



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 del 10/05/2018

OGGETTO:

RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE PROPOSTO DA ***, AUTORIZZAZIONE A RESISTERE IN GIUDIZIO**

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di maggio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze appositamente convocata nei modi prescritti la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANDREA TRAGAIOLI - Vice Sindaco	Sì
3. VALTER GIUSEPPE GUALDI - Assessore esterno	Giust.
4. CHIARA IGLINA - Assessore	Sì
5. ANNA VERSINO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Domenico MORABITO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 07.04.2018, prot. n. 2191, veniva notificato all'Ente il ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Torino presentato da ***omississ***, rappresentato e difeso, anche disgiuntamente tra di loro, dagli Avv. ***omississ***, per l'annullamento dell'ordinanza sindacale n. 4 del 07.02.2018;
- con tale ordinanza, a seguito dell'acquisizione della relazione di collaudo del muro di sostegno, sito in Rosta, Strada dei Campi, a firma dell'ing. ***omississ*** il Sindaco procedeva alla revoca della precedente ordinanza di inagibilità del citato muro.

Ritenuto da parte di questa Amministrazione che permangano tutte le condizioni e motivazioni che hanno condotto all'emanazione della predetta ordinanza sindacale e che sia pertanto necessario resistere al ricorso in oggetto e costituirsi in giudizio affidando l'incarico di assistenza legale all'Avvocato dott.ssa Emanuela Barison, patrocinante in Cassazione, con studio in Corso Inghilterra n. 41 – 10138 TORINO, nota per la sua esperienza in materia amministrativa.

Ritenuto, altresì, di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo/segreteria generale l'acquisizione della disponibilità da parte del professionista individuato, nonché l'affidamento del relativo incarico, assegnando allo scopo un budget complessivo pari ad €. 3.000,00.

Dato atto che la costituzione in giudizio è demandata alla competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 29 comma 1 lett. B 2) dello Statuto comunale e che l'incarico di difesa legale non rientra nelle limitazioni, procedure e vincoli previsti dall'art. 3 commi 55 e seguenti, della legge 244/2007.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come riportato in calce alla presente.

All'unanimità dei voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di autorizzare la resistenza e la costituzione in giudizio innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - Torino, avverso il ricorso presentato da ***omississ***, rappresentato e difeso, anche disgiuntamente tra di loro, dagli Avv. ***omississ***, per l'annullamento dell'ordinanza sindacale n. 4 del 07.02.2018 ad oggetto: "Revoca ordinanza di inagibilità statica del muro di contenimento di ***omississ***".
3. Di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo/segreteria generale l'affidamento dell'incarico all'Avvocato dott.ssa Emanuela Barison con studio in Corso Inghilterra n. 41 – 10138 TORINO, previa acquisizione della relativa disponibilità all'assunzione dello stesso, per la tutela e assistenza legale nel giudizio in oggetto nonché l'assunzione del conseguente impegno di spesa, per far fronte al corrispettivo dovuto alla professionista incaricata, sul capitolo del PEG 2018-2020, assegnando un budget complessivo pari ad €. 3.000,00.
4. Di dare atto che l'individuazione del legale ha tenuto conto della sua esperienza nelle materie di diritto amministrativo in cui si è specializzata come emerge dal curriculum acquisito agli atti.

5. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – il presente provvedimento in ottemperanza agli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Successivamente, la Giunta Comunale, ritenuta l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Prever Loiri Caterina

Rosta, lì 10/05/2018

Parere favorevole di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ruella Silvia

Rosta, lì 10/05/2018

IL SINDACO
F.to : DOMENICO MORABITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : DOTT.SSA MICHELINA BONITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04/06/2018 , come prescritto (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 04/06/2018

Firmato digitalmente

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,04/06/2018

Firmato digitalmente

Diventa esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,

.....