



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

*Registro Generale*

N. 229
--------

del 12/11/2018
----------------

**DETERMINAZIONE N. 102 DEL RESPONSABILE DEL  
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

**OGGETTO :**

**CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DI CUI UN POSTO AL COMUNE DI ROSTA E UN POSTO AL COMUNE DI PIANEZZA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

Premesso che:

- i Comuni di Rosta e Pianezza, al fine di dare attuazione alla rispettiva programmazione triennale del fabbisogno di personale, hanno stabilito di procedere congiuntamente all'indizione di un unico concorso per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi non avendo sortito risultati positivi il preventivo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30 e 34bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. del 102 del 06.09.2018 e n. 205 del 7.09.2018 i suddetti Comuni, rispettivamente, hanno approvato apposito protocollo di intesa volto a disciplinare gli impegni reciproci, i compiti di spettanza di ciascuno di essi, i criteri e le modalità operative per l'espletamento congiunto delle procedure;
- il suddetto protocollo è stato stipulato, dagli Enti interessati, in data 13.09.2018 e il Comune di Rosta è stato individuato quale Capofila;
- con propria determinazione n. 173 del 19.09.2018 si approvava il relativo bando di concorso dando atto che venivano rispettati i limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;
- con successiva determinazione n. 228 del 9.11.2018 si approvava l'elenco degli iscritti al concorso pubblico, che consta di effettivi 550 (cinquecentocinquanta) candidati.

Viste le norme contenute nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2001 ed in ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.07.2018, ed in particolare il titolo V Capo II "Selezione mediante concorso pubblico per esami" e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. *"le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all' articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ..."*.

Considerato, inoltre, che l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, "entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...".

Richiamato l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati, "anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale" dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

Dato atto che la Commissione esaminatrice, unica per la preselezione e per le prove di esame, come previsto dall'art. 30 del *"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Norme di accesso. Dotazione organica"* deve essere composta da:

- responsabile del servizio di destinazione, che la presiede;
- da due componenti, esperti nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire, scelti tra i dipendenti del Comune di Rosta.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Rilevato che in relazione al suddetto protocollo d'intesa, stipulato tra il Comune di Rosta e di Pianezza, almeno un membro della Commissione esaminatrice deve essere designato dal Comune di Pianezza.

Ritenuto pertanto di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la Commissione di gara come segue:

Membri esperti:

- Segretario Comunale Dott.ssa Michelina Bonito
  - Vicesegretario del Comune di Pianezza dott. Gianluca Guardabascio, accogliendo la designazione effettuata dal Comune di appartenenza;
- Segretario verbalizzante: istruttore amministrativo dott. Andrea Canova  
e dato atto che la presidenza della Commissione compete alla sottoscritta in quanto Responsabile del Servizio di destinazione dell'unità da assumere.

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento rientra nell'ambito delle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale in cui è inserito l'ufficio personale, come nominata con Decreto del Sindaco n. 19 del 21.12.2017.

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di procedere alla nomina della commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del regolamento organizzazione uffici e servizi e dagli articoli 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D.Lgs. 165/2001, come segue:

Membri esperti:

- Dott.ssa Michelina Bonito
- Dott. Gianluca Guardabascio

Segretario verbalizzante: dott. Andrea Canova

e di dare atto che la presidenza della Commissione compete alla sottoscritta in quanto Responsabile del Servizio di destinazione dell'unità da assumere.

3. Di incaricare l'Ufficio Personale affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del DPR 487/94, all' art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).

4. Di individuare quale personale coadiuvante della Commissione durante lo svolgimento della prova preselettiva del 14.11.2018 i dipendenti:

- MAZZO Mery - Comune di Rosta
- GIACALONE Roberta - Comune di Rosta
- FILIPPI Manuela - Comune di Pianezza
- PENNANO Giuseppina - Comune di Pianezza
- TOMASINI Eva - Comune di Pianezza

5. Di trasmettere al consigliere regionale di parità, in via telematica all'indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale  
f.to Prever Loiri Caterina

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 13-nov-2018

firmato digitalmente

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13-nov-2018

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente