



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 94

del 15/05/2018

**DETERMINAZIONE N. 45 DEL RESPONSABILE DEL
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

OGGETTO :

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 47,22% (17 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PER MESI 6 PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO / SEGRETERIA.
AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 dell'8.03.2018 è stata prevista l'assunzione a tempo determinato per mesi 6, e parziale (47,22% pari a 17 ore settimanali) di un istruttore amministrativo Categoria C – Posizione Economica C1 da assegnare al servizio amministrativo/segreteria generale, nel rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557- quater L. 296/2006, così come integrato dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e dalla L. 160/2016.
- con propria determinazione n. 57 del 29.03.2018, si approvava il relativo bando fissando per la presentazione delle domande di partecipazione il termine del 14.05.2018.

Considerato che, per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. In questi ultimi casi, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a.1) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a.2) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - a.3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Rosta ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- d) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado che dia accesso agli studi universitari. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) possesso di patente di guida Categoria B;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
- i) conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il reclutamento del personale avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'apposito avviso di reclutamento, in misura pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Viste le norme contenute all'art. 73 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2001 ed in ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.11.2016.

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza del 14.05.2018 alle ore 12,15 sono pervenute n. 112 domande;
- l'ufficio personale ha proceduto all'analisi delle stesse procedendo all'attribuzione dei punteggi ai candidati indicati nell'allegato prospetto con individuazione dei seguenti nominativi che, per il punteggio conseguito, saranno chiamati a sostenere la prova selettiva:

N. ORD.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI
1	MASCOLO	DORIANA	9
2	SANDRI	LIDIA	8
3	PINCHETTI	ENRICA	6,17
4	ALI'	SIMONA	5
5	GULLI	LAURA	4

Ritenuto procedere contestualmente all'ammissione dei candidati anche alla nomina della Commissione esaminatrice.

Dato atto che la Commissione, come previsto dal combinato disposto dell'art. 7 del summenzionato allegato c) e dell'art. 30 del regolamento organizzazione uffici e servizi, deve essere composta da:

- responsabile del servizio di destinazione, che la presiede;
- da due componenti, esperti nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire, scelti tra i dipendenti del Comune di Rosta.

La presidenza della commissione è assegnata al Segretario Comunale per le categorie apicali e per le altre categorie in caso d'incompatibilità, assenza o impedimento del responsabile competente ovvero ad un dirigente di altro ente territoriale.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Ritenuto pertanto di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la Commissione di gara come segue:

Membri esperti:

- Segretario Comunale Dott.ssa Michelina Bonito
- Istruttore amministrativo dott. Andrea Canova

Segretario verbalizzante: istruttore amministrativo sig.ra Mery Mazzo

e di dare atto che la presidenza della Commissione compete alla sottoscritta in quanto Responsabile del Servizio di destinazione dell'unità da assumere.

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento rientra nell'ambito delle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale in cui è inserito l'ufficio personale, come nominata con Decreto del Sindaco n. 19 del 21.12.2017.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di ammettere alla procedura selettiva i cinque primi cinque candidati ai sensi dell'art. 73 comma 7 del citato regolamento di organizzazione degli uffici che testualmente recita: "È ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale" come di seguito indicati:

N. ORD.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI	DATA E LUOGO DI NASCITA
1	MASCOLO	DORIANA	9	20/01/1985 a Nocera Inferiore (Sa)
2	SANDRI	LIDIA	8	20/03/1988 a Torino
3	PINCHETTI	ENRICA	6,17	13/05/1964 a Susa (To)
4	ALI'	SIMONA	5	13/04/1973 a Susa (To)
5	GULLI	LAURA	4	16/08/1982 a Rivoli (To)

3. Di incaricare l'Ufficio Personale affinché provveda, sul sito istituzionale dell'Ente, alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi, nonché a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli art. 9 e 1 del DPR 487/94, all' art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).
4. Di dare atto che la predetta pubblicazione, sul sito internet comunale, sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati come indicato nel bando; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario al posto.
5. Di rilevare che la prova consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di appositi quiz a risposta multipla, in cui il candidato dovrà illustrare la risposta prescelta, sulle materie oggetto della prova e verrà effettuata come previsto nel bando, il giorno giovedì 24 maggio p.v. dalle ore 14,30 presso la sede comunale di piazza Vittorio Veneto 1 a Rosta.
6. Di procedere alla nomina della commissione esaminatrice come previsto dal combinato disposto dell'art. 7 del summenzionato allegato c) e dell'art. 30 del regolamento organizzazione uffici e servizi come segue:
Membri esperti:
 - Segretario Comunale Dott.ssa Michelina Bonito
 - Istruttore amministrativo dott. Andrea Canova
 - Segretario verbalizzante: istruttore amministrativo sig.ra Mery Mazzo

dando atto che la presidenza della Commissione compete alla sottoscritta in quanto Responsabile del Servizio di destinazione dell'unità da assumere.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 22-mag-2018

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22-mag-2018

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente