



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

*Registro Generale*

N. 247
--------

del 05/12/2018
----------------

**DETERMINAZIONE N. 107 DEL RESPONSABILE DEL  
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

**OGGETTO :**

**PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ALLA SIG.RA  
DORIANA MASCOLO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 dell'8.03.2018 si prevedeva l'assunzione a tempo determinato e parziale (part time 50%) di una unità di personale da destinare all'ufficio di stato civile al fine di non pregiudicare le esigenze di regolare funzionamento dello stesso, in relazione alla trasformazione per un periodo di anni tre, dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale della dipendente assegnata al medesimo ufficio, nel rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557- quater L. 296/2006, così come integrato dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e dalla L. 160/2016;
- con propria determinazione n. 108 del 29.05.2018 si approvava il verbale della commissione giudicatrice nominando vincitrice della selezione la signora Doriana Mascolo e stabilendo di far decorrere l'assunzione presumibilmente dal 18.06.2018;
- in data 15.06.2018, repertorio n. 318 del 15.06.2018 si provvedeva a stipulare il contratto individuale di lavoro con la sig.ra Doriana Mascolo, quale istruttore amministrativo cat. C, fissando la durata del rapporto di lavoro in mesi 6 (sei) con scadenza al 17 dicembre 2018, salvo proroga nel limite della durata massima del contratto a tempo determinato fissata dall'art. 50, 2° comma, del C.C.N.L. del 21.05.2018;
- con propria determinazione n. 181 del 21.09.2018 si disponeva l'integrazione temporanea dell'orario di lavoro settimanale della dipendente sopracitata da 17 a 32 ore settimanali, per il periodo dal 1° ottobre 2018 al 17 dicembre 2018 in considerazione del collocamento obbligatorio a riposo per inidoneità alla mansione e a proficuo lavoro presso la Pubblica Amministrazione, a partire dal mese di agosto, della dipendente a tempo indeterminato e part time assegnata all'ufficio di stato civile.

Rilevato che:

- l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate, attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite, al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;
- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune ha il compito di garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità.

Approssimandosi la data di scadenza del contratto di lavoro e accertata la perdurante mancanza di personale assegnato ai servizi demografici, a fronte del citato collocamento obbligatorio a riposo e della concessione della mobilità ad un'altra dipendente inserita nei servizi demografici, si ritiene necessario esercitare la possibilità di proroga prevista, cautelativamente, in sede di instaurazione del rapporto di lavoro, al fine di assicurare il normale funzionamento dell'erogazione dei servizi nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in atto.

Ritenuto, a tal fine e in relazione al tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 come convertito nella legge 122/2010, fissato in €. 14.021,00 annui di prorogare il contratto con la suddetta dipendente, per un ulteriore periodo dal 18.12.2018 al 31 maggio 2019, con orario di lavoro parziale di 32 ore settimanali (88,89%) con il profilo di istruttore amministrativo - categoria C1.

Rilevato che la dipendente Mascolo Doriana ha prestato il proprio consenso alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

Dato atto che la suddetta spesa è compatibile con limiti di cui all'art. 1, comma 557 quater, della L. 296/2006, così come integrato dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e dalla L. 160/2016.

Rilevato che ai sensi dell'art. 50, comma 3, del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto funzioni locali del 21.05.2018 il numero massimo di contratti a tempo determinato stipulabili da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5 e che per il Comune di Rosta il tetto è pertanto pari a 4 unità.

Dato atto che non sono attivi altri rapporti di lavoro a tempo determinato di somministrazione a tempo determinato per l'anno 2018.

Atteso che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati.

Rilevato che la durata massima del contratto a tempo determinato, fissata dall'art. 50, 2° comma del C.C.N.L. del 21.05.2018, non può superare trentasei mesi.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'Art. 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";
- il D.Lgs. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183".

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale come nominata con decreto sindacale n. 19 del 21.12.2017.

## **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di disporre, per i motivi esposti in premessa, la proroga del rapporto a tempo determinato e parziale per 32 ore settimanali della signora Mascolo Doriana, nata a Nocera Inferiore (Sa), il 20 gennaio 1985, istruttore amministrativo cat. C, presso il Servizio Amministrativo/Segreteria generale, per il periodo dal 18 dicembre 2018 al 30 giugno 2019, da svolgere presso il medesimo servizio, alle condizioni che saranno inserite nel contratto individuale di lavoro.
3. Di rilevare che, la spesa derivante dal presente provvedimento per il periodo 1.10.2018-17.12.2018, risulta essere pari ad €. 2.737,19 ed è imputata sui seguenti capitoli del PEG che presentano sufficiente disponibilità:  
**Anno 2018**  
€ 781,72 sul capitolo del PEG 2018-2020 N. 1141 (Retribuzione e rateo tredicesima);  
€ 229,70 sul capitolo del PEG 2018 N. 1143 (oneri previdenziali);  
€ 66,45 sul capitolo del PEG 2018 N. 1159 (IRAP)  
**Anno 2019**  
€ 10.162,34 sul capitolo del PEG 2018-2020 N. 1141 (Retribuzione e rateo tredicesima);  
€ 2.986,20 sul capitolo del PEG 2018 N. 1143 (oneri previdenziali);  
€ 863,80 sul capitolo del PEG 2018 N. 1159 (IRAP)
4. Di dare atto che il costo complessivo relativo a tale aumento orario rientra nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 bis del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 122/2010 e s.m.e.i previsto per i rapporti di lavoro a tempo determinato e che lo stesso viene

operato nel rispetto dei vincoli previsti in materia di spese di personale come meglio indicato in premessa.

5. Di stipulare con la suddetta dipendente il contratto di proroga del rapporto di lavoro sino al 30.06.2019, nel limite della durata massima del contratto a tempo determinato fissata dall'art. 50, 2° comma del C.C.N.L. del 21.05.2018.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale  
f.to Prever Loiri Caterina

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno 28-29-30/2018,545-546-547/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li 6/12/2018

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 06-dic-2018

firmato digitalmente

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06-dic-2018

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente