



COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 235

del 18/11/2019

**DETERMINAZIONE N. 94 DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

OGGETTO :

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE DI PERSONALE PRESENTE UTILMENTE NELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL COMUNE DI RIVOLI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- a seguito del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del CCNL 21.05.2018 del, da parte della dipendente Elisa MAURO, istruttore amministrativo Cat. C1, assegnata all'ufficio anagrafe, a decorrere dal giorno 1° settembre 2019 risulta vacante il posto dalla stessa ricoperto e per il quale era stato indetto apposito concorso (giusta determinazione n. 173 del 17.09.2019);
- la graduatoria del citato concorso, approvata con propria determinazione n. 14 del 23.01.2019, è risultata esaurita perché tutti i restanti idonei hanno rinunciato all'assunzione presso il Comune di Rosta e non è possibile assicurare la copertura del posto mediante mobilità interna stante l'esiguo numero di dipendenti dell'Ente;
- per il suddetto concorso erano state attivate, tutte le procedure propedeutiche ai fini dell'assunzione, con l'assolvimento degli obblighi anche della mobilità obbligatoria e volontaria, risultate infruttuose.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 07.02.2019 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2019-2021 nella quale è inserita la Programmazione del fabbisogno di personale, "Allegato C)" che prevede, nel 2019, l'assunzione di due istruttori amministrativi, cat. C) nell'ambito dei servizi demografici per la copertura del posto della dipendente cessata nell'anno 2016 per dimissioni volontarie e del posto della dipendente cessata per inabilità.

Dato atto che l'articolo 4 del Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale, anzi al contrario, al fine del contenimento della spesa, considera possibile che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti

Dato atto che l'Ente, stante la necessità di procedere celermente alla copertura del posto rimasto vacante per recesso della dipendente, l'attuale carenza di organico e dei tempi e costi connessi all'espletamento di procedure concorsuali, ha ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 4 del Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, richiedendo al Comune di Rivoli l'utilizzo della propria graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo Cat. C, approvata con determinazione dirigenziale n. 214 del 04.03.2019.

Rilevato che il Comune di Rivoli si è reso disponibile all'accoglimento della richiesta di cui sopra, consentendo l'utilizzo della graduatoria. I rapporti fra le due amministrazioni sono stati disciplinati da apposita convenzione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 dell'11.11.2019 e sottoscritta in data 14.11.2019.

Dato atto che:

al primo candidato incluso ed utilmente collocato nella graduatoria del Comune di Rivoli al 17° posto, sig. Liguori Francesco, è stata inviata lettera mail, con l'obbligo di comunicare, dal ricevimento, le proprie determinazioni in merito.

con nota prot. n. 7311 del 14.11.2019 il suddetto candidato ha accettato la presa in servizio presso il Comune di Rosta con decorrenza nel mese di novembre.

la previsione inerente la possibilità di utilizzo delle graduatoria esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso non si applica alla fattispecie in argomento stante la

disposizione dell'art. 1, comma 365, della citata L. 145 del 30.12.2018 ai sensi della quale l'anzidetta disposizione si applica alle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della legge e quindi successivamente all'1.01.2019.

Rilevato che il presente provvedimento è stato preceduto dal preventivo accertamento in ordine agli adempimenti richiesti per procedere a nuove assunzioni e ai limiti di spesa a tal fine stabiliti come di seguito evidenziato:

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, 296, prevista per l'anno 2019, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, giusta dichiarazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario rilasciata in data 15.11.2019;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale:
 - ✓ n. 12 del 25.02.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione(D.U.P) - Aggiornamento 2018/2020, comprensivo dell'allegato C) contenente le linee relative alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
 - ✓ n. 13 del 25.02.2019 è stato approvato, nei termini, il bilancio 2019-2021 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18.04.2019 è stato approvato il rendiconto 2018, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, convertito nella legge 7/8/2016, n. 160 e che gli stessi sono stati trasmessi nei termini di legge alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- con deliberazioni della Giunta Comunale:
 - ✓ n. 7 del 02.02.2017 è stato approvato il piano delle azioni positive, per il triennio 2017-2019, mirate a superare gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198;
 - ✓ n. 8 del 24.01.2019 è stata effettuata la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale prescritta dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge 183/2001 (legge stabilità 2012), dando atto che nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2019 né dipendenti né responsabili in soprannumero o in eccedenza e che pertanto non devono essere avviate le procedure per la relativa dichiarazione di esubero;
 - ✓ n. 45 del 18.04.2019 è stato approvato il PEG 2019-2021, con il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2019-2021;
- l'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 466 della legge 11/12/2016, n. 232 per l'anno 2018, giusta dichiarazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario rilasciata in data 15.11.2019; pertanto l'Ente non è soggetto al divieto di assunzione a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, di cui all'art. 1, comma 475, lett. e), della legge 232/2016;
- è stata inviata sulla piattaforma «<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>», entro il 31 marzo 2019, la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (art. 1, comma 470, Legge n. 232/2016 (protocollo Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 49752 del 28/03/2018), giusta dichiarazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario rilasciata in data 15.11.2019;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, come si evince dalla dichiarazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario rilasciata in data 15.11.2019 e dall'ultimo Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2018; pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- sono stati rispettati i tempi medi di pagamento nell'anno 2018 e durante i primi tre trimestri 2019 stabiliti in misura non superiore a 60 giorni per il 2018 (art. 41, comma 2

D.L. 66/2014) e non superiore ai 30 giorni per il 2019 a seguito del recepimento della normativa europea 2011/7/UE.

Rilevato, pertanto, che il Comune ha rispettato tutti i parametri di legge per poter procedere all'assunzione di personale.

Dato atto che si intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 20.11.2019 del sig. Francesco Liguori, nato a Torino il 20.09.1985, quale istruttore amministrativo Cat. C da assegnare agli uffici demografici a copertura di posto vacante in organico.

Dato atto che l'assunzione è stata programmata facendo ricorso integralmente alle facoltà assunzionali derivanti dalla cessazione dal servizio di un istruttore amministrativo a tempo indeterminato avvenuta in data 31.08.2019.

Dato atto che il D.L. 4/2019 convertito con modificazioni nella legge 26/2019, all'art. 14 bis, modificando a sua volta la legge 114/2014 ha previsto che:

« Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».

Visto l'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

Visti il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale, come nominata con Decreto sindacale n. 6 del 21.05.2019.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di assumere, a far data dal 20.11.2019, il sig. Francesco Liguori a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C, assegnando lo stesso al Servizio Amministrativo/Segreteria generale, - Servizi Demografici, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico per istruttore amministrativo Cat. C, approvata dal Comune di Rivoli con determinazione dirigenziale n. 214 del 04.03.2019, e messa a disposizione di questo Comune in forza dell'accordo stipulato in data 14.11.2019.
3. Di dare atto che l'assunzione del sig. Francesco Liguori è subordinata alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del CCNL del 21.05.2018, come da bozza allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che, in relazione alla categoria di inquadramento, al dipendente è riconosciuto il seguente trattamento economico mensile, fatti salvi i futuri adeguamenti contrattuali:
✓ Tabellare = € 1.695,34

- ✓ Indennità di Comparto = € 45,80
- ✓ Elemento Perequativo= € 23,00
- ✓ oltre il rateo di tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale dal mese di aprile 2019 e gli assegni familiari, qualora spettanti.

5. Di rilevare che:

- la spesa complessiva per il periodo 20 novembre – dicembre 2019, pari ad €. 3.438,96 è suddivisa così come segue:

	Importo	Missione/programma
Retribuzione	€ 2.549,99	1 - 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Oneri previdenziali (cpdel -tfr)	€ 672,22	
Irap	€ 216,75	

- per gli anni successivi la spesa annua di € 20.344,07 oltre oneri previdenziali di 5.248,77 e IRAP di 1.729,34 farà carico sugli stessi capitoli di spesa e sarà impegnata con l'approvazione del bilancio ai sensi dell'art. 183, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 267/2000;
- la spesa relativa alla presente assunzione rientra nei limiti delle spese di personale di cui all'art. 1 comma quater della Legge 296/2006, che, per l'anno 2019 e per quelli successivi è rappresentata dalla media di quella del triennio 2011/2013, pari ad €. 666.826,42.

6. Di trasmettere il presente atto al Sig. Francesco Liguori, alle OO.SS e alle Rsu.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria
Generale
f.to Prever Loiri Caterina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno =====

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li 27.11.2019

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 27-nov-2019

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27-nov-2019

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente