
Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome **BERTONELLI Paolo**
Indirizzo n.23, via Luigi Einaudi, 10090, Rosta (TO), Italia
Telefono 0119534270 Mobile: 3491638326
Fax 0119534270
E-mail paolo.bertonelli@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita 22 giugno 1974

Sesso maschile

Stato civile coniugato

Patente B

Occupazione desiderata/Settore professionale

Affari legali – Uffici legali

Esperienza professionale

Date Da gennaio 2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Titolare
Principali materie trattate contrattualistica, diritto condominiale, diritto delle locazioni, diritto di famiglia, recupero crediti, sinistri stradali, diritto dei consumatori, diritto delle assicurazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Bertonelli 10098 Rivoli (TO), C.so Susa n.242
Tipo di attività o settore civilistico

Date Da maggio 2002 a settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti Praticante avvocato
Principali materie trattate contrattualistica, diritto condominiale, diritto delle locazioni, diritto di famiglia, recupero crediti, sinistri stradali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Ruggero LOPIZZO Torino, Via Assarotti n.5
Tipo di attività o settore civilistico

Istruzione e formazione

Date Gennaio 2004 – dicembre 2004

Istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione dell'Ordine degli avvocati di Torino
Titolo conseguito Avvocato (settembre 2005)

Date	1994 – 2002
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino Facoltà di Giurisprudenza
Titolo conseguito	Dottore in giurisprudenza
Votazione conseguita	96/110
<hr/>	
Date	1988 – 1993
Istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale “C. Darwin” di Rivoli (TO)
Titolo conseguito	Diploma di maturità scientifica
Votazione conseguita	44/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità / competenze organizzative	Forte attitudine ad organizzare e gestire autonomamente il lavoro in base alle scadenze ed alle esigenze delle clientela. Buone doti di leadership, relazionali e di <i>problem solving</i> .
Capacità /competenze tecniche	Buone competenze tecniche maturate in ambito civilistico, dapprima in qualità di praticante di studio e successivamente in qualità di titolare di studio legale.
Capacità/ competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office.
Attività extralavorative praticate	Calcio e tennis

In riferimento alla legge 196/2003 e successive modifiche autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum.