

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MAZZA ELPIDIO
Indirizzo di domicilio e residenza	Torino
Indirizzo sede attività professionale	Nichelino (TO)
Telefono	(studio)
Fax	(studio)
Telefonino	
E-mail	e.mazza@unonet.it
E-mail studio	studiomazza@unonet.it
PEC	elpidio.mazza@cert.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	(PZ)
Codice Fiscale
Partita IVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

INSEGNANTE di DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI (classe di concorso **A/45** già **A017**) in Scuole Medie Superiori Statali di Torino e provincia dal 1990 fino ad oggi.
DOTTORE COMMERCIALISTA iscritto nella sezione A al n. 1290 (già n. 1177) dell'Albo dell'Ordine dell'ODCEC di Torino, Pinerolo ed Ivrea dal 03/06/1992 e tuttora in attività come titolare dello studio indipendente omonimo sin dall'iscrizione nell'albo.
REVISORE LEGALE DEI CONTI dal 1995 (con iscrizione n. 36968 avvenuta con D.M. del 12/04/1995 in Gazzetta Ufficiale del 21/04/1995 n. 31bis) e tuttora iscritto nel registro dei REVISORI LEGALI tenuto da MEF tramite la Ragioneria Generale dello Stato.
REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI iscritto sin dalla nascita nel 2012 nei nuovi elenchi da cui estrarre i nominativi dei revisori dei conti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Insegnante in diverse scuole superiori di Torino e provincia, prima in base a nomina del Provveditorato (ex CSA ora UST) di Torino, poi in ruolo dall'anno scolastico 2007/2008; **ruolo confermato, nella classe di concorso A/017 ora A45 Scienze economico-aziendali**, al 01/09/2008 con superamento dell'anno di prova.
Attualmente insegna **ECONOMIA AZIENDALE** presso I.T.C.S. "G. Sommeiller" (sede Serale) di TORINO (TO) in classi verticali (dal 1° P.D. al 3° P.D.).
- Tipo di azienda o settore

Istruzione statale, professione autonoma con studio indipendente
- Tipo di impiego

Insegnante e Libero professionista.
- Principali mansioni e responsabilità

E' stato amministratore della sua società di servizi **Ge.CO.S.A. SRL** dalla costituzione fino alla sua chiusura.

Docenza e svolgimento di mansioni professionali inerenti la professione di dottore commercialista e di revisore dei conti.

E' stato revisore dei conti del Comune di Buttigliera d'ASTI (AT) dal 01/01/2015 al 31/12/2017, per scadenza incarico triennale;
E' in carica, per un triennio, come revisore dei conti del Comune di Farigliano (CN) dal 01/12/2016.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<p>Diploma di Liceo Scientifico nel luglio del 1982 con votazione di 60/60 con regolare corso di studio.</p> <p>Laurea in Economia & Commercio con votazione 101/110 conseguita il 23/11/1989.</p> <p>Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1992.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento classe di concorso A/017 ora A/45 (Discipline economico-aziendali) conseguita il 06/04/2000.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento classe di concorso A/019 ora A/46 (Discipline economico-giuridiche).</p> <p>REVISORE dei Conti degli Enti Locali con iscrizione avvenuta sin dall'istituzione il 15/07/2012 nel Registro tenuto dal Ministero degli Interni – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Giuseppe Peano di Marsico Nuovo (PZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia & Commercio (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Torino. Professionista nelle materie contabili, aziendali, economico, controllo dei conti delle società e degli Enti Locali. Insegnante statale di ruolo in Scienze economico-aziendali (A/017 ora A45).
• Qualifica conseguita	Nessuna
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Codice attività ATECO 2007: 692011; già codice ATECOFIN 2004 e ISTAT: 7412A

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Tutte le competenze acquisite derivano dall'attività quotidiana professionale e dall'insegnamento.

Prima lingua Italiano

Altre Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese studiato dalle scuole medie inferiori fino all'Università con il sostenimento del relativo esame.

Buona

Buona

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il sottoscritto ha spiccate propensioni a relazionare con tutti quelli che vengono a contatto con lui; questo è evidenziato dalla gestione di un proprio studio di commercialista con struttura indipendente con dipendente e collaboratore da gestire. Collabora inoltre con altri colleghi con cui viene in contatto per attività professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha capacità di gestione ed organizzazione del proprio studio professionale indipendente.

Ha capacità di spiegare gli argomenti proposti ed organizzare le lezioni.

Ha capacità di lavorare in team personalmente e di far lavorare i discenti usando metodi di insegnamento basati sulla collaborazione quali: cooperative learning o collaborative learning; analisi dei casi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha più che adeguate e discrete capacità di utilizzo del computer/software, di programmi di contabilità (PROFIS), di programmi molto conosciuti come quelli del pacchetto office, tra cui word, excel, outlook, ecc..., di invio telematico delle dichiarazioni fiscali e pratiche IVA, di invio telematico di pratiche alla C.C.I.A.A., quali bilanci d'esercizio e pratiche ordinarie di costituzione, variazione e cessazione/scioglimento delle imprese e società. con la conversione dei documenti cartacei in documenti informatici formato pdf A/1 e contestuale utilizzo della firma digitale e della pec. Utilizza i siti istituzionali per intermediari, in cui è abilitato, quale quello dell'Agenzia delle

Entrate (ENTRATEL), delle CCIAA di Italia (TELEMACO), ecc...

Tiene la contabilità di aziende clienti, svolgendo tutte le fasi dal caricamento dei stessi alla redazione del bilancio d'esercizio civilistico e della dichiarazione dei redditi in tutte le sue parti obbligatorie, sia per le persone fisiche, e sia per le società di persone, società di capitali, società cooperative (soggette al regime fiscale particolare) ed associazioni/comitati, ecc..

Determina l'imponibile e calcola di tutti i tipi di imposte dirette ed indirette in autotassazione per conto del contribuente cliente.

Redige e calcola lo Studi di settore per le aziende individuali e collettive.

Analizza la situazione economico/finanziaria/patrimoniale aziendale, usando la contabilità direzionale/industriale. Redige business plan e documenti contabili preventivi (quali il budget).

Redige dichiarazioni di successione su richiesta di soggetti privati clienti con redazione della modulistica ed inoltra delle modifiche catastali relative.

Svolge, tramite il suo studio, le attività di centro raccolta CAF (dei Dottori Commercialisti - OPEN DOT COM Spa di Cuneo) quali: modelli 730; ISEE; detrazioni di imposta, modelli RED, modelli prestazioni, ecc...

Fa consulenza contrattualistica e segue su richiesta del cliente le operazioni straordinarie delle società.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Modeste.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ha capacità di decisione, di organizzazione dei lavori, di difesa presso le Commissioni Tributarie Provinciali, Regionali, Centrali c/o sedi Regionali per conto dei contribuenti clienti richiedenti la sua consulenza, assistenza e difesa in giudizio. Ha capacità di apposizione del visto di conformità e del visto pesante sulle dichiarazioni oltre che sull'utilizzo in compensazione dei crediti IVA in base alla norma, avendone i requisiti.

E' **DLRSPP rischio basso** per la sua attività professionale dal 22/11/2007; competenze aggiornate il 27/05/ 2013 (per ore 6).

E' **ASPP rischio medio** sede serale dell'I.T.C.S. G. Sommeiller Torino per esame superato il 13/12/2016 (durata corso 24 ore - modulo B) con nomina ed assunzione incarico nel mese di febbraio 2017, mentre in precedenza ha superato il corso ASPP del modulo A di 28 ore in data 18/02/2016.

E' **ADDETTO PRIMO SOCCORSO**, ai sensi del D.M. 388/2003, dal 30/10/2007, competenze aggiornate il 29/11/2010, il 07/11/2013 e il 21/10/2016 (per ore 4) per scadenza triennale.

E' **ADDETTO ANTINCENDIO rischio basso**, ai sensi del D.M. 10/03/1998, competenze aggiornate il 20/10/2013 (per ore due) e il 12/11/2016.

Ha frequentato il 10 aprile e il 13 maggio 2013, in aula con esame finale, il corso su argomenti specifici per l'**aggiornamento sulla sicurezza in qualità di dipendente** (per ore 8) nel settore della pubblica istruzione (attività a rischio medio) presso l'I.I.S Paolo Boselli di Torino, dove sono anche depositati i relativi atti e i documenti.

PATENTE CATEGORIA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si aggiorna periodicamente per la professione di Dottore Commercialista (n. ore/crediti all'anno, almeno 20 per un totale di 90 in un triennio solare); aggiornamento verificato annualmente e nel triennio dall'Ordine di Torino

Si aggiorna periodicamente per la professione di REVISORE Enti Locali per almeno n. 10 crediti/ n. ore all'anno con esame finale per ogni corso; aggiornamento verificato dal Ministero degli Interni a seguito di aggiornamento iscrizione annuale nell'elenco.

E' stato eletto membro effettivo della componente docente del Consiglio di Istituto dell'I.I.S. Paolo Boselli" di Torino, per il triennio 2010/2013 e per il triennio 2013/2016 e poi è stato eletto ed è in carica nel C.I. dell'I.T.C.S. G. Sommeiller di Torino per il triennio 2016/2019.

Componente esterno in carica del comitato di valutazione per il triennio aa.ss. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 nominato dall'USR Piemonte con D.D.G. prot. n. 607 del 27 gennaio 2016 presso l'I.C.S. Gobetti di Rivoli (TO) e l'I.C.S. Tetti Francese di Rivalta Torino (TO) ai sensi dell'art. 11, comma 2 lett. c, del Digs.297/1994 così come novellato dall'art.1, comma 129, della legge n. 107/2015.

Ha scritto un articolo "Tra imprese e cittadini" sulla rivista nazionale PRIMA PAGINA, a pag 14, allegato al periodico CLASS/ CAPITAL di Milano uscito nel mese di novembre 2013.

Ha scritto con il giornalista l'articolo su "Tasse e nuove normative, come affrontare le variazioni" sulla rivista nazionale LEADER anno 1 – numero 1, a pag. 68, allegato al quotidiano Il Giornale del 20/06/2014.

ALLEGATI

Se richiesti verranno forniti.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs. 196/2003 solo ai fini dei relativi adempimenti per l'espletamento dell'incarico di Revisore Unico dei Conti del Comune di Rosta.

Torino, 13/04/2018

In fede

Elpidio Mazza
