



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 del 20/09/2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di settembre alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze appositamente convocata nei modi prescritti la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANDREA TRAGAIOLI - Vice Sindaco	Giust.
3. VALTER GIUSEPPE GUALDI - Assessore esterno	Giust.
4. CHIARA IGLINA - Assessore	Sì
5. ANNA VERSINO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Domenico MORABITO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione.

Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D.Lgs.118/2011, il DUP:

– è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

– costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

– si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO), ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.

Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

1. la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

2. l'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;

3. la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

4. il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, infatti, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Nel DUP sono inseriti, inoltre, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsti dall'art. 16, commi 4-6, del D.L.98/2011 convertito con modificazioni nella legge n. 111 del 15/07/2011 e all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 244 del 24/12/2007.

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base quale il entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che il suddetto documento costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Dato atto che il suddetto termine ha natura ordinatoria non ricollegandosi ad essa specifiche sanzioni come chiarito dalla conferenza stato-città del 18 febbraio 2016.

Dato atto che, conformemente alla normativa soprarichiamata, è stato redatto il DUP 2019/2021, rilevando che la sezione strategica si estende sino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione scadente nella primavera del 2022, con la precisazione, tuttavia, che per comuni inferiori ai 5000 abitanti, come il Comune di Rosta:

A) il decreto dell'Economia e finanze 20 maggio 2015 di modifica del D. Lgs n. 118/2011 aveva già istituito il DUP semplificato, con riguardo, in particolare all'analisi strategica, stabilendo che:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato".

B) Successivamente il Decreto Interministeriale del 18/05/2018 previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione 4/1, allegato al D.Lgs 118/2011, prevedendo ulteriori semplificazioni riservate agli enti fino a 5000 abitanti, al fine di rendere ancora meno gravosa la stesura di tale documento.

Rilevato, a tal fine che, pur apprezzando l'opera di semplificazione intervenuta a facilitare gli adempimenti richiesti per i piccoli Comuni, questa Amministrazione non ha voluto rinunciare a delineare le linee strategiche che accompagneranno e guideranno il proprio mandato, le quali purtuttavia e stante la dimensione dell'Ente e le risorse disponibili, hanno spesso confine incerto rispetto alla programmazione operativa.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione relative al proprio mandato elettorale;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa.

Ritenuto pertanto di approvare lo schema del DUP 2019-2021 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nel Programma di mandato per il quinquennio 2017-2022.

Richiamato l'art. 9 bis, comma 1, del D.L. 113/2016 convertito nella legge 160/2016 ai sensi del quale l'adozione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale non necessita della preventiva acquisizione del parere di congruità del revisore del Conto rinviato al momento della presentazione dello schema di bilancio di previsione in Consiglio Comunale.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 Responsabile del settore finanziario e riportato in calce alla presente.

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, redatto in base alle indicazioni dei principi contabili in materia di programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione e della quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di trasmettere la proposta del DUP al Consiglio Comunale per le conseguenti determinazioni ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e comunque preliminarmente all'approvazione delle altre deliberazioni che compongono la manovra finanziaria per l'anno 2019.
4. Di dare atto che la Sezione operativa (SeO) sono allegat:
 - il Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 comprendente il Programma triennale dei lavori pubblici (All.A) e il Programma biennale delle acquisizioni di beni e di servizi (All.B),
 - la Programmazione del fabbisogno di personale (All.C),
 - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali (All.D)
 - il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2019-2021 (All.E).
5. Di dare atto che l'adozione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale non necessita della preventiva acquisizione del parere di congruità del revisore del Conto rinviato al momento della presentazione dello schema di bilancio di previsione in Consiglio Comunale.
6. Di pubblicare il DUP 2019-2021 sul sito internet del Comune in "Amministrazione trasparente" sezione bilanci nonché all'albo pretorio on-line.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ruella Silvia

Rosta, lì 20/09/2018

IL SINDACO
F.to : DOMENICO MORABITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : DOTT.SSA MICHELINA BONITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-set-2018 , come prescritto (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000) e viene contestualmente comunicata:

Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 27-set-2018

Firmato digitalmente

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,27-set-2018

Firmato digitalmente

Diventa esecutiva in data

Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,

.....