrativa della presente determinazione.
3. Di rilevare che nell'ambito del citato studio legale, l'avvocato Cristiano Michela, è Consulente in materia di privacy, trattamento e protezione di dati personali, certificato TUV e qualificato per svolgere le funzioni di Privacy Officer e Data Protection Officer (DPO), come da curriculum allegato rispondendo a requisiti di qualificazione professionali richiesti dall'art.37 par.5 del RGPD.
4. Di dare atto che con decreto sindacale il suddetto professionista, per un triennio, verrà designato Responsabile della Protezione dei Dati ossia Data Protection Officer (DPO) mancando nella struttura dell'Ente figure in grado di svolgere con la dovuta professionalità e competenza una funzione che si palesa con tratti di assoluta novità assommando conoscenze giuridiche con quelle informatiche.
5. Di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento sul cap. n. 1037 denominato "Spese per prestazioni professionali" del PEG 2018-2020 come segue:
 - per l'anno 2018 €. 1500,00 annui oltre IVA e contributi previdenziali e così per complessive € 1903,20 per attività di consulenza e ruolo DPO;
 - per l'anno 2019 e 2020 € 500,00 oltre IVA e contributi previdenziali e così per complessivi €. 634,40 per il ruolo di DPO dando atto che l'esigibilità della spesa è prevista in ciascun esercizio finanziario.
6. Di pubblicare il presente provvedimento sull'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e i..

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno 272/18-19-20

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li 22/05/2018

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 22-mag-2018

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22-mag-2018

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente