

ALLEGATO E AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2019-2021

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, nonché da ultimo dai commi 4 e 6 del DL. 98/2011 convertito nella legge 111 del 15/07/2011 è stato predisposto il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, degli apparati elettronici ed informatici e di alcune forniture di beni e prestazioni di servizi per il triennio 2019/2021.

Dotazioni strumentali ed informatiche

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate (vengono escluse le postazioni di controllo e relative a specifici servizi quali server principale, server videosorveglianza, server di backup, gruppi di continuità:

Dotazioni strumentali	
Personal computer	
Personal computer portatile	
Stampanti	
Fotocopiatrici con funzione stampante e scanner	
Fax	
Telefoni fissi	

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- sono dotati di stampanti solo alcuni uffici, in taluni casi solo per stampe di documenti particolari (esempio: Carte d'identità, atti di Stato Civile);
- due fotocopiatrici a noleggio ad uso di tutti gli uffici con funzione scanner e stampa documenti(di cui una a colori);
- due postazioni fax in dotazione a tutte le aree di lavoro.

Attualmente risulta attivo un contratto di assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Considerato che all'interno dell'ente non sono presenti figure professionali in grado di assumersi tale onere occorrerà, alla scadenza dell'attuale contratto procedere ad un nuovo incarico esterno tramite ricerca di mercato, valutando le eventuali opportunità messe a disposizione dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e, qualora tale strumento non fosse percorribile, si procederà ad una selezione tramite invito ad almeno 3 operatori del settore.

DISMISSIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei vari servizi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; nel triennio precedente l'ente aveva provveduto alla sostituzione di quasi tutti le dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro. Ad oggi i pc più obsoleti sono collocati presso la sala Assessori, trattandosi di postazioni che non vengono utilizzate quotidianamente. Si prevede quindi per ogni anno alla sostituzione delle macchine divenute obsolete, facendo sempre ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le fotocopiatrici a noleggio, sono state sostituite a fine anno 2017 e inizio anno 2018, attraverso l'adesione alle convenzioni CONSIP vengono condivise in rete e permettono ai vari uffici, in caso di guasti, il corretto funzionamento del servizio da altre postazioni.

I responsabili dei servizi e loro collaboratori al fine di perseguire la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni, dovranno attenersi ai seguenti indirizzi:

- ove possibile per stampe interne utilizzare il retro dei fogli già stampati;
- le stampanti a colori dovranno essere impostate, necessariamente, con la stampa in bianco/nero predefinita.

La spesa che occorrerebbe prevedere, nel triennio 2019-2021, provvedere al cablaggio delle rete al fine di poter utilizzare sistemi di comunicazione e di invio dati più moderni ed efficienti. Ciò consentirebbe nel lungo termine di generare ulteriori risparmi di spesa relativi ai collegamenti internet e alla gestione della telefonia fissa e mobile.

Va da se che la ristrutturazione delle reti informatiche rientra comunque negli acquisti da effettuare attraverso le convenzioni Consip, trattandosi di servizi a rete, per i quali sorge l'obbligo di rivolgersi al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alle centrali uniche di committenza.

SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO		
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Acquisto dotazioni informatiche e software		
4.000,00	0,00	0,00

Manutenzione informatica (costo annuo)		
5.500,00	5.500,00	5.500,00
Costo per i servizi di assistenza e di manutenzione software		
9.500,00	9.500,00	9.500,00

APPARECCHI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax, il cui utilizzo tra Pubbliche Amministrazioni è stato definitivamente precluso dall'art. 14, recante "Misure per favorire la diffusione del domicilio digitale", comma 1 bis del D.L. n. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni dalla L. 98 del 9/08/2013.

APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Gli uffici disposti su 2 piani hanno in dotazione N. 2 fotocopiatrici.

Piano terra:

- macchina fotocopiatrice KYOCERA TASKalfa3551i a noleggio con convenzione Consip "FOTOCOPIATRICI 26" periodo 17/09/2017-6/09/2022

Piano primo:

- macchina fotocopiatrice modello KYOCERA TASKalfa5052ci noleggio con convenzione Consip "FOTOCOPIATRICI 27" periodo 01/01/2018 – 31/12/2022.

I due fotocopiatori a noleggio sono in grado di sopperire alle esigenze degli uffici.

TELEFONI FISSI E MOBILI

Telefonia fissa

Palazzo comunale

Una linea ADSL, Internet 20 mega, router WiFi.

Centralino comune: 1 linea ADSL e 3 linee affari oltre tutti mobili oltre noleggio accessori.

Ufficio Polizia Municipale: 1 linea ADSL per impianto di videosorveglianza.

Scuole

Media: n. 1 linea ADSL 20 mega 1 GB in abbonamento più servizi aggiuntivi e noleggio accessori (prese, impianto principale ed indicatore di conteggio).

Elementare: n. 2 linee ADSL 20 mega 1 GB e traffico voce.

Materna: n. 1 linee ISDN in abbonamento più servizi aggiuntivi, linea ADSL più servizi aggiuntivi e noleggio impianto principale.

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni stazione di lavoro oltre a tre apparecchi telefonici in sala Assessori, e un apparecchio presso l'Ufficio del Sindaco tutti con sistema voip. Sono presenti inoltre due telefoni analogici presso l'archivio dell'ufficio segreteria e dell'ufficio adibito a CAF al piano terreno.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune, e a fine anno 2017 si è proceduto all'acquisto di una nuova centrale telefonica con relativo switch e telefoni con contratto di assistenza e manutenzione di quattro anni, in adesione all'accordo quadro "Centrali telefoniche 7" presente sul sito di Acquisti in rete PA; le eventuali sostituzioni sono quindi coperte da garanzia in caso di malfunzionamento delle apparecchiature. I servizi relativi alle linee telefoniche e gli abbonamenti sono affidati a Telecom S.p.A., per i quali nell'anno 2017 si è attuata una revisione straordinaria per rendere il servizio di telefonia fissa e internet più aderente alle sopravvenute necessità e realtà del Comune, soprattutto a seguito dell'implementazione delle dotazioni informatiche nelle scuole attraverso l'utilizzo delle Lavagne interattive (LIM).

Tale revisione è stata adottata altresì nell'intento di conseguire una maggiore razionalizzazione e contenimento dei costi.

Una maggiore funzionalità è determinata dall'arrivo della fibra ottica che consentirebbe, in taluni casi di duplicare o addirittura triplicare la velocità del segnale internet. Si stanno facendo valutazioni in merito.

Nell'ambito della razionalizzazione delle spese, come già indicato al punto relativo alle dotazioni informatiche, il cablaggio della rete consentirebbe, attivando opportune indagini di mercato, una miglior gestione e velocizzazione delle reti e un miglior utilizzo del centralino telefonico.

Telefonia mobile

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 11 SIM CARD in dotazione a: n. 2 Ufficio Tecnico – n. 1 Ecocentro – n. 2 antifurti - n. 6 Amministratori Comunali, gestite attraverso un contratto aziendale con Telecom italia mobile acquisito tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Si specifica altresì che l'uso del telefono cellulare di servizio deve essere limitato alle specifiche esigenze lavorative e amministrative e, sarà cura della scrivente adottare apposito regolamento per disciplinare condizioni, cautele e soggetti assegnatari delle schede telefoniche.

La spesa è stata ridotta di più del 50% nell'ultimo triennio e non si prevedono ad oggi ulteriori margini di riduzione anche se si procederà comunque sempre a verificare nuove offerte in grado di comprimere ulteriormente i costi.

SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO		
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Telefonia fissa e mobile		
11.000,00	11.000,00	10.000,00
Rete e cablaggi		
	20.000,00	

ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO

Riscaldamento

Il Comune di Rosta, già dall'anno 2015 aderisce alle convenzioni consip presenti sul sito degli acquisti in rete relative alla fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per pubbliche amministrazioni a far data dal 1° ottobre 2015. Il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, è stato quindi aggiudicato separatamente. Si raccomanda sempre a tutti gli addetti ai lavori e ai fruitori delle strutture comunali, che venga fatto un utilizzo consapevole della risorsa "calore" prodotta per il riscaldamento degli ambienti di lavoro e delle parti comuni (sale d'aspetto, corridoi, ecc.).

Energia elettrica

Il Comune di Rosta a far data dal 1° ottobre 2016 aderisce alle convenzioni consip presenti sul sito degli acquisti in rete relative alla fornitura di energia elettrica. Inoltre prosegue il lavoro di sostituzione dei corpi illuminanti, con tecnologia "led", dei pali della pubblica illuminazione a seguito della positiva esperienza maturata nella zona industriale in corso Moncenisio.

Anche in tal caso l'adesione alle convenzioni e il proseguimento dei lavori di efficientamento energetico dovrebbero consentire un risparmio della spesa per l'energia elettrica per i futuri esercizi.

Come per il riscaldamento anche in tal caso si raccomanda sempre a tutti gli addetti ai lavori e ai fruitori delle strutture comunali, che venga fatto un utilizzo consapevole della risorsa "energia" prodotta per l'illuminazione degli ambienti di lavoro e delle parti comuni (sale d'aspetto, corridoi, ecc.).

AUTOVETTURE E AUTOMEZZI COMUNALI

Il parco macchine in dotazione al Comune di Rosta risulta essere il seguente:

tipo e marca	uso	servizio	alimentazione
Daihatsu Terios	POLIZIA MUNICIPALE	PERSONALE COMUNALE	BENZINA

	(Mezzo assegnato alla convenzione per la funzione associata di Polizia Locale)	POLIZIA MUNICIPALE	
Fiat Punto 1.2	SERVIZI TECNICI	PERSONALE COMUNALE AMMINISTRATORI POLIZIA LOCALE SERVIZI SOCIALI	BENZINA/METANO
Spartineve CFS Multifunzione	SERVIZI TECNICI	PERSONALE UFFICIO TECNICO	GASOLIO
Mitsubishi L200	POLIZIA MUNICIPALE (Mezzo assegnato alla convenzione per la funzione associata di Polizia Locale e protezione civile)	MEZZO ASSEGNATO AI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	GASOLIO
Piaggio Porter	SERVIZI TECNICI	PERSONALE UFFICIO TECNICO	BENZINA
Spazzatrice Schmdt	SERVIZI TECNICI	PERSONALE UFFICIO TECNICO	GASOLIO

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'Ente. Il Comune di Rosta è servito dalla linea ferroviaria Torino – Susa/Bardonecchia con una frequenza di transiti dei treni ritenuta adeguata per le esigenze della collettività. Sicuramente meno agevole risulta il collegamento alla Città di Rivoli a mezzo di autolinee pubbliche per l'insufficienza del servizio offerto.

Nonostante ciò, esclusi i mezzi operativi o i mezzi assegnati ad usi diversi, come precisato in tabella, gli uffici comunali e gli amministratori hanno a disposizione un'unica autovettura per gli spostamenti nel territorio comunale e per quelli non compatibili con i mezzi pubblici, per la quale si è preventivata la sostituzione nel corrente anno subordinata all'effettivo realizzarsi della copertura finanziaria prevista. Tutti i mezzi di servizio sono dotati di libretti informativi, nei quali sono registrati giornalmente il giorno e l'ora dell'utilizzo, il nominativo della persona che utilizza l'automezzo, la destinazione ed i chilometri percorsi.

L'unico mezzo che presenta alcune criticità in merito al rapporto costi benefici risulta essere la macchina spazzatrice il cui utilizzo richiede elevati costi sia in termini di carburante sia in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria non commisurate all'effettivo impiego del macchinario e per la quale, saranno necessarie opportune valutazioni in merito alla possibilità di una eventuale cessione o permuta che consenta l'acquisizione di un mezzo più idoneo alle dimensioni e alle esigenze del comune.

Si ricorda che le spese, relative alle manutenzioni ordinarie o straordinarie di macchine operatrici si sottraggono ai vincoli di spesa di cui all'articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.e i., ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.

La fornitura di carburante da autotrazione (esclusi i mezzi assegnati alla convenzione di Polizia Locale) è assicurata mediante il ricorso alla convenzione Consip attivata dal 01/01/2016 al 02/11/2018. Non essendo disponibile alcuna convenzione Consip con carte carburante Al fine di garantire la continuità dei rifornimenti per le esigenze operative e di servizio, e in attesa della nuova convenzione, si è richiesto alla società Kuwait Petroleum di proseguire per il periodo transitorio la fornitura di carburante.

SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO		
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Acquisto mezzi e macchine operatrici		
16.000,00	0,00	0,00
Manutenzione mezzi		
2.000,00	2.000,00	2.000,00
Carburante		
3.000,00	3.000,00	3.000,00

GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento di servizi pubblici, come: uffici comunali, scuola materna ed elementare, biblioteca comunale, palestra, impianto sportivo, cimitero.

Il Comune di Rosta non ha al momento immobili destinati ad uso abitativo.

Il Comune ha sempre improntato la gestione del patrimonio a principi di economicità e ove possibile di redditività.

In generale nessun immobile è risulta inutilizzato essendo alcuni oggetto di concessione, altri appartenenti al patrimonio disponibile, concessi in locazione, come di seguito specificato:

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25/07/2005 è stata data in concessione per il periodo 01/08/2005 – 31/07/2020 all'Associazione sportiva Sporting Rosta la struttura sportiva denominata "Palawave" sita in Via Ponata 65, per la gestione dei campi di calcio a cinque, dei campi da tennis, pallavolo e pallacanestro e della piastra polivalente skate-park. Oltre a tali strutture la concessione comprende un locale ad uso ristorante ed un blocco spogliatoi con servizi.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 110 del 10/07/2014, a seguito indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e ad esperimento di gara informale, è stata affidata in concessione all'Associazione sportiva Volley Rosta A.S.D Via Buttigliera Alta n. 43/1, la gestione della palestra comunale, del campo volley coperto e del locale sottoscuola, ubicati in via Bastone 34 per la durata di anni tre a partire dal 1 settembre 2015 al 31/07/2018. Tale concessione è stata prorogata fino al 31/07/2021 con determinazione n. 129 del 21/06/2018 a seguito nuovi indirizzi forniti dalla Giunta Comunale richiedendo al concessionario di realizzare i seguenti interventi e a fronte di un aumento del canone da € 60,00 annui a € 200,00:

- realizzazione di una struttura in cartongesso antimuffa con successiva verniciatura nel locale antistante il bagno a servizio della palestra di psicomotricità (entro il 31 dicembre 2018);
- interventi di ripristino intonaco e conseguente tinteggiatura dei corridoi di accesso alla palestra ed il campo di volley coperto (entro il 31 dicembre 2019);
- interventi di tinteggiatura della ringhiera posizionata nella palestra comunale (entro il 31 dicembre 2020);

2. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 21/11/2011 si è affidata direttamente la gestione del Bocciodromo di Via Ponata n. 65 alla Società Bocciofila Rosta. La convenzione scade il 31/12/2020 e prevede un canone concessorio di € 1.440,00 da corrispondere in due soluzioni entro giugno ed entro dicembre.

3. Con determinazione n. 47 del 27/02/2013 sono stati dati in concessione i locali siti in Via Bastone n. 34 al Circolo Ricreativo Culturale Rostese per il periodo 1/3/2013 – 31/12/2016, dietro canone annuo di € 3.000,00 a cui è seguita proroga di un anno alle medesime condizioni.

Con delibera della Giunta Comunale n. 112 del 7 dicembre 2017 sono stati forniti al responsabile del servizio segreteria opportuni indirizzi per la proroga della concessione e con successiva determinazione n. 239 del 21/12/2017 la concessione è stata prorogata al Circolo ricreativo Culturale rostese che, a fronte della concessione del suddetto immobile, si è dichiarato disponibile a:

- provvedere alla costante pulizia e sorveglianza dell'area minipitch e dello spazio prospiciente il circolo, nonché a collaborare con le forze di polizia locale nel segnalare usi impropri della suddetta struttura sportiva;
- organizzare, in proprio o con la collaborazione del Comune o di altre associazioni territoriali, eventi culturali, ricreativi e di coesione sociale per la collettività ed in particolare per i giovani rostesi;
- monitorare lo stato dell'immobile e ad intervenire per le manutenzioni ordinarie,

nonché a segnalare al Comune con immediatezza la necessità di interventi straordinari. Il canone concessorio è passato inoltre da € 300,00 a € 350,00 mensili.

4. Il Comune è altresì proprietario di un edificio denominato "Casa delle Associazioni"; ai sensi dell'articolo 10 del regolamento comunale per la concessione di provvidenze, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 28/06/2001 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 7 del 30.03.2010, alcuni locali di questo edificio comunale sono stati dati in concessione a titolo gratuito a varie associazioni operanti sul territorio o con eventuale acollo delle spese di riscaldamento ed energia elettrica. Una parte della struttura, denominata edificio "F" viene invece concessa in uso a soggetti pubblici o privati con le modalità ed i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 25/10/2012 con la quale è stato approvato il disciplinare d'uso dei locali della Casa delle Associazioni e le relative tariffe. Ad oggi tale sistema gestionale ha garantito un introito medio (ultimo triennio) pari a circa € 3.000,00.
5. Il Comune di Rosta a seguito indizione di gara a procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, effettuata dal responsabile del servizio tecnico con propria determinazione n. 280 del 20/12/2012 ha concesso in locazione n. 3 posti auto con un introito annuo complessivo pari ad € 1.584,00 (periodo di locazione 1/8/2013-31/07/2019).
6. Con determinazione n. 282 del 20/12/2012 del responsabile del servizio segreteria/amministrativo, si è proceduto al rinnovo della locazione dell'immobile sito in Piazza del popolo n. 1 destinato a pubblico esercizio, per sei anni dall'01.01.2013 al 31.12.2018, con il titolare dell'esercizio commerciale. Tale contratto prevede per i primi tre anni un canone annuale di € 9.360,00, per il 2018 11.160,00. Il contratto risulta in scadenza al 31/12/2018. Non essendo intervenuta disdetta nei dodici mesi precedenti da parte del locatore o del locatario, tale contratto risulta rinnovato per i successivi 6 anni ai sensi dell'art. 28 della Legge 392/1978 alle condizioni previste dal contratto di locazione Rep. n. 1318 del 2012 e registrato a Rivoli al n. 932 in data 30/01/2013.
7. Con determinazione n. 41 del 20/03/2014 del responsabile del servizio segreteria/amministrativo, sono stati concessi in locazione, a seguito disdetta del precedente locatario e su indirizzi forniti dalla Giunta, i locali siti in Via Rivoli n. 11, al titolare di un esercizio pubblico adibito al commercio al dettaglio per il periodo 1/04/2014-31/03/2020 per complessivi € 8.400,00 annui (soggetti a rivalutazione ISTAT). Con successiva determinazione n. 116 dell'23/3/2016, in parziale accoglimento di una richiesta di riduzione del canone effettuata dal conduttore, su indirizzi forniti dalla Giunta Comunale, è stata accordata una riduzione del canone di locazione nella misura del 15% e nei limiti temporali di due annualità con decorrenza dal mese di aprile 2016. Inoltre a fine dicembre 2018 si è disposta la cessione del predetto contratto di locazione repertorio n. 1342, stipulato in data 27.03.2014 e registrato a Rivoli al n. 2611 del 11.04.2014 da parte dell'impresa GIRASOLE s.a.s. di Napolitano Luca & C. a favore dell'impresa GIRASOLE di MASSONI ANTONELLA. Le motivazioni poste a base della richiesta di cessione del contratto di locazione, opportunamente motivate ed individuate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 6/12/2018, sono state ritenute accoglibili e che il nuovo assetto aziendale, che vede presente uno dei soci dell'attuale soggetto conduttore, è garanzia di continuità del rapporto contrattuale. Inoltre tale soluzione mira a sostenere la rete commerciale e di servizi del territorio comunale con prospettive di offrire un più variegato ventaglio di prodotti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Silvia Ruella