

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SILVIA RUELLA  
Indirizzo VIA MONTEBELLO 13  
Telefono 011/9568814  
011/9540038  
E-mail ufficio s.ruella@comune.rosta.to.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/01/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 31/12/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rosta
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio economico finanziario e tributi
- Date (da – a) 01/02/2013 - 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiomonte in convenzione 18% ('art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004) Ente capofila datore di lavoro Comune di Rosta
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio economico finanziario e tributi
- Date (da – a) 01/02/2011 – 30/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiomonte in convenzione 18 ore settimanali ('art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004) Ente capofila datore di lavoro Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (dal 1/1/2010 al 30/12/2012)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio economico finanziario e tributi
- Date (da – a) 1/07/2010 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sauze d'Oulx in convenzione 16 ore settimanali ('art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004) Ente capofila datore di lavoro Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (dal 1/1/2010 al 30/12/2012)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio economico finanziario, tributi e personale
- Date (da – a) 1/07/2010 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bardonecchia in convenzione 16 ore settimanali ('art. 14 del C.C.N.L. del 2.01.2004)

lavoro	Ente capofila datore di lavoro Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (dal 1/1/2010 al 30/12/2012)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Ente locale Pubblico Responsabile servizio economico finanziario, gestione economica del personale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	15/04/2000 al 31/12/2009 Comunità Montana Alta Valle Susa Ente locale Pubblico Responsabile area economico finanziario dal 1/10/2000 in Comunità Montana A.V.S.e in convenzione (50%) con il Consorzio Forestale A.V.S. fino a luglio 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1/09/1999 al 14/04/2000 Consorzio Forestale Alta Valle Susa Ente locale Pubblico Istruttore contabile in Consorzio Forestale A.V.S. in convenzione (50%) con la Comunità Montana A.V.S.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1/02/1999 al 30/08/1999 Comune di Grugliasco Ente locale Pubblico Istruttore contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1/09/1995 al 13/07/1996 Consorzio Fras Val d'Aosta Impresa Edile Privato Mansioni di segreteria, amministrazione e personale .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	1/08/1994 al 7/07/1995 Banca di credito del Piemonte Istituto di credito Privato Operatore di sportello e retrospartello .

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	09/1986-6/7/1993 Facoltà di Economia e Commercio di Torino Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	09/1981-7/1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Elio Vittorini" di Grugliasco
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
	Microsoft Office; Contabilità finanziaria, patrimonio e protocollo SICI di Studio k/e-Serfin di Maggioli/Sintecop di DedaGroup/Siscom; Programma paghe P.A. di Alma Spa/Sintecop di DedaGroup per gestione stipendi; Gestione invii EMENS e DMA; Programma pensioni S7 per gestione pratiche pensionistiche; Utilizzo software ENTRATEL per invio telematico dichiarazioni e software F24EP dell'Agenzia delle Entrate; Utilizzo programma "comunicazioni on line" della Provincia per gli adempimenti presso l'Ufficio del Lavoro; Navigazione in Internet ed e-mail.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
	Attestato regionale per "Operatore in sistemi informativi geografici (GIS)" conseguito nel 1994 presso lo IAL Cisl di Torino della durata di 1000 ore con stage dal 18/4/1994 al 18/06/1994 presso l'Ufficio Tecnico della Società ACEA di Pinerolo; Partecipazione a diversi corsi di formazione inerenti le materie di ragioneria, personale e tributi
<b>PATENTE</b>	<b>B</b>