



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Rosta - Comune di Villarbasse - Comune di Pianezza
Comune di Buttigliera Alta

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto 1 - 10090 Rosta TO - tel. 011/9568811- Fax 011/9540038 - P.IVA 01679120012 -
E-mail: protocollo@comune.rosta.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.rosta.to.it
Piazza del Municipio n. 1 - 10090 Villarbasse TO - Tel. 011/9528484 - Fax 011/952029 P.IVA 04037940014
E-mail: comune@comune.villarbasse.to.it - PEC: comune.villarbasse.to@legalmail.it
Piazza Napoleone Leumann 1 - 10044 Pianezza TO - Tel. 011/9670000 - Fax 011/9670295 - P.IVA 01299070019
E-mail: urp@comune.pianezza - PEC comune.pianezza@pec.it
Via Reano n. 3 - 10090 Buttigliera Alta TO -tel. 011/93.29.340 - Fax. 011/93.29.349 - P.IVA: 03901620017
E-mail: segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

BANDO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER DIPENDENTI COMUNALI – DURATA DAL 01.09.2017 AL 31.08.2021

C.I.G. 7067300873

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) di Rosta, Villarbasse, Pianezza e Buttigliera Alta per conto dei Comuni di Rosta, Villarbasse e Buttigliera Alta Indirizzo: Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10090 Rosta (TO) Persona di contatto: dott.ssa Caterina PREVER LOIRI tel: 011/95.68.803 Fax: 011/95.40.038 e-mail: protocollo@pec.comune.rosta.to.it Indirizzo Internet www.comune.rosta.to.it

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: è consultabile e scaricabile dal sito internet della Stazione Appaltante: www.comune.rosta.to.it. Ulteriori informazioni e le offerte devono essere inviate all’indirizzo sopraindicato. Tipo di amministrazione e principali settori di attività: Autorità regionale o locale – Refezione scolastica

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITA’ DELL’APPALTO

II.1.1) Denominazione: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER I DIPENDENTI COMUNALI – DURATA DAL 01/09/2017 AL 31/08/2021 PER I COMUNI DI ROSTA, BUTTIGLIERA ALTA E VILLARBASSE

II.1.2) Codice cpv principale: 55523100-3

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: affidamento del servizio di refezione scolastica e di mensa per centri estivi e dipendenti comunali

II.1.5) Valore totale stimato: €. 3.186.710,20 euro

II.1.6) Informazioni relative ai lotti:
Questo appalto è suddiviso in lotti: NO

II.2) DENOMINAZIONE

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice Nuts: ITC11

- Comune di Rosta Codice ISTAT 001228: Scuola dell'infanzia Morante, scuola primaria Collodi e scuola secondaria di I grado Levi Montalcini;

- Comune di Buttigliera Alta – Codice ISTAT 00145:

Pasti veicolati: Scuola dell'infanzia Aquilone, scuola primaria Brizio, scuola primaria Collodi, scuola secondaria di primo grado Jaquerio;

Pasti a crudo: scuola dell'infanzia Girandola;

- Comune di Villarbasse – Codice ISTAT 001302: Scuola dell'infanzia Andersen, scuola primaria P. di Piemonte e scuola secondaria di I grado M.Hack.

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

servizio di refezione scolastica e centri estivi per i Comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse nelle diverse fasi di preparazione, confezionamento, approvvigionamento e somministrazione dei pasti, predisposizione dei tavoli, pulizia, riassetto di tutti i locali utilizzati per l'espletamento del servizio, lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, rimozione rifiuti attraverso la raccolta differenziata. Per i dipendenti comunali la preparazione, confezionamento, veicolazione con consegna dei pasti in ciascun Comune.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in termini di offerta economica (max 40 p.) e offerta Tecnica (max 60 p.)

II.2.7) Durata del contratto: dal 01/09/2017 al 31/08/2021

II.2.14) Informazioni complementari

L'appalto comprenderà altresì i seguenti servizi complementari ed aggiuntivi rispetto a quanto sopra indicato:

- fornitura, presso tutti i refettori, in occasione di ricorrenze come il Natale, Pasqua, Carnevale, di gadget o dolci o prodotti in tema con tali festività;
- predisposizione di un calendario annuale con l'indicazione del menù giornaliero della mensa scolastica e suggerimenti per l'alimentazione serale, da distribuire all'inizio di ogni anno scolastico a tutti gli utenti del servizio;
- disponibilità a fornire, nel caso di adesione al Progetto Frutta nelle scuole o a semplice attivazione del progetto su iniziativa di ciascun Ente, un cestino contenente la frutta che sarà distribuita, nello spuntino di metà mattino o nella merenda pomeridiana, agli utenti iscritti al servizio;
- fornitura acqua in bottiglia, ovvero nel caso di somministrazione di acqua in caraffa con approvvigionamento diretto dall'acquedotto, obbligo di effettuare l'esame microbiologico almeno 2 volte all'anno.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto nonché se società cooperativa o consorzio iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: data 26.06.2017 ore 12:15

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 27.06.2017 Ora locale: 09:30

Luogo: Comune di Rosta Piazza Vittorio Veneto 1 Rosta

In seduta pubblica presso la Sede della Centrale Unica di Committenza di Rosta, Pianezza, Villarbasse e Buttigliera Alta, sita in Piazza Vittorio Veneto n. 1 avranno inizio le procedure di gara e si procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa al fine di verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte.

Data: 28.06.2017 Ora locale: 09:30

Luogo: Comune di Rosta Piazza Vittorio Veneto 1 Rosta

La commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà:

- in seduta pubblica all'esame del contenuto della busta "B - Offerta tecnica";
- a seguire, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella suddetta busta, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Nella stessa data, concluse le operazioni sopra indicate, la commissione giudicatrice procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C - Offerta economica" e a stilare la graduatoria provvisoria.

In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: nelle sedute pubbliche, avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del relativo istituto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali variazioni delle date e/o orari sopra indicati saranno comunicate ai concorrenti **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rosta, sezione bandi di gara. La predetta pubblicazione sostituisce ogni altra forma di notifica.

SEZIONE IV: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari

E' obbligatorio per gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo dei refettori e locali annessi dove devono eseguirsi i servizi, con le modalità indicate nei documenti di gara.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

T.A.R. Piemonte Corso Stati Uniti n. 45 10129 Torino

Presentazione ricorso, termini: secondo le modalità indicate all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.e.i.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 11.05.2017

			
<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Comune di Rosta - Comune di Villarbasse - Comune di Pianezza Comune di Buttigliera Alta</p> <hr/> <p>CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO</p>			
<p>Piazza Vittorio Veneto 1 - 10090 Rosta TO - tel. 011/9568811- Fax 011/9540038 - P.IVA 01679120012 - E-mail: protocollo@comune.rosta.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.rosta.to.it Piazza del Municipio n. 1 - 10090 Villarbasse TO - Tel. 011/9528484 - Fax 011/952029 P.IVA 04037940014 E-mail: comune@comune.villarbasse.to.it - PEC: comune.villarbasse.to@legalmail.it Piazza Napoleone Leumann 1 - 10044 Pianezza TO - Tel. 011/9670000 - Fax 011/9670295 - P.IVA 01299070019 E-mail: urp@comune.pianezza - PEC comune.pianezza@pec.it Via Reano n. 3 - 10090 Buttigliera Alta TO -tel. 011/93.29.340 - Fax. 011/93.29.349 - P.IVA: 03901620017 E-mail: segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it- PEC: segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it</p>			

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER DIPENDENTI COMUNALI PER I COMUNI DI ROSTA, BUTTIGLIERA ALTA E VILLARBASSE- DURATA DAL 01.09.2017 AL 31.08.2021

C.I.G. 7067300873

1. PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016, con Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla GUUE e sulla GURI.

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l’affidamento del servizio di refezione scolastica e di mensa per utenti centri estivi comunali e per i dipendenti comunali, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Rosta, Villarbasse, Pianezza e Buttigliera Alta per conto e nell’interesse del Comune di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse e ai sensi dell’art. 37 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

A seguito dell’aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dai singoli Comuni aderenti.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI ROSTA, VILLARBASSE, PIANEZZA E BUTTIGLIERA ALTA
Presso COMUNE DI ROSTA (TO) Piazza Vittorio Veneto, 1 10090 ROSTA (TO) - ITALIA

Telefono: 011/95.68.811 Fax: 011/95.40.038

Indirizzo internet: www.comune.rosta.to.it

Indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.rosta.to.it protocollo@comune.rosta.to.it

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

PER IL COMUNE DI ROSTA

a) Scuola dell'infanzia E. Morante, Scuola primaria C. Collodi e Scuola secondaria di primo Levi Montalcini: il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione, consegna, preparazione refettori e distribuzione dei pasti, nonché del lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, della rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata, delle pulizie e del riassetto dei refettori e dei locali annessi;

b) utenti centri estivi comunali: il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione, consegna, preparazione refettori e distribuzione dei pasti, nonché del lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, della rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata, delle pulizie e del riassetto dei refettori e dei locali annessi;

c) dipendenti comunali: il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione con consegna dei pasti presso il Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire le attrezzature d'ausilio, anche ad integrazione e/o sostituzione di quelle esistenti e fornire:

- per la scuola dell'infanzia E. Morante: bicchieri infrangibili, piatti in ceramica e posate in acciaio, materiale a perdere, di adeguata rigidità ed ottima qualità, consistente in tovaglioli e tovagliette;
- per la scuola primaria C. Collodi: posate in acciaio, materiale a perdere, di adeguata rigidità ed ottima qualità, comprensivo di piatti, bicchieri, tovaglioli e tovagliette;
- per la scuola secondaria di primo grado Levi Montalcini, per il centro estivo e per la mensa comunale: materiale a perdere, di adeguata rigidità ed ottima qualità, comprensivo di piatti, bicchieri, tovaglioli, tovagliette e posate.

PER IL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

a) PASTI VEICOLATI Scuola dell'infanzia Aquilone (Plesso Via Dei Comuni), Scuola primaria Brizio (Plesso C.so Laghi), Scuola Primaria Collodi (Plesso Via dei Comuni) e Scuola secondaria di primo grado Jaquerio (Plesso Via dei Comuni): il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione, consegna, preparazione refettori e distribuzione dei pasti, nonché del lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, della rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata, delle pulizie e del riassetto dei refettori e dei locali annessi;

b) PASTI A CRUDO Scuola dell'infanzia Girandola (Plesso C.so Laghi): fornitura pasti a crudo. Il servizio deve essere reso nel rispetto delle disposizioni del capitolato speciale, nelle diverse fasi di:

- preparazione e fornitura di alimenti crudi (IV gamma ove richiesto) e cotti, freschi, refrigerati e surgelati, come da menù;
- consegna giornaliera delle derrate al personale addetto al centro di cottura;

c) PASTI VEICOLATI IN EVENTUALE Scuola dell'infanzia Girandola (Plesso C.so Laghi): servizio in eventuale, richiesto in assenza del personale comunale addetto alla cucina. Il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione, consegna.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire le attrezzature d'ausilio, anche ad integrazione e/o sostituzione di quelle esistenti e fornire, per **tutte le scuole** ed i servizi sopra indicati: materiale a perdere, di adeguata rigidità ed ottima qualità, comprensivo di piatti, bicchieri, tovaglioli, tovagliette e posate in acciaio (con consegna/ritiro giornaliero pulito/sporco).

PER IL COMUNE D VILLARBASSE

a) Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado: il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione, consegna, preparazione refettori e distribuzione dei pasti, della rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata, delle pulizie e del riassetto dei refettori e dei locali annessi ed in particolare presso la scuola primaria la preparazione in loco dei primi piatti (pasta o riso) presso il locale annesso al refettorio già allestito per la cottura dei cibi;

b) utenti centri estivi comunali: il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione, consegna, preparazione refettori e distribuzione dei pasti, nonché del lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, della rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata, delle pulizie e del riassetto dei refettori e dei locali annessi;

c) dipendenti comunali: il servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione con consegna dei pasti presso il Comune ovvero pasti provenienti da un centro di cottura per la mensa aziendale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire le attrezzature d'ausilio, anche ad integrazione e/o sostituzione di quelle esistenti e fornire e precisamente materiale a perdere comprensivo di tovaglioli e tovagliette, posateria, piatti, bicchieri, ecc.

3.1 SERVIZI COMPLEMENTARI

L'appalto comprenderà altresì i seguenti servizi complementari ed aggiuntivi rispetto a quanto sopra indicato:

- fornitura, presso tutti i refettori, in occasione di ricorrenze come il Natale, Pasqua, Carnevale, di gadget o dolci o prodotti in tema con tali festività;
- predisposizione di un calendario annuale con l'indicazione del menù giornaliero della mensa scolastica e suggerimenti per l'alimentazione serale, da distribuire all'inizio di ogni anno scolastico a tutti gli utenti del servizio;
- disponibilità a fornire, nel caso di adesione al Progetto Frutta nelle scuole o a semplice attivazione del progetto su iniziativa di ciascun Ente, un cestino contenente la frutta che sarà distribuita, nello spuntino di metà mattina o nella merenda pomeridiana, agli utenti iscritti al servizio;
- fornitura acqua in bottiglia, ovvero nel caso di somministrazione di acqua in caraffa con approvvigionamento diretto dall'acquedotto, obbligo di effettuare l'esame microbiologico almeno 2 volte all'anno.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente appalto ha durata di anni quattro, dall'1.09.2017 al 31.08.2021, secondo le modalità previste nel presente capitolato e relativi allegati.

Al termine del contratto, coincidente con l'ultimo giorno del servizio di ristorazione scolastica garantito in ciascuna struttura scolastica, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente punto 3 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel DUVRI.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo totale presunto per **i pasti veicolati** è quantificato in €. 2.567.674,20 oltre IVA (di cui €. 5.521,88 relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso).

L'importo totale presunto per **i pasti a crudo** è quantificato in €. 69.600,00 oltre IVA.

L'importo totale presunto nel caso di proroga tecnica prevista dall'art. 3 del capitolato d'appalto è quantificato in €. 549.436,00 oltre IVA.

Gli importi indicati si intendono comunque non impegnativi, in quanto il numero dei pasti assume valore meramente indicativo, essendo condizionato dalla regolarità della frequenza degli alunni nell'utilizzazione del servizio. La loro variazione in aumento o diminuzione non potrà giustificare, in alcun modo, un'eventuale richiesta di indennizzo o rimborso spese da parte dell'Impresa appaltatrice.

7. PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in:

- pasti veicolati: € 4,65 oltre IVA (di cui € 4,64 soggetti a ribasso ed € 0,01 non soggetti a ribasso in quanto riferiti agli oneri per la sicurezza) comprensivo della fornitura e dei servizi indicati all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto;
- pasti a crudo: € 2,00 oltre IVA comprensivo della fornitura e servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

8.2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99 o in alternativa di non essere soggetti agli obblighi derivanti da tale legge;
- non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ma di formulare l'offerta autonomamente;
- essere in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti.

8.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.3.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

8.3.2 Capacità Economica e Finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- a) conseguimento nell'ultimo triennio di un fatturato almeno equivalente all'importo posto a base di gara.
- b) Idonee referenze bancarie, da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

8.3.3 Capacità Tecnica e Professionale

- a) Aver svolto, nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della gara, con buon esito e buona soddisfazione, certificate dall'ente committente.
- b) Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, comprendente anche il centro di cottura di produzione pasti oggetto del presente appalto, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 oppure copia conforme all'originale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente disciplinare.

8.4. Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 216 comma 13 dello stesso decreto, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

9. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs. 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'Appaltatore si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore/appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal Concessionario/appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per le informazioni inerenti la **procedura di gara e sulla relativa documentazione** gli operatori economici possono rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.rosta.to.it.

Per le informazioni relative **alle modalità di esecuzione e di espletamento del servizio** gli operatori economici possono rivolgersi a:

Comune di Rosta – Responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale dott.ssa Caterina Prever Loiri 011/95.68.803 c.preverloiri@comune.rosta.to.it.

Comune di Buttigliera Alta – Responsabile del servizio segreteria dott.ssa Cristiano Gabriella 011/9329342-41 segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it.

Comune di Villarbasse – Responsabile del servizio dott.ssa Eliana Niutta 011/952.84.84 int. 2 – niutta@comune.villarbasse.to.it.

10.1 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 12:15 del giorno 26.06.2017.

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet Comune di Rosta (www.comune.rosta.to.it), del Comune di Buttigliera Alta (www.comune.buttiglieraalta.to.it) e di Villarbasse (www.comune.villarbasse.to.it).

11. PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

E' obbligatorio per gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo dei refettori e locali annessi dove devono eseguirsi i servizi, con le modalità di seguito indicate.

Il sopralluogo sarà condotto:

per il Comune di Rosta a cura dell'Ufficio scuola del Comune di Rosta e potrà essere effettuato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto, telefonando al numero 011/95.68.803;

per il Comune di Buttigliera Alta: a cura dell'ufficio scuola e potrà essere effettuato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto, telefonando al numero 011/9329342;

per il Comune di Villarbasse a cura dell'Ufficio Tecnico del Comune di Villarbasse e potrà essere effettuato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto telefonando al numero 011/9528484 int. 3.

Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo.

Il responsabile di ciascun Servizio scuola rilascerà apposita attestazione.

L'attestazione non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Centrale di Committenza è già in possesso.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Rosta entro e non **oltre le ore 12:15 del giorno 26.06.2017**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza presso Comune di Rosta** Piazza Vittorio Veneto, 1 - 10090 – ROSTA (TO).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo suddetto nei seguenti orari: lunedì, giovedì e sabato 09:00-12:15 mercoledì 11:00-13:00, fatto salvo il termine di cui sopra. Farà fede la data di ricezione presso il predetto Ufficio.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I plichi dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca) e dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la Pec – la seguente indicazione:

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER DIPENDENTI COMUNALI PER I COMUNI DI ROSTA, BUTTIGLIERA ALTA E VILLARBASSE– DURATA DAL 01.09.2017 AL 31.08.2021

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa" "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

13. CONTENUTO DELLE BUSTE

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In questa busta devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dai soggetti interessati e accompagnato da copia di un documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

B) CAUZIONE PROVVISORIA

L'operatore economico dovrà prestare cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a favore del Comune di Rosta, nella sua qualità di Centrale Unica di Committenza. Sono ammesse le riduzioni della cauzione alle condizioni dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016; a tal fine l'istanza dovrà essere corredata dalla documentazione attestante il possesso dei relativi requisiti.

La predetta cauzione, in conformità di quanto disposto dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC, garantirà anche l'eventuale sanzione degli importi sopra indicati in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 a copertura degli oneri di pagamento per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive. La garanzia potrà essere costituita:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- garanzia fideiussoria di cui al punto precedente a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

Si precisa, altresì, che:

- nel caso di cauzione costituita da contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso la Tesoreria del Comune di Rosta: sul conto corrente bancario Banca Sella agenzia di Rosta codice IBAN IT49R03268312600B2906470000 Via Rivoli 63 Rosta Tel: 011/95.41.241, intestato a Comune di Rosta. In tale caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.;
- il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario.

Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio del servizio di refezione scolastica e di mensa per utenti centri estivi comunali e per dipendenti comunali – durata dal 01.09.2017 al 31.08.2021;

- nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Rosta, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9 dello stesso articolo.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità e a pena di esclusione dalla gara, dalla ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dell'art. 2 punto 1 della delibera dell'autorità di Vigilanza sui lavori pubblici n. 1377 del 21 dicembre 2016 per un importo pari a €. 140,00 secondo le modalità individuate dall'Autorità stessa (n. gara 6736422).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG.

D) CODICE PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto dall'art. 36 comma 5 "Banca dati nazionale" cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 (e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012") che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico finanziari. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

E) EVENTUALE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITO

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le prestazioni che saranno eseguite da ciascun componente del Raggruppamento.

F) EVENTUALE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO O GEIE GIÀ COSTITUITO

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

G) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per integrare i propri requisiti tecnici ed economici, avvalendosi di quelli di un'altra impresa.

Non è consentito:

- avvalersi di più di una impresa ausiliaria;
- avvalersi da parte di più concorrenti della stessa impresa ausiliaria;
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ciascuna impresa dovrà con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestare il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti.

Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà presentare:

-dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

-dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Centrale Unica di Committenza a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) b) e c) devono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La busta deve contenere dichiarazione di accettazione del Capitolato oggetto di offerta, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Questa busta dovrà contenere inoltre l'allegato B) al presente disciplinare debitamente compilato e corredato dagli allegati richiesti a comprova delle dichiarazioni rese.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta, da redigersi in bollo secondo l'Allegato C Modello Offerta Economica, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare all'importo relativo ai prezzi unitari a base d'asta, indicati nel bando. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria dell'1 per mille del valore stimato dell'appalto, il cui versamento sarà garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 5 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, ma non ne applica alcuna sanzione. Si precisa che la sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione per la partecipazione.

15. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, in quanto non frazionabili;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti nella misura almeno del 60% dall'operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 20%.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/16 con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnica, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnica;
- b. sino ad un massimo di 40 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

16.2 ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE:

punteggio massimo attribuibile 60 punti

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
1	<p><u>DISTANZA DEL CENTRO DI COTTURA DALLA SEDE DELLA CUC – PIAZZA VITTORIO VENETO N. 1</u></p> <p>Allegare documentazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicazione dell'ubicazione del centro di cottura, - piena disponibilità del centro per tutta la durata dell'appalto - comprova della distanza dello stesso dalla sede del Centrale Unica di committenza identificata nel Comune di Rosta, calcolata considerando il tragitto stradale più veloce transitabile con i mezzi adibiti al servizio (la distanza sarà calcolata utilizzando il sito https://www.google.it/maps) 	Punti 6	Tra 20,01 e 25 km	Punti 0
			Tra 15 e 20 km	Punti 2
			Tra 10 e 14,99 km	Punti 4
			Meno di 9,99 km	Punti 6
2	<p><u>GESTIONE DELLE EMERGENZE</u></p> <p>Il progetto deve prevedere una descrizione sulle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio presso il centro di produzione pasti, con indicazione delle sedi alternative (massimo 3 pagine formato A4)</p> <p><u>CRITERIO DI ASSEGNAZIONE</u></p> <p>Pertinenza del contenuto della proposta con le finalità specifiche e peculiari del servizio, l'interesse degli utenti e dell'Amministrazione ed il contesto organizzativo</p>	Punti 6	Il punteggio sarà attribuito secondo il progetto presentato	Massimo 6
3	<p><u>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22000:2005 (SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE)</u></p> <p>Allegare documentazione a comprova</p>	Punti 2	NO	Punti 0
			SI	Punti 2
4	<p><u>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22005:2008 (RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGROALIMENTARI)</u></p> <p>Allegare documentazione a comprova</p>	Punti 2	NO	Punti 0
			SI	Punti 2

5	<p><u>PRODOTTI AGRICOLI A KM ZERO attraverso piccoli fornitori certificati entro un raggio di 70 km dal centro di cottura utilizzato</u></p> <p>Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori (la distanza sarà calcolata con il sito https://www.google.it/maps)</p> <p>(I PUNTEGGI SI SOMMANO)</p>	Punti 7	NO	Punti 0
			Uova	Punti 1
			Pane	Punti 1
			Pasta, farine	Punti 1
			Formaggi, latte e	Punti 1
			Carne e salumi	Punti 1
			Verdura e legumi freschi, patate e	Punti 1
			Frutta (escluse, banane e agrumi)	Punti 1
6	<p><u>PROGETTI DI INFORMAZIONE AGLI UTENTI</u></p> <p>Piano di informazione all'utenza che indichi chiaramente i materiali di comunicazione ed i supporti che verranno realizzati, i temi ed i contenuti della comunicazione, gli skill professionali degli esperti di comunicazione coinvolti</p> <p>Allegare progetto max 5 facciate formato A4</p> <p><u>CRITERIO DI ASSEGNAZIONE</u></p> <p>Il punteggio sarà attribuito sull'efficacia e capillarità del mezzo di informazione prescelto e sulla coesistenza di molteplici modalità informative</p>	Punti 6	Il punteggio sarà attribuito secondo il progetto presentato	Massimo 6
7	<p><u>PRESENZA IN LOCO DEL RESPONSABILE DEL REFETTORIO DURANTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE</u></p>	Punti 4	Disponibile con reperibilità	Punti 0
			Presenza in loco 1 volta a settimana	Punti 1
			Presenza in loco 2 volte a settimana	Punti 2
			Presenza in loco 3 volte a settimana	Punti 4

<p>8</p>	<p><u>MIGLIORIE TECNICHE:</u> Allegare progetto max 5 facciate formato A4</p> <p>Proposte progettuali migliorative dei refettori senza costo aggiuntivo per la stazione appaltante, finalizzate al miglioramento del servizio. Le proposte dovranno essere compatibili con la situazione esistente e dettagliate adeguatamente per rendere agevole l'esame della commissione, mediante un piano di intervento comprendente l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione.</p> <p><u>CRITERIO DI ASSEGNAZIONE</u> Il punteggio sarà attribuito tenendo conto dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOSTITUZIONE ARREDI E/O ATTREZZATURE - TINTEGGIATURA dei locali - Allestimento ISOLE ECOLOGICHE presso i refettori - IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONE INFORMATICA DEDICATA ALLA PRENOTAZIONE PASTI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI 	<p>Punti 15</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo il progetto presentato</p>	<p>Massimo 15</p>
<p>9</p>	<p><u>PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AL CONSUMO:</u> Allegare progetto max 5 facciate formato A4</p> <p><u>CRITERIO DI ASSEGNAZIONE</u> Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di una serata di educazione alimentare rivolta a tutta la cittadinanza (una serata per ciascun ente) - interventi rivolti ai bambini finalizzati allo sviluppo e al mantenimento di una corretta educazione alimentare con la presenza di un animatore nel singolo refettorio - organizzazione di laboratori a tema all'interno dei singoli refettori 	<p>Punti 12</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo il progetto presentato</p>	<p>Massimo 12</p>

16.3 OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata (riferita al singolo pasto) e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 40.

I concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il ribasso per ciascun pasto complessivamente definito, utilizzando lo schema di offerta economica (Allegato C).

Il punteggio massimo (40 punti) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X = (P1 * C) : PO$$

Dove:

X= punteggio

P1= prezzo più basso offerto (decurtato della percentuale di ribasso)

C= coefficiente pari al massimo punteggio assegnabile

PO= prezzo offerto

Il costo unitario del pasto veicolato, stabilito come base d'asta, corrisponde a €. 4,65= IVA esclusa, di cui €. 0,01= quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo unitario del pasto a crudo, stabilito come base d'asta, corrisponde a €. 2,00= IVA esclusa.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica, il giorno 27.06.2017 alle ore 09:30 presso la Sede della Centrale Unica di Committenza di Rosta, Pianezza, Villarbasse e Buttigliera Alta, sita in Piazza Vittorio Veneto n. 1 avranno inizio le procedure di gara.

Nella seduta pubblica, avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa al fine di verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del relativo istituto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In data 28.06.2017 alle ore 09:30 la commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà:

- in seduta pubblica all'esame del contenuto della busta "B - Offerta tecnica;
- a seguire, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella suddetta busta, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Nella stessa data, concluse le operazioni sopra indicate, la commissione giudicatrice procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e a stilare la graduatoria provvisoria.

In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

Eventuali variazioni delle date e/o orari sopra indicati saranno comunicate ai concorrenti **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rosta, sezione bandi di gara. La predetta pubblicazione sostituisce ogni altra forma di notifica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

18. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

19. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto. In particolare, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016, l'appaltatore dovrà rimborsare le spese di pubblicazione obbligatoria sostenute dalla Centrale Unica di Committenza secondo le modalità precisate all'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. Si comunica, inoltre, che il presente bando di gara è stato spedito in data **11.05.2017** all'ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, Corso Stati Uniti n.45 10129 Torino - Italia. E' esclusa la competenza arbitrale.

Presentazione ricorso, termini: secondo le modalità indicate all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.e.i.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale: dott.ssa Caterina Prever Loiri
tel. 011/95.68.803 fax: 011/95.40.038 e-mail: c.preverloiri@comune.rosta.to.it

Rosta, 11 maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/SEGRETARIA GENERALE
f.to. *Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI*

Allegato A)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero 93, data 16/05/2017 pag. 13 n. 182576-2017

Numero dell'avviso nella GU S: V SERIE SPECIALE – CONTRATTI PUBBLICI N. 56 DEL 17/05/2017

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ROSTA, VILLARBASSE, PIANEZZA E VILLARBASSE
Nome:	ENTE CAPOFILA DELLA CUC - COMUNE DI ROSTA
Codice fiscale	01679120012
Di quale appalto si tratta?	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER DIPENDENTI COMUNALI PER I COMUNI DI ROSTA, BUTTIGLIERA ALTA E VILLARBASSE – DURATA DAL 01.09.2017 AL 31.08.2021
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di refezione scolastica centri estivi per i Comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse nelle diverse fasi di preparazione, confezionamento, approvvigionamento e somministrazione dei pasti, predisposizione dei tavoli, pulizia, riassetto di tutti i locali utilizzati per l'espletamento del servizio, lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, rimozione rifiuti attraverso la raccolta differenziata. Per i dipendenti comunali la preparazione, confezionamento, veicolazione con consegna dei pasti in ciascun Comune.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	7067300873
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]
---	---------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza , obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Si [] No [] Si [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate	[] Si [] No

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**MARCA DA
BOLLO DA
EURO 16,00**

- ALLEGATO B- MODELLO OFFERTA TECNICA

**OFFERTA TECNICA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER
UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER DIPENDENTI COMUNALI DEI COMUNI DI
ROSTA, BUTTIGLIERA ALTA E VILLARBASSE
PERIODO 01/09/2017 – 31/08/2021**

Il sottoscritto
nato il a
residente nel Comune di prov.
via n.....
in qualità di
del concorrente
con sede legale in

che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di (barrare la casella che interessa):

- € Impresa individuale
- € Società (specificare tipo): _____
- € Consorzio (specificare tipo): _____
- € Mandataria di un raggruppamento temporaneo
- € Costituito
- € Non costituito
- € Mandataria di un consorzio ordinario
- € Costituito
- € Non costituito
- € GEIE

per il servizio in oggetto

DICHIARA

1) Che il centro di cottura dista dalla sede della CUC c/o Comune di Rosta – Piazza Vittorio Veneto n. 1 come segue

€ Tra 20,01 e 25 km

€ Tra 15 e 20 km

€ Tra 10 e 14,99 km

€ Meno di 9,99 km

Allegare documentazione con:

- indicazione dell'ubicazione del centro di cottura;
- piena disponibilità del centro per tutta la durata dell'appalto;
- comprova della distanza dello stesso dalla sede del Centrale Unica di committenza identificata nel Comune di Rosta, calcolata considerando il tragitto stradale più veloce transitabile con i mezzi adibiti al servizio (la distanza dovrà essere calcolata utilizzando il sito <https://www.google.it/maps>)

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22000:2005 (SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE)

€ SI

€ NO

Allegare documentazione a comprova

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22005:2008 (RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGROALIMENTARI)

€ SI

€ NO

Allegare documentazione a comprova

UTILIZZO DI PRODOTTI AGRICOLI A KM ZERO

(piccoli fornitori certificati entro un raggio di 70 km dal centro di cottura)

€ Uova

€ Pane

€ Pasta, farine

€ Formaggi, latte e derivati

- € Carne e salumi
- € Verdura e legumi freschi, patate e pelati
- € Frutta (escluse, banane e agrumi)

Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori (la distanza sarà calcolata con il sito <https://www.google.it/maps>)

PRESENZA IN LOCO DEL RESPONSABILE DEL REFETTORIO DURANTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

- € Disponibile con reperibilità
- € Presenza in loco 1 volta a settimana
- € Presenza in loco 2 volte a settimana
- € Presenza in loco 3 volte a settimana

Per l'attribuzione dei relativi punteggi si allega altresì:

- progetto descrittivo delle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio presso il centro di produzione pasti, con indicazione delle sedi alternative (massimo 3 pagine formato A4)
- progetto di informazione agli utenti che indichi chiaramente i materiali di comunicazione ed i supporti che verranno realizzati, i temi ed i contenuti della comunicazione, gli skill professionali degli esperti di comunicazione coinvolti (massimo 5 facciate formato A4)
- proposte progettuali migliorative dei refettori senza costo aggiuntivo per la stazione appaltante, finalizzate al miglioramento del servizio (massimo 5 facciate formato A4)
- progetto di educazione alimentare e al consumo (massimo 5 facciate formato A4).

.....li,.....

TIMBRO e FIRMA

NB: In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, il presente modulo dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario.

MARCA DA
BOLLO DA
EURO 16,00

- ALLEGATO C- MODELLO OFFERTA ECONOMICA

**OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI MENSA
PER UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI E PER DIPENDENTI COMUNALI DEI
COMUNI DI ROSTA, BUTTIGLIERA ALTA E VILLARBASSE
PERIODO 01/09/2017 - 31/08/2021**

Il sottoscritto
nato il a
residente nel Comune di prov.
via n.....
in qualità di.....
del concorrente
con sede legale in

che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di (barrare la casella che interessa):

- € Impresa individuale
- € Società (specificare tipo): _____
- € Consorzio (specificare tipo): _____
- € Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - € Costituito
 - € Non costituito
- € Mandataria di un consorzio ordinario
 - € Costituito
 - € Non costituito
- € GEIE

DICHIARA

che il ribasso percentuale - **unico ribasso** - sul valore del costo pasto (VEICOLATO E CRUDO) e, conseguentemente, i prezzi offerti in ribasso sui prezzi posti a base d'asta, al netto dell'IVA, per l'appalto in oggetto, sono:

PASTO VEICOLATO	COSTO UNITARIO	€ 4,65
	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 4,64
RIBASSO PERCENTUALE SUL VALORE DEL COSTO DEL PASTO INDICATO		
..... % (non più di tre decimali oltre la virgola)		
PREZZO OFFERTO IN RIBASSO		
€	importo in lettere (.....) Aliquota iva applicata%

PASTO A CRUDO	COSTO UNITARIO	€ 2,00
	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 2,00
RIBASSO PERCENTUALE SUL VALORE DEL COSTO DEL PASTO INDICATO		
..... % (non più di tre decimali oltre la virgola)		
PREZZO OFFERTO IN RIBASSO		
€	importo in lettere (.....) Aliquota iva applicata%

..... lì,

TIMBRO e FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARA, INOLTRE

1. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c. c.;
2. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta di cui al presente modulo, di un costo di lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come stabilito dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro;
3. che, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute, sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad €. _____

..... lì,

TIMBRO e FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, il presente modulo dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario.