



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 209

del 22/10/2018

**DETERMINAZIONE N. 94 DEL RESPONSABILE DEL
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

OGGETTO :

**PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE AVANTI ALL'ORGANISMO "INMEDIAZIONE"
ADR. IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 18.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, si autorizzava la partecipazione al procedimento di mediazione dinanzi all'organismo denominato "InMediazione" ADR, promosso dal Consorzio Irriguo e di miglioramento fondiario Bealera di Rivoli e notificato a questo Ente a mezzo PEC ed acquisito al prot. n. 6347 in data 11.10.2018, in merito all'asserito indebito utilizzo da parte del Comune di Rosta del reticolo irriguo concesso al suddetto Consorzio per l'immissione e lo smaltimento delle acque meteoriche territoriali;

- con la suddetta deliberazione si demandava alla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio amministrativo/segreteria generale, nell'ambito del budget assegnato di €. 1.400,00:

- ✓ l'affidamento dell'incarico all'Avv. Bertonelli Paolo, con studio in Rivoli (TO) Corso Susa n. 242, per le attività di assistenza legale nel predetto procedimento di mediazione;
- ✓ l'assunzione del conseguente impegno di spesa per far fronte al corrispettivo dovuto al professionista per le attività di assistenza legale nel procedimento in oggetto, dando atto che tale budget potrà essere integrato nel caso di ulteriori sviluppi giudiziari legati al presente contenzioso;
- ✓ l'assunzione del conseguente impegno di spesa per gli oneri derivanti dalla procedura di mediazione di cui al D.M. 15.10.2010 n. 180.

Visto il preventivo presentato dall'Avv. Bertonelli Paolo, con studio legale in Rivoli (TO) Corso Susa n. 242, prot. n. 6420 del 15.10.2018, che prevede un importo complessivo di €. 729,56 al lordo degli oneri di legge (CPA 4%, Iva 22%) e ritenuto lo stesso congruo, con riferimento all'attività di assistenza nel procedimento di mediazione e alla consulenza e supporto in ordine all'adozione di atti del procedimento de quo, dando atto che la suddetta spesa potrà essere integrata nel caso di ulteriori sviluppi giudiziari della vicenda.

Dato atto dell'assenza all'interno dell'organico dell'Ente di figure professionali dotate dei necessari requisiti professionali per assumere l'assistenza legale dell'Ente nel procedimento di cui trattasi e della conseguente necessità di reperire all'esterno dell'Amministrazione il soggetto idoneo all'assolvimento del suddetto incarico.

Richiamata la Sentenza del Consiglio di Stato n. 2730/2012 in base alla quale il singolo incarico difensivo non costituisce prestazione di servizio e pertanto esula dalla normativa in materia di appalti.

Vista la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) n.4 del 7.07.2011 che esenta dalla richiesta di CIG il patrocinio legale.

Richiamato l'art. 8 del D.Lgs. 28 del 4 marzo 2010 in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, il quale stabilisce che: *"All'atto della presentazione della domanda di mediazione, il responsabile dell'organismo designa un mediatore e fissa il primo incontro tra le parti ((non oltre trenta) giorni dal deposito della domanda. La domanda e la data del primo incontro sono comunicate all'altra parte con ogni mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione, anche a cura della parte istante. Al primo incontro e agli incontri successivi, fino al termine della procedura, le parti devono partecipare con l'assistenza dell'avvocato. Durante il primo incontro il mediatore chiarisce alle parti la funzione e le modalità di svolgimento della mediazione. Il mediatore, sempre nello stesso primo incontro, invita poi le parti e i loro avvocati a esprimersi sulla possibilità di iniziare la procedura di mediazione."*

Dato atto che le spese di avvio della procedura sono pari ad €. 48,80 IVA compresa e che in caso di esito positivo dell'incontro informativo sono, altresì, dovute le tariffe previste dal D.M. 18 ottobre 2010, n. 180 per le mediazioni obbligatorie, salve le agevolazioni previste dall'Organismo di mediazione.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale come nominato con decreto sindacale n. 19 del 21.12.2017.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
2. Di affidare, per i motivi citati in premessa, l'incarico di assistenza legale all'Avv. Bertonelli Paolo, con studio legale in Rivoli (TO) Corso Susa n. 242, P.IVA 09276140010 per le attività di assistenza legale nel procedimento di mediazione dinanzi all'Organismo denominato "InMediazione" ADR, promosso dal Consorzio Irriguo e di miglioramento fondiario Bealera di Rivoli al fine di definire in modo bonario la relativa questione, dietro corrispettivo di €. 729,56 al lordo degli oneri di legge (CPA 4%, Iva 22%).
3. Di dare atto che gli ulteriori oneri derivanti dalla procedura di mediazione di cui al D.M. 15.10.2010 n. 180, sono quantificati nella misura forfettaria di €. 670,44.
4. Di impegnare, nell'ambito del budget assegnato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 18.10.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, l'importo di €. 1.400,00 sul capitolo 1184 denominato "SERVIZI - liti ed arbitraggi a tutela del Comune" del bilancio a 2018-2020.
5. Di procedere contestualmente alla liquidazione delle spese di avvio della procedura di mediazione pari ad €. 48,80 IVA compresa, a favore dell'Organismo denominato "InMediazione" ADR, mediante bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT93A0623003000000043128347.
6. Di dare atto che la presente determinazione corredata dal curriculum del professionista, dalle dichiarazioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2000 sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet "Amministrazione trasparente".
7. La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.
8. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Caterina PREVER LOIRI, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno 480-481/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li 22/10/2018

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 30/10/2018

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/10/2018

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente