



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 181

del 21/09/2018

**DETERMINAZIONE N. 84 DEL RESPONSABILE DEL
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

OGGETTO :

**AUMENTO PERCENTUALE PART TIME DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
SIG.RA MASCOLO DORIANA. IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate, attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite, al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;
- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune ha il compito di garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità.

Rilevato che nella suddetta ottica a fronte della concessione, a seguito di apposita richiesta, di una riduzione dell'orario di lavoro di una dipendente a tempo indeterminato assegnata ai servizi demografici si è provveduto all'assunzione a tempo determinato per mesi sei, eventualmente prorogabili per ulteriori periodi fino ad un massimo di 30 mesi, con orario di lavoro parziale al 47,22% (17 ore) la sig.ra Doriana Mascolo con il profilo di istruttore amministrativo - categoria C1.

Precisato che nel frattempo la suddetta dipendente a tempo indeterminato, a decorrere dall'1.08.2018, è stata collocata a riposo per inidoneità alla mansione e a proficuo lavoro presso la Pubblica Amministrazione.

Rilevato, altresì, che ad un'altra dipendente inserita nei servizi demografici è stato concesso il nulla osta alla mobilità presso un altro Ente a decorrere dal 1° ottobre p.v.

Dato atto che:

per sopperire alle suddette carenze di organico è stato bandito un concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo da inserire nei servizi demografici e che le procedure presumibilmente si concluderanno alla fine dell'anno in corso;

si ritiene necessario garantire la funzionalità degli uffici demografici e scongiurare la mancata erogazione di servizi alla cittadinanza, in un periodo particolarmente delicato che prevede l'avvio del rilascio delle carte d'identità in formato elettronico e del censimento permanente;

nelle more dell'esperimento delle procedure concorsuali, si ritiene di agire attraverso l'utilizzo di risorse interne all'ente, proponendo un aumento temporaneo dell'orario di lavoro alla dipendente a tempo determinato in servizio con orario a tempo parziale, considerata l'esperienza lavorativa acquisita presso l'Ente, con decorrenza dal 1° ottobre 2018 e fino al 17 dicembre 2018.

Precisato che la dipendente Mascolo Doriana, istruttore amministrativo categoria C, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario pari a 17 ore settimanali presso il servizio amministrativo/segreteria generale, ha dato la propria disponibilità all'integrazione del proprio orario di lavoro, per il periodo individuato, al fine di sostituire parzialmente le dipendenti cessate, in aggiunta alle ore settimanali già prestate.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di disporre l'aumento temporaneo dell'orario di lavoro della dipendente Mascolo Doriana, da 17 a 32 ore settimanali (88,89%), per il periodo dal 1° ottobre 2018 e fino al 17 dicembre 2018.

Accertato che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per la suddetta lavoratrice, è pari ad €. 2.737,19 annui.

Dato atto che la suddetta spesa è compatibile con limiti di cui all'art. 1, comma 557 quater, della L. 296/2006, così come integrato dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e dalla L. 160/2016 e con quelli previsti dall'art. 9, comma 28 bis del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 122/2010 e s.m.e. i. in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Atteso che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.lgs. 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale come nominata con decreto sindacale n. 19 del 21.12.2017.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di disporre, per i motivi esposti in premessa, l'integrazione temporanea dell'orario di lavoro settimanale osservato dalla dipendente, a tempo determinato e parziale, signora Mascolo Doriana, nata a Nocera Inferiore (Sa), il 20 gennaio 1985, istruttore amministrativo cat. C, presso il Servizio Amministrativo/Segreteria generale, da 17 a 32 ore settimanali, per il periodo dal 1° ottobre 2018 al 17 dicembre 2018, da svolgere presso il medesimo servizio, alle condizioni tutte riportate nell'allegata appendice contrattuale sub lett. A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che è stata acquisita la preventiva disponibilità della suddetta dipendente alla integrazione dell'orario di lavoro nella misura indicata nel precedente capoverso.
4. Di rilevare che, l'incremento di spesa derivante dal presente provvedimento per il periodo 1.10.2018 17.12.2018, risulta essere pari ad €. 2.737,19 ed è imputato sui seguenti capitoli del PEG 2018 che presentano sufficiente disponibilità:
€ 2.107,07 sul capitolo del PEG 2018-2020 N. 1141 (Retribuzione e rateo tredicesima);
€ 464,30 sul capitolo del PEG 2018 N. 1143 (oneri previdenziali);
€ 165,82 sul capitolo del PEG 2018 N. 1159 (IRAP).
5. Di dare atto che il costo complessivo relativo a tale aumento orario rientra nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 bis del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 122/2010 e s.m.e i. previsto per i rapporti di lavoro a tempo determinato e che lo stesso viene operato nel rispetto dei vincoli previsti in materia di spese di personale come meglio indicato in premessa.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno 28-29-30/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li 21/09/2018

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 04-ott-2018

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04-ott-2018

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente