

Allegato n. 1 alla determinazione n. 105 del 12 marzo 2018

COMUNE DI PIANEZZA

Città Metropolitana di Torino



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI
TRASPORTO URBANO E DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE STATALI
PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO.**

AA.SS. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 E FINO AL 31 AGOSTO 2021

ART. 1
OGGETTO ED IMPORTO BASE D'APPALTO

1. Il servizio ha per oggetto:
 - a) lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di I grado del territorio comunale;
 - b) lo svolgimento del servizio di trasporto urbano; con riferimento a tale servizio nel corso del periodo di affidamento il numero delle corse effettuate sul territorio potrà essere oggetto di rivalutazione da parte dell'Amministrazione Comunale considerando congiuntamente la fruizione del servizio da parte dell'utenza e la sostenibilità finanziaria del servizio stesso.
2. Periodo di riferimento: aa.ss. 2018/2019 – 2019/2020 e 2020/2021 e comunque fino al 31 agosto 2021 con opzione di rinnovo per un biennio scolastico (2021/2023).
3. Il prezzo a chilometro stabilito a base d'asta è fissato in € 3,15 oltre Iva di legge, di cui € 3,12 soggetti a ribasso; il costo inerente la sicurezza è pari ad € 0,03 a chilometro, non soggetti a ribasso. Per il periodo temporale previsto e sulla base del numero presunto di chilometri 245.100 (di cui 92.570 per il servizio di trasporto scolastico e 152.530 per il servizio di trasporto urbano) riferiti ad un quinquennio scolastico in quanto comprensivo di opzione di rinnovo di un biennio scolastico (2021/2013) ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo del servizio è quantificato in presunti € 772.065,00 oltre Iva nella misura di legge, di cui € 308.826,00 oltre Iva nella misura di legge riferiti alla suddetta ripetizione di servizio analogo.
4. Tale importo potrà variare in diminuzione o in aumento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, fino alla concorrenza della misura di un quinto (1/5) dell'ammontare complessivo presunto, senza che l'appaltatore possa richiedere la risoluzione del contratto o abbia a pretendere maggiori oneri rispetto alla misura base dell'importo offerto.
5. In caso di variazione in aumento oltre un quinto (1/5) dell'ammontare complessivo presunto, per la parte eccedente tale misura l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare, dietro specifica richiesta da presentarsi a cura dell'appaltatore, la possibilità di accordare un trattamento economico differenziato rispetto a quello stabilito in sede di affidamento.

ART. 2
DURATA

1. L'affidamento riguarderà gli aa.ss. 2018/2019 – 2019/2020 e 2020/2021; il suddetto avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e terminerà il 31 agosto 2021.
2. E' prevista la opzione di rinnovo per un biennio scolastico (periodo settembre 2021/agosto 2023) come consentito dall'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 3
PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE -
AGGIUDICAZIONE

1. La gara per l'affidamento dei servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto si svolgerà mediante procedura aperta, secondo le disposizioni di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai

- sensi del comma 4, lettera b), dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto che la prestazione del servizio non appare suscettibile di ulteriori proposte migliorative, in considerazione delle caratteristiche standardizzate del servizio da affidare le cui condizioni sono dettagliatamente individuate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.
2. L'offerta economica dovrà contenere il ribasso percentuale unico offerto che verrà applicato sul prezzo unitario a chilometro posto a base di gara.
 3. Nella suddetta offerta dovrà essere compreso un pacchetto di 2.500 chilometri aggiuntivi e gratuiti, che l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare per uscite e/o gite organizzate in collaborazione con le scuole pubbliche del territorio.
 4. Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.
 5. Nel caso ci sia discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.
 6. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Presidente del seggio di gara potrà applicare quanto indicato dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
 7. Sarà proclamato aggiudicatario in via provvisoria il concorrente che avrà presentato l'offerta economica con il ribasso percentuale a chilometro più alto sul prezzo unitario a chilometro posto a base di gara. L'aggiudicazione provvisoria in sede di gara è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non costituisce conclusione del contratto per l'Amministrazione Comunale, contratto che sarà stipulato successivamente, solo dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Inoltre, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
 8. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare se l'offerta non risulta conveniente ed idonea e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti dall'impresa aggiudicataria con mezzi di cui abbia la disponibilità con propri capitali, con proprio personale e con l'assunzione di tutti gli oneri, nessuno escluso.
2. Gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con la vigente normativa in materia di trasporto urbano e scolastico, di circolazione degli automezzi e dovranno essere costantemente mantenuti in perfette condizioni di manutenzione; in particolare gli automezzi messi a disposizione dovranno corrispondere alle caratteristiche di cui al D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 1° Aprile 2010; inoltre, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" s.m.i. e nel D.M. del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11/03/1997.

3. Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovranno riportare ben visibile la scritta “COMUNE DI PIANEZZA – SERVIZIO SCUOLABUS” con indicazione della linea (Rossa, Gialla, Blu); gli automezzi dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente e dovrà essere sempre garantita la loro funzionalità e sicurezza; a bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.
4. I mezzi da destinarsi al trasporto urbano dovranno avere caratteristiche rispondenti alla Direttiva CE 2001/85/CE del 20/11/2001, Classe A, relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto di passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre il sedile del conducente; essi dovranno essere dotati di accesso a passeggeri con ridotta capacità motoria ovvero almeno una postazione per persona diversamente abile, numero posti passeggeri non inferiore a 20, rampa manuale, abbassamento e sollevamento telaio, pianale ribassato, una lunghezza massima di mt. 6,00.
5. I mezzi da destinarsi ai servizi oggetto dell'appalto dovranno avere la data di prima immatricolazione non anteriore all'anno 2011.
6. L'impresa appaltatrice dovrà avere a disposizione automezzi sostitutivi in modo che non si verifichi alcuna interruzione e/o ritardi dei servizi dovuti a guasti od altri inconvenienti tecnici.

ART. 5

ORARI, PERCORSI E FERME - VARIAZIONI.

1. I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti con l'osservanza dei percorsi iniziali descritti in allegato.
2. Gli scuolabus dovranno avere una capienza idonea a garantire, per tutta la durata dell'appalto, il trasporto di tutti gli utenti iscritti al servizio. Nel dettaglio:
 - n. 2 scuolabus dovranno avere una capienza di n. 49/n. 51 posti;
 - n. 1 scuolabus dovrà avere una capienza compresa tra n. 35 e n. 50 posti.
3. L'automezzo destinato al servizio di Trasporto Urbano dovrà avere un numero di posti passeggeri non inferiore a 20.
4. L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare pienamente gli orari stabiliti. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli per accertare il regolare svolgimento del servizio. È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare, per entrambi i servizi oggetto dell'affidamento, la capienza massima per cui il singolo automezzo è stato collaudato.
5. I percorsi sono definiti dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle richieste dell'utenza e saranno tempestivamente comunicati all'impresa: pertanto gli stessi potranno variare comportando una diminuzione o un aumento del numero di chilometri presunti al momento dell'affidamento, secondo quanto previsto all'articolo 1.
6. Ad inizio anno e ad ogni variazione dei percorsi descritti in allegato, l'impresa aggiudicataria dovrà dare comunicazione dei chilometri effettivamente percorsi per ogni corsa.
7. L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire ed a posizionare presso le fermate la necessaria segnaletica verticale e/o orizzontale prevista dalla normativa vigente.
8. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale sospendere temporaneamente, per periodi brevi, o modificare il funzionamento del servizio, con l'obbligo, per l'impresa, di offrire la più ampia disponibilità.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di affidare all'impresa l'incarico del trasporto degli alunni in occasione di attività organizzate dalle Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o soltanto da quest'ultima.

ART. 6

OBBLIGHI DELLA DITTA

1. L'impresa si impegna a:

- a) svolgere il servizio utilizzando mezzi di trasporto in possesso della immatricolazione specifica prevista dalle vigenti norme di legge;
- b) prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione;
- c) destinare ai servizi in oggetto sempre gli stessi mezzi, fatta eccezione per le sostituzioni necessarie in caso di manutenzione, in modo da agevolare il loro riconoscimento da parte dell'utenza;
- d) comprovare, presentando agli uffici comunali la relativa documentazione, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti regolarmente a periodica revisione, con esito positivo;
- e) in merito al personale da adibire ai servizi:
 - e1) fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale, con relativa qualifica, adibito alla gestione e alla conduzione dei servizi oggetto dell'appalto, che dovranno essere dotati di un telefono cellulare con dispositivo viva voce durante lo svolgimento dei servizi;
 - e2) utilizzare lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi individuati, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.);
 - e3) in previsione delle suddette circostanze, dovrà comunicare anche un elenco di personale che potrebbe essere adibito ai servizi in via con continuativa;
 - e4) trasmettere gli elenchi del personale di cui sopra all'Amministrazione comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio dei servizi e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate;
 - e5) controllare che il personale osservi le seguenti prescrizioni: dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino; non dovrà abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza; dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman); non dovrà utilizzare i mezzi, durante i percorsi prestabiliti per entrambi i servizi, per esigenze personali e, in merito al trasporto scolastico, non dovrà trasportare persone non autorizzate, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione comunale, né raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - e6) disporre l'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione comunale, che si ritiene insindacabile;
 - e7) disporre, per il servizio di Trasporto Scolastico, affinché il personale, in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato, riconduca l'alunno, terminato il percorso, presso la scuola frequentata dallo stesso e lo affidi al personale scolastico;

f) osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pianezza;

g) assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa; in caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme a credito della Ditta o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni;

h) mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative, regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e prevenzione infortuni, in particolare nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del D. Lgs. 81/2008; inoltre, deve garantire la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge;

i) comprovare, presentando agli uffici comunali la relativa documentazione, che gli autisti, impegnati per il servizio in oggetto, abbiano un'esperienza di almeno tre anni in tale settore, oltre ai requisiti prescritti per condurre automezzi in servizio pubblico in applicazione della normativa prevista dal Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997 pubblicata sulla G.U. del 27/02/1997;

l) destinare al servizio mezzi sufficienti a garantire a ciascun trasportato un posto a sedere per il servizio di trasporto scolastico ed idonei ai percorsi richiesti; per il servizio di trasporto urbano il rispetto del numero massimo di trasportati in riferimento a quanto previsto dalla carta di circolazione;

m) mantenere i rapporti con gli uffici comunali e/o con le Istituzioni Scolastiche per le variazioni di orario dei servizi; in particolare, per il servizio di trasporto scolastico, per scioperi degli operatori scolastici, assemblee ecc., e per la sospensione del servizio secondo il calendario scolastico;

n) per il servizio di Trasporto Scolastico, rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita, i percorsi e le fermate concordati con l'Amministrazione Comunale ed in particolare non far scendere dai mezzi di trasporto gli alunni prima dell'orario indicato dall'Amministrazione comunale; è tenuta ad accogliere le variazioni dei percorsi e degli utenti avanzate dall'Amministrazione anche durante l'anno scolastico;

o) rispettare gli orari, i percorsi e le fermate che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale per il servizio di Trasporto Urbano;

p) garantire che gli utenti del servizio di trasporto scolastico non saranno mai lasciati in situazioni potenzialmente pericolose per la loro sicurezza ed incolumità ed in tal senso l'appaltatore assume piena responsabilità;

q) garantire la prosecuzione dell'incarico per un periodo non superiore ad un anno oltre la sua

scadenza nel caso in cui le procedure per l'aggiudicazione non siano ancora state concluse;

r) esprimere, per il servizio di Trasporto Urbano, il proprio impegno ad accettare procedure di sponsorizzazione e pubblicità attivate dall'Amministrazione Comunale, che rimarrà titolare dei contratti e della scelta dello sponsor; a tale riguardo dovrà farsi carico dell'eventuale spese di rimozione;

s) osservare ogni altro obbligo previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Disciplinare di gara e dalla normativa vigente.

ART. 7 ASSICURAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge per tutto il personale e i mezzi utilizzati, per i passeggeri e in generale a copertura di responsabilità civile verso terzi e danni ai trasportati con un massimale non inferiore ad € 10.000.000,00.
2. L'ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa al contraente, al personale di questo e ai soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo dell'appalto.
3. Qualora l'impresa abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione dal soggetto garante di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando od integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.
4. Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a clausola risolutiva espressa.
5. In questo ultimo caso, l'ente appaltante si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE

1. Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Imprese concorrenti dovranno depositare, a titolo di cauzione, una somma corrispondente al 2% dell'importo presunto del presente appalto, con le modalità di presentazione previste all'art. 14, punto 2) del disciplinare di gara.
2. La cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, dovrà essere rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dovrà avere validità fino al 31 dicembre 2023.
3. La cauzione definitiva è costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto imputabile all'appaltatore per inadempimento dell'obbligazione o per cattiva esecuzione del servizio.
4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

5. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
6. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.
7. Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversia.

ART. 9

PENALITA'- IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.
2. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore, le quali devono pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.
3. A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:
 - a. € 200,00= per ogni singola fermata giornaliera non effettuata;
 - b. € 500,00= per ogni singolo percorso giornaliero non effettuato;
 - c. € 1.000,00= per trasporto non effettuato, senza giustificato motivo, su tutti i percorsi, nella stessa giornata;
 - d. € 200,00= per trasporto effettuato con mezzo non idoneo rispetto al numero dei posti disponibili ed il numero degli utenti da trasportare;
 - e. € 100,00= per l'inosservanza degli orari e/o percorsi segnalata, per iscritto o anche verbalmente da famiglia utente che si qualifica;
4. Il recupero delle penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture del mese successivo.
5. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatisi.
6. Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.
7. L'impresa incorre nella risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:
 - a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b. cessione totale del contratto o subappalto ad altri con modalità differenti da quelle indicate nella istanza di ammissione alla gara;
 - c. abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
 - d. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.
8. La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.
9. L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile senza che la Ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi dalla Ditta stessa con almeno 90 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso. L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 10
CONDIZIONI NORMATIVE

1. L'Amministrazione Comunale non avrà alcun rapporto di lavoro subordinato con il personale addetto ai servizi oggetto del contratto.

ART. 11
PAGAMENTI

1. La liquidazione del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria avverrà entro 30 giorni dal ricevimento fattura presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture da parte del Funzionario competente, in applicazione del D. Lgs. 192 del 09/11/2012. Le fatture, che avranno scadenza mensile, dovranno essere emesse sulla base dei chilometri effettivamente percorsi.
2. Eventuali corse aggiuntive per i servizi oggetto dell'appalto, aventi carattere di temporaneità, verranno liquidate a parte dietro presentazione di fattura il cui importo sarà conteggiato in rapporto ai chilometri percorsi ed applicando il prezzo vigente al momento.
3. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 12
SUBAPPALTO

1. E' vietato il subappalto totale o parziale del servizio.

ART. 13
AVVALIMENTO

1. L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnica-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.
2. In tal caso l'impresa dovrà osservare quanto previsto all'art. 14, punto 5) del disciplinare di gara.

ART. 14
SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro.
2. Si precisa che, ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 18.10.2012 n. 179 convertito in legge 17.12.2012 n. 221, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi, previste dall'art. 73 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione.

ART. 15
REVISIONE PREZZI

1. A decorrere dal secondo anno di vigenza dell'appalto, la Ditta aggiudicataria potrà richiedere la revisione del prezzo con applicazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – indice ISTAT.

ART. 16
STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, secondo le modalità previste in materia dalla normativa vigente, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria, compresa la stesura in coordinamento con la Stazione Appaltante del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi relativo alle Interferenze (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
2. Per motivi di urgenza, l'attivazione dei servizi in oggetto potrà essere ordinata sotto riserva di successiva stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 17
CONTROVERSIE

1. Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comodo accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.
2. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.
3. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, sede di Torino - Italia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.
4. Presentazione ricorso, termini: dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione 60 giorni per il ricorso al T.A.R. Piemonte; 120 giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana (legge 1034/1971 così come modificata dalla legge 205/2000).

ART. 18
TUTELA DELLA PRIVACY

1. L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

COMUNE DI PIANEZZA
Città Metropolitana di Torino

INDICE

- ART. 1 OGGETTO ED IMPORTO BASE D'APPALTO**
- ART. 2 DURATA**
- ART. 3 PROCEDURA DI GARA / CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE /
AGGIUDICAZIONE**
- ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 5 ORARI, PERCORSI E FERMATE. VARIAZIONI**
- ART. 6 OBBLIGHI DELLA DITTA**
- ART. 7 ASSICURAZIONI**
- ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE**
- ART. 9 PENALITÀ- IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
- ART. 10 CONDIZIONI NORMATIVE**
- ART. 11 PAGAMENTI**
- ART. 12 SUBAPPALTO**
- ART. 13 AVVALIMENTO**
- ART. 14 SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 15 REVISIONE PREZZI**
- ART. 16 STIPULA DEL CONTRATTO**
- ART. 17 CONTROVERSIE**
- ART. 18 TUTELA DELLA PRIVACY**

ALLEGATO N. 1

PERCORSI

SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

PERCORSO CIRCOLARE PIANEZZA

(DAL LUNEDI' AL SABATO)

CAPOLINEA: Via Manzoni
Via San Pancrazio
Via Susa
Via San Giovanni Bosco
Via Musinè
Via Parucco
Via Givoletto
Via Praglia
Via San Gillio (andata fino a Villa Papa Giovanni)
Via San Gillio (ritorno fino a Via Grange)
Via Grange (andata)
Via Grange (ritorno)
Via San Gillio (ritorno fino a Via Marco Polo)
Via Marco Polo
Via Antonelli
Via Pavese
Via Cassagna
Via Gramsci
Via Montegrappa
Via IV Novembre
Via Matteotti
Via D'Azeglio
Piazza Cavour
Via D'Azeglio
Piazza I Maggio
Via Torino
Via Collegno
Via Marconi
Via Torino (andata fino al n. civico 18)
Via Torino (ritorno)
Via Don Minzoni
Via Puccini
Via Manzoni - CAPOLINEA

LUNGHEZZA TOTALE PERCORSO: 14 KM per corsa

DAL LUNEDI' AL VENERDI' N. 8 CORSE CON PARTENZA DAL CAPOLINEA E CON I
SEGUENTI ORARI INDICATIVI:

ORE 6.40 – 8.45 – 10.00 – 11.20 – 13.00 – 15.00 – 17.15 – 18.00.

SABATO N. 5 CORSE CON PARTENZA DAL CAPOLINEA E CON I SEGUENTI ORARI INDICATIVI:

ORE 6.40 – 8.45 – 10.00 – 11.20 – 13.00

NEL MESE DI AGOSTO SONO PREVISTE N. 4 CORSE AL GIORNO DAL LUNEDI' AL SABATO.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLE PRIMARIE

PERCORSO N. 1 (LINEA ROSSA)

ENTRATA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Partenza ore 7,57 CA.

PERCORRENZA

Vie: P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via San Bernardo, Via Cortassa, Via Pavese, Via Levi, V.le Moro, Via Positano, Via San Gillio, Via M. Polo, Via Magellano, Via San Gillio, Via Praglia, Via Givoletto, Via Parucco, Via Musinè, Via Don Bosco, Via Claviere, Via Valdellatorre, P.zza Rossi, Via Margari, Via Maria Bricca – inversione – Via Maria Bricca, Via Margari, P.zza Rossi, Via Rosselli*, P.zza Leumann*, Via San Pancrazio*, Via San Bernardo, svolta a destra e scarico alunni davanti all'ingresso principale della Scuola Primaria N. COSTA, Via Montessori, scarico degli alunni della Scuola Primaria A. MANZONI in prossimità del cancello posto su detta via.

* il giovedì il suddetto percorso viene modificato nelle vie indicate, sostituite come segue: Via Don Cafasso, Via Susa.

USCITA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita ore 16,30

IL MARTEDI' ED IL VENERDI' – Uscita ore 12,30

PERCORRENZA

Vie: P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via San Bernardo, svolta a destra e carico degli alunni della Scuola Primaria N. Costa davanti all'ingresso principale, Via Montessori e carico degli alunni della Scuola Primaria A. Manzoni in prossimità del cancello posto su detta via, svolta a destra su Via Pavese, Via Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Via Cortassa, Via Pavese, Via Levi, V.le Moro, Via Positano, Via San Gillio, Via M. Polo, Via Magellano, Via San Gillio, Via Praglia, Via Givoletto, Via Parucco, Via Musinè, Via Don Bosco, Via Claviere, Via Valdellatorre, P.zza Rossi, Via Margari, Via Maria Bricca – inversione – Via Maria Bricca, Via Margari, P.zza Rossi, Via Rosselli, P.zza Leumann.

PERCORSO N. 2 (LINEA BLU)

ENTRATA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Partenza ore 7,57 CA.

PERCORRENZA

Vie: P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via Piave, Via Torino, Via Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Via Collegno, Via Torino, Via Don Minzoni, Via Puccini, Via Gramsci, Via Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Via Druento, Via Grange, Via San Gillio, percorrere sino alla rotonda (di Via M. Polo), Via M. Polo, Via Magellano, Via Buozzi, Via San Pancrazio, Via San Bernardo svolta a destra e scarico alunni davanti all'ingresso principale della Scuola Primaria N. COSTA, Via Montessori, scarico degli alunni della Scuola Primaria A. MANZONI in prossimità del cancello posto su detta via.

USCITA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita ore 16,30

IL MARTEDI' ED IL VENERDI' – Uscita ore 12,30

PERCORRENZA

Vie: P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via San Bernardo, svolta a destra e carico degli alunni della Scuola Primaria N. Costa davanti all'ingresso principale, Via Montessori e carico degli alunni della Scuola Primaria A. Manzoni in prossimità del cancello posto su detta via, Via Pavese, Via Cassagna, Via Piave, Via Torino, Via Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Via Collegno, Via Torino, Via Don Minzoni, Via Puccini, Via Gramsci, Via Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Via Druento, Via Grange, Via San Gillio, percorrere sino alla rotonda (di Via M. Polo), Via M. Polo, Via Magellano, Via Buozzi, Via San Pancrazio, P.zza Leumann.



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

PERCORSO N. 1 (LINEA ROSSA)

ENTRATA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Partenza ore 7,28 CA.

PERCORRENZA

Vie: P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via San Bernardo, Via Cortassa, Via Pavese, Via Levi, V.le Moro, Via Levante, Via San Gillio, Via Praglia, Via Givoletto, Via Parucco, Via Musinè, Via Don Bosco, Via Claviere, Via Susa, Via Piave, Via Gramsci, Via Manzoni, scarico degli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann.

USCITA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita, con partenza ore 14,02 CA.

PERCORRENZA

Vie: Via Manzoni, carico degli alunni della Scuola Secondaria di I° GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via San Bernardo, Via Cortassa, Via Pavese, Via Levi, V.le Moro, Via Levante, Via San Gillio, Via Praglia, Via Givoletto, Via Parucco, Via Musinè, Via Don Bosco, Via Claviere, Via Susa, Via San Pancrazio, P.zza Leumann.

PERCORSO N. 2 (LINEA BLU)

ENTRATA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Partenza ore 7,28 CA.

PERCORRENZA

Vie: P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via Piave, Via Torino, Via Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Via Collegno, Via Torino, Via Don Minzoni, Via Puccini, Via Gramsci, Via Cassagna, Via Pavese, Via San Bernardo, Via M. Polo, Via Magellano, Via Buoizzi, Via San Pancrazio, Via Piave, Via Gramsci, Via Manzoni, scarico degli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann.

USCITA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita, con partenza ore 14,02 CA.

PERCORRENZA

Vie: Via Manzoni, carico degli alunni della Scuola Secondaria di I° GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via Piave, Via Torino, Via Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Via Collegno, Via Torino, Via Don Minzoni, Via Puccini, Via Gramsci, Via Cassagna, Via Pavese, Via San Bernardo, Via M. Polo, Via Magellano, Via Buoizzi, Via San Pancrazio, P.zza Leumann.

PERCORSO N. 3 (LINEA GIALLA)

ENTRATA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Partenza ore 7,28 CA.

PERCORRENZA

Vie: P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via Piave, Via Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Via Druento, Via Grange, Via San Gillio, Via M. Polo, V.le Moro, Via Positano, Via San Gillio, Via San Pancrazio, Via Piave, Via Gramsci, Via Manzoni, scarico degli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann.

USCITA

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita, con partenza ore 14,02 CA.

PERCORRENZA

Vie: Via Manzoni, carico degli alunni della Scuola Secondaria di I° GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann, Via San Pancrazio, Via Piave, Via Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Via Druento, Via Grange, Via San Gillio, Via M. Polo, V.le Moro, Via Positano, Via San Gillio, Via San Pancrazio, P.zza Leumann.