

MONITORGAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine previsto	Termine medio
Ufficio segreteria, cultura, sport e associazioni	Concessioni patrocini, contributi, agevolazioni economiche alle associazioni	30	30
Ufficio segreteria, cultura, sport e associazioni	Concessione locale "Casa delle Associazioni"	Dalla data della richiesta di prenotazione entro la data prenotata	Dalla data della richiesta di prenotazione entro la data prenotata
Ufficio segreteria, cultura, sport e associazioni	Soggiorni climatici e marini per gli anziani	iscrizione immediata	iscrizione immediata
Ufficio scuola e servizi sociali	Concessione dell'assegno di maternità	30	30
Ufficio scuola e servizi sociali	Concessione dell'assegno per il nucleo familiare (almeno tre figli minori)	30	30
Ufficio scuola e servizi sociali	Iscrizione servizi scolastici a domanda individuale: mensa, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo	immediata	immediata
Ufficio scuola e servizi sociali	Erogazione di diete speciali	immediata	immediata
Ufficio scuola e servizi sociali	Contributo per famiglie indigenti	30 o termini superiori per i casi di particolare complessità del procedimento ai fini della valutazione dell'eventuale contributo spettante dell'intervento da porre in essere da coordinare con il CISA	invio segnalazione 5 giorni
Ufficio scuola e servizi sociali	Concessione dell'assegno di maternità	30	30
Ufficio scuola e servizi sociali	Concessione dell'assegno per il nucleo familiare (almeno tre figli minori)	30	30
Ufficio scuola e servizi sociali	Concessione bonus elettrica	30	30
Ufficio scuola e servizi sociali	Concessione bonus gas	30	30
Ufficio scuola e servizi sociali	Rilascio tesserino esenzioni ticket sanitari	30	30
Ufficio scuola e servizi sociali	Trasporto sociale	30	5
Ufficiale Anagrafe	Rilascio carte d'identità anche su istanza di altri comuni	Immediato / 3 gg.	Immediato / 3 gg.
Ufficiale Anagrafe	Autenticazione documenti	Immediato	Immediato
Ufficiale Anagrafe	Dichiarazione sostitutiva atto notorio per privati	Immediato	Immediato
Ufficiale Anagrafe	Immigrazioni dall'estero di cittadini stranieri	45	45
Ufficiale Anagrafe	Proposte di cancellazione anagrafiche ad altri Comuni	5	5
Ufficiale Anagrafe	Rilascio copie autentiche	Immediato	Immediato
Ufficiale Anagrafe	Trasferimento di residenza all'interno del comune	45	45

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine previsto	Termine medio
Ufficiale Anagrafe	Trasferimento di residenza da altro comune	45	45
Ufficiale Anagrafe	Emigrazione all'estero di cittadino italiano	30	30
Ufficiale Anagrafe	Cancellazione per irreperibilità	360	360
Ufficiale Anagrafe	Evasione richieste tramite posta, fax, posta elettronica e pec	30	10 salvo imprevisti
Ufficiale Anagrafe	Registrazioni e variazioni anagrafiche da ufficio di stato civile	3	3
Ufficiale Anagrafe	Ufficio Leva - Ruoli Matricolari - rilascio certificati	Immediato	Immediato
Ufficiale Anagrafe	Statistiche demografiche e rilevazioni periodiche disposte dall'istat	mensili, annuali ed alle scadenze fissate dall'istat	mensili, annuali ed alle scadenze fissate dall'istat
Ufficiale Elettorale	Costituzione lista di leva	90	90
Ufficiale Elettorale	Revisione dinamiche liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e variazioni)	1° e 3° decade mesi di gennaio e luglio di ciascun anno e nelle scadenze di legge in occasioni di elezioni	1° e 3° decade mesi di gennaio e luglio di ciascun anno e nelle scadenze di legge in occasioni di elezioni
Ufficiale Elettorale	Revisioni semestrali liste elettorali (iscrizioni diciottenni)	giugno e dicembre di ciascun anno	giugno e dicembre di ciascun anno
Ufficiale Elettorale	Aggiornamento albo presidenti di seggio iscrizione e cancellazione	entro il mese di dicembre di ciascun anno	entro il mese di dicembre di ciascun anno
Ufficiale Elettorale	Aggiornamento albo scrutatori di seggio iscrizioni e cancellazioni	entro il mese di gennaio di ciascun anno	entro il mese di gennaio di ciascun anno
Ufficiale Elettorale	Aggiornamento albi giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise d'appello	90 dal mese di luglio	90 dal mese di luglio
Ufficiale Elettorale	Iscrizione preesistenti di seggio e scrutatori	90 dal mese di novembre	90 dal mese di novembre
Ufficiale Stato Civile	Adozione	90	90
Ufficiale Stato Civile	Autorizzazioni sanitarie per cremazioni	2	2
Ufficiale Stato Civile	Autorizzazioni per dispersione ceneri	2	2
Ufficiale Stato Civile	Autorizzazioni per affidamento dell'urna	2	2
Ufficiale Stato Civile	Autorizzazioni sanitarie per trasporto salme fuori Comune	2	2
Ufficiale Stato Civile	Concessioni loculi, cellette e tombe di famiglia	30	30
Ufficiale Stato Civile	Denuncia di morte	2	2
Ufficiale Stato Civile	Denuncia di nascita	10	10
Ufficiale Stato Civile	Matrimonio religioso o civile	180	180
Ufficiale Stato Civile	Pubblicazioni di matrimonio	30	30

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine previsto	Termine medio
Ufficiale Stato Civile	Riconoscimento/Disconoscimento di paternità e maternità	3 - 7 gg. (per nascite nel Comune) 15 - 30 gg. (per nascite fuori del Comune)	3 - 7 gg. (per nascite nel Comune) 15 - 30 gg. (per nascite fuori del Comune)
Ufficiale Stato Civile	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da autorità consolari italiane	90	90
Ufficiale Stato Civile	Giuramento e acquisto della cittadinanza	180	180
Ufficiale Stato Civile	Perdita cittadinanza	90	90
Ufficio attività economiche e produttive	Attività di commercio su aree pubbliche in forma ITINERANTE: nuova attività	90	60
Ufficio attività economiche e produttive	Attività di commercio su aree pubbliche in forma ITINERANTE: subingresso	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	Attività di commercio su aree pubbliche per POSTEGGIO mercatale: nuova attività	Entro 90 giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle istanze previste dal bando	60
Ufficio attività economiche e produttive	Attività di commercio su aree pubbliche per POSTEGGIO mercatale: subingresso	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	Operatori del settore Alimentare (OSA): apertura, subingresso, variazioni e cessazioni di attività settore alimentare	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	Attività di commercio su aree pubbliche: AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA	Presentazione istanza almeno 60 giorni prima della manifestazione	non stimabile
Ufficio attività economiche e produttive	Noleggio CON conducente: nuova attività	Entro il termine stabilito dal bando pubblico	Entro il termine stabilito dal bando pubblico
Ufficio attività economiche e produttive	Commercio in sede fissa: apertura, trasferimento, ampliamento di esercizi fino a 150 mq. di superficie di vendita (esercizi di vicinato)	60	45

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine previsto	Termine medio
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Commercio in sede fissa</u> : apertura, trasferimento, ampliamento di esercizi da 151 mq. fino a 1500 mq. di superficie di vendita (medie strutture di vendita e medi centri commerciali)	90	90
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Commercio in sede fissa</u> : apertura, trasferimento, ampliamento di esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq. (grandi strutture di vendita e grandi centri commerciali)	90	90
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Commercio in sede fissa</u> : apertura, trasferimento, ampliamento di esercizi di commercio al dettaglio in centro commerciale (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture)	90	90
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Commercio in sede fissa</u> : subingresso in esercizio di commercio al dettaglio in centro commerciale	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Forme speciali di vendita</u> : vendita al dettaglio presso il domicilio dei consumatori	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Forme speciali di vendita</u> : vendita al dettaglio per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Forme speciali di vendita</u> : commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Forme speciali di vendita</u> : spacci interni	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Somministrazione di alimenti e bevande</u> : apertura nuovo esercizio di somministrazione	90 giorni	90
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Somministrazione di alimenti e bevande</u> : ampliamento esercizio di somministrazione	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Somministrazione di alimenti e bevande</u> : subingresso in esercizio di somministrazione	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Somministrazione di alimenti e bevande</u> : cessazione esercizio di somministrazione	60	30
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Agenzia di viaggi</u> : apertura nuova agenzia	60	60

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine previsto	Termine medio
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Agenzia di viaggi</u> : apertura filiali o succursali	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Agenzia di viaggi</u> : subingresso e variazioni	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Acconciatori</u> : nuova apertura e subingresso	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Estetista</u> : nuova apertura e subingresso	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Noleggio senza conducente</u> : nuova apertura e trasferimento	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Rimessa di veicoli</u> : nuova apertura e trasferimento	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Vendita cose antiche o usate</u> : nuova apertura e trasferimento	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Agenzia d'affari</u> : nuova apertura e trasferimento	60	45
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Rivendite giornali e riviste</u> : apertura e trasferimento punto vendita ESCLUSIVO	90	90
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Rivendite giornali e riviste</u> : apertura e trasferimento punto vendita NON ESCLUSIVO	90	90
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Rivendite giornali e riviste</u> : subingresso, variazioni, cessazioni	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Rivendite giornali e riviste</u> : trasferimento di sede nello stesso addensamento	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Attività ricettive ALBERGHIERE con o senza somministrazione</u> : apertura, trasferimento, subingresso, variazioni, cessazione (Alberghi, Residenze turistico alberghiere)	60	60

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine previsto	Termine medio
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Attività ricettive EXTRALBERGHIERE con o senza somministrazione</u> : apertura, trasferimento, subingresso, variazioni, cessazione (Bed & breakfast, affittacamere, cav, alloggi vacanze, casa per ferie, ostelli per la gioventù, ...)	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Attività ricettive RURALI con o senza somministrazione</u> : apertura, trasferimento, subingresso, variazioni, cessazione (agriturismi)	60	60
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Azionamento macchinari ed industrie insalubri: nuova attività</u>	90	90
Ufficio attività economiche e produttive	<u>Vendita diretta dei prodotti provenienti in misura prevalente dalla propria azienda</u> : nuova attività in forma itinerante, in appositi locali, con commercio elettronico	60	45

Il responsabile del servizio
f.to Caterina Prever Loiri

