



**Modulo di adesione al
Servizio di Posta Elettronica Certificata
riservato ai contribuenti residenti nel Comune di Rosta**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____
a _____ Pr. (____) Cod.Fisc. _____
residente a _____ C.A.P. _____ Pr. (____)
in Via/Piazza _____ Nr. _____
nazionalità _____ Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____
e-Mail _____@_____

Documento identità (**da allegare alla presente**): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto

Numero Documento _____ rilasciato da _____ in data ____/____/____

Con il presente modulo di adesione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), dichiara, ai sensi e per effetti di cui all'art. 46 DPR 445/2000, che le informazioni e i dati sopra indicati sono corretti, aggiornati e veritieri, e propone:

- ad Aruba Pec S.p.A.

- al Comune sopra individuato,

di concludere un contratto per l'erogazione del servizio PEC (Posta Elettronica Certificata), secondo i termini e le condizioni indicate nelle Condizioni Generali di Contratto Posta elettronica certificata e nel Manuale Operativo, pubblicati alla pagina <http://www.pec.it/Documentazione.aspx>, che dichiara espressamente di conoscere ed accettare nel loro contenuto.

Inoltre, il costo di € 1,00 (uno) più IVA, della casella PEC richiesta, è a totale carico del Comune e nessun costo verrà richiesto al sottoscritto.

AUTORIZZA

il Comune a trasmettere tutti gli atti che interessano il sottoscritto sulla Posta Elettronica Certificata (PEC) che verrà attivata attraverso la presente istanza.

Luogo _____ **Data** ____/____/____ **Firma** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti: 2) Oggetto del Contratto; 3) Conclusione del contratto, durata e rinnovo; 4) Requisiti; 6) Livelli di servizio; 8) Obblighi, divieti e responsabilità del Titolare della Casella Pec; 9) Limitazioni di responsabilità del Gestore; 13) Modifiche ai dati; 14) Clausola risolutiva espressa; 15) Recesso; 16) Accordi particolari fra il Cliente ed il Partner; 17) Rinvio al manuale operativo; 20) Foro competente

Luogo _____ **Data** ____/____/____ **Firma** _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa resa ai sensi del l'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta informativa.

Luogo _____ **Data** ____/____/____ **Firma** _____

NOTE

1. Il referente per l'attivazione del servizio PEC al cittadino è la Dott.ssa Silvia Ruella responsabile del servizio economico finanziario del Comune di Rosta.
2. Il servizio **non è rivolto alle aziende e ai professionisti ma solo ai privati**
3. L'adesione al servizio **è facoltativa**
4. Il presente modulo potrà essere inviato con le seguenti modalità:
 - tramite e_mail all'indirizzo s.ruella@comune.rosta.to.it oppure protocollo@comune.rosta.to.it;
 - attraverso consegna al protocollo del Comune di Rosta o spedizione tramite posta all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto 1 - 10090 Rosta (TO).