



# COMUNE DI ROSTA

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Tel 011/9568811 – Fax 011/9540038  
e-mail: protocollo@comune.rosta.to.it  
PEC: protocollo@pec.comune.rosta.to.it

Rosta, 01/08/2017  
Prot. 4955/IV/14

Alla CORTE dei CONTI  
Procura Regionale presso la  
Sezione Giurisdizionale per il  
Piemonte  
Via Bertola, 28  
10122 TORINO

Oggetto: Risposta alla nota n. V2017 /00736 del 17 luglio 2017 – Deposito conti giudiziali anni 2011 e 2015. Invio Documentazione

Si fa riferimento alla nota n. V2017 /00736 del 17 luglio 2017 con la quale codesta Corte dei Conti- Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per il Piemonte comunicava l'inadempienza del Comune rispetto all'obbligo del deposito dei conti giudiziali del tesoriere, dell'economo e dei diritti di segreteria per gli anni 2011 e 2015.

Con la stessa nota si rilevava la necessità di acquisire la generalità degli Agenti contabili che nel suddetto periodo avevano operato nell'Ente verificando l'avvenuto deposito dei conti giudiziali.

A tal fine la sottoscritta, in qualità di Segretario Comunale del Comune di Rosta, comunica che negli anni dal 2011 al 2015 hanno operato in qualità di agenti contabili e a seguito di specifico provvedimento di nomina i seguenti dipendenti:

GILLI Cristiana: Economo comunale nominata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15.10.2010, adottata ai sensi dell'art. 2 del relativo regolamento comunale, ad oggi in vigore.

MASSARO Michaela: agente contabile per la riscossione di diritti relativi ai servizi di anagrafe - stato civile e rimborso stampati, nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 14.10.2010 ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento comunale sul servizio economale.

MELOTTO Gianluigi: agente contabile limitatamente all'anno 2011 per la riscossione di diritti relativi ai servizi di polizia municipale, servizio riscossione tosap ambulanti e rimborso stampati, nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 14.10.2010 ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento comunale sul servizio economale.

Il servizio di tesoreria è stato svolto, nel periodo considerato, dalla Banca Sella come individuata a seguito di procedura ristretta cui è seguito il contratto di concessione rep. n. 1257 del 3/03/2009 successivamente prorogato ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

Il servizio di riscossione anche coattiva dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti per le pubbliche affissioni è stato affidato in concessione dall' 1.12.2012 al 31.12.2014 alla Società AIPA Spa e dall' 1.1.2015 al 31.12.2017 alla Società DUOMO GPA Srl. Nell'anno 2011 il servizio era gestito, a seguito di regolare contratto n. 1189 del 14.09.2006 alla già citata società AIPA Spa verso corresponsione di un canone fisso di € 15.100,00.

La società Equitalia Spa, ad oggi denominata Agenzia delle Entrate - Riscossioni, sta ancora riscuotendo ruoli coattivi relativi alla tassa rifiuti (ex TARSU) inviati fino al 2006 e ruoli coattivi per la riscossione dei proventi del codice della strada inviati fino al 2010.

Con riguardo ai conti giudiziali si assicura che i suddetti agenti contabili hanno provveduto al loro deposito e gli stessi sono stati parificati dal Responsabile del servizio finanziario, al termine degli esercizi finanziari di riferimento e come disposto dall'art. 18 del citato regolamento comunale.

Tali conti hanno formato oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale in concomitanza con l'approvazione dei rendiconti di gestione riferiti agli esercizi finanziari considerati.

A corredo della presente si invia la seguente documentazione:

- Conti degli agenti contabili e dei concessionari della riscossione anni dal 2011 al 2015;
- Deliberazioni della Giunta Comunale n. 97 del 15.10.2010 e n. 129 del 14.10.2010 relative alla nomina degli agenti contabili interni;
- Contratto per la concessione del servizio di Tesoreria e proroga.
- Contratti di concessione per il servizio di riscossione anche coattiva dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti per le pubbliche affissioni periodo 01.01.2012 al 31.12.2017.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti o integrazioni e si inviano distinti saluti.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa BONITO Michelina

