

ALLEGATO C

CONDIZIONI PER LA GESTIONE del chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande da collocarsi nell'area di Pessina e per la gestione del servizio di pulizia e manutenzione delle aree pertinenziali.

LINEE DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE:

- Affidamento tramite concessione amministrativa.
- Apertura dell'attività del chiosco: periodo annuale o in alternativa altro periodo di apertura su richiesta del proponente concordata con l'Amministrazione Comunale con obbligo di apertura nella stagione primaverile/estiva di almeno 6 mesi (dal 1 aprile al 30 settembre di ciascun anno), garantendo nello stesso periodo l'apertura dell'attività almeno nei giorni di sabato e domenica e nelle festività.
- Durata temporale della concessione : anni 15 con possibilità di rinnovo previa istanza scritta.
- Investimenti: strumentali alla gestione del servizio stesso da realizzarsi da parte del concessionario e devoluti gratuitamente al Comune al termine della concessione o in caso di decadenza, revoca, risoluzione del contratto oppure, in alternativa se stabilito dall'Amministrazione Comunale, destinati a essere rimossi ripristinando l'iniziale stato dei luoghi.
- Esenzione dal pagamento della tassa ai sensi della lett. e) dell'art. 9 del Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- Garanzie: polizza fidejussoria a garanzia del rispetto delle condizioni stabilite per l'intera durata della concessione. In caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione sarà incrementata dal Comune fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti.
- Divieto di installare apparecchiature per il gioco d'azzardo presso le strutture.

SONO A CARICO DELL'AFFIDATARIO:

- Adempimenti tecnici ed amministrativi necessari alla realizzazione delle strutture e al loro accesso e funzionamento.
- Allacciamento delle utenze.
- Pagamento delle utenze per i consumi.
- Spese di registrazione dell'atto.
- Gestione, custodia, pulizia e mantenimento in buono stato delle attrezzature.
- Apertura dell'impianto alla collettività per tutto l'anno o in alternativa altro periodo di apertura su richiesta del proponente e concordata con l'Amministrazione Comunale con obbligo di apertura nella stagione primaverile/estiva di almeno 6 mesi (dal 1 maggio al 31 ottobre di ciascun anno).
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura.
- Manutenzione e pulizia delle aree pertinenziali alla struttura .

Il concessionario potrà proporre soluzioni progettuali e gestionali legate alla parte dell'area esterna al chiosco che saranno valutate in sede di gara, quali:

- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Pulizia
- Manutenzione specie arboree e taglio erba
- Nuove piantumazioni di specie arboree ad alto e/o basso fusto
- Posizionamento di arredo urbano e quant'altro si ritenga necessario per arricchire l'area esterna.