



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090

Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090

Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

Sommario

Presentazione.....	3
Sistema di programmazione e controllo	3
Albero della Performance	4
Performance organizzativa	5
Performance collegata ai premi di performance	5
Cascading e valutazione del personale dipendente	5
Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle performance	5
Principio di miglioramento continuo.....	6
ALLEGATO 1 -Dati sulla premialità.....	7
ALLEGATO 2 - Raggiungimento degli obiettivi.....	7



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

Presentazione

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

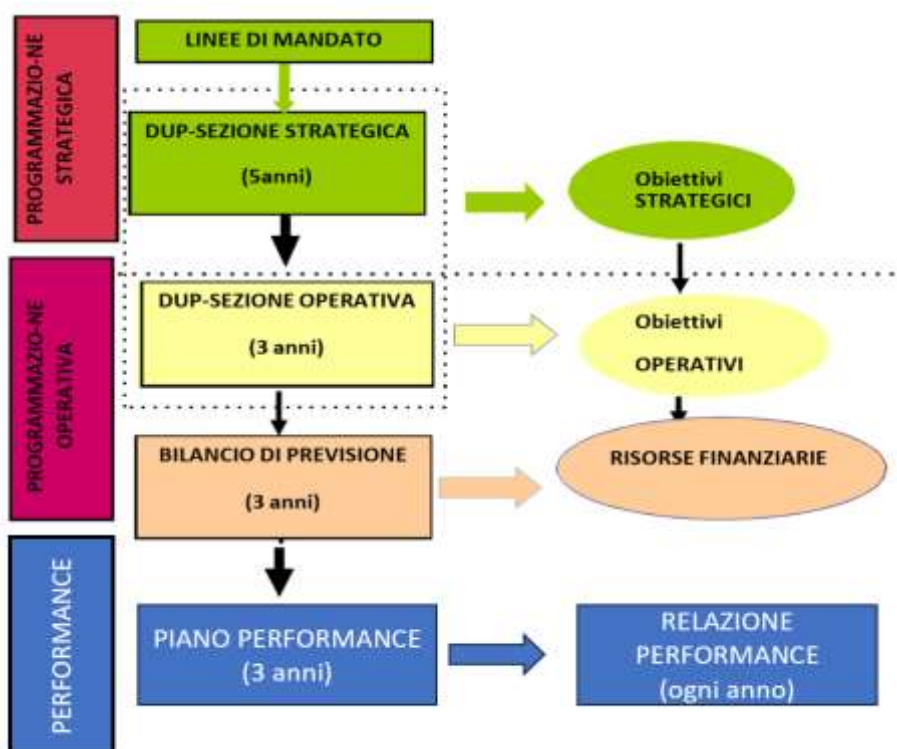
La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, è il documento consuntivo della sottosezione II.2 – Performance del PIAO e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance.

La Relazione sulla performance viene redatta con una triplice finalità:

- rende trasparente e comunica agli stakeholder interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dall'ente nell'anno di riferimento,
- sintetizza l'esito del processo di valutazione che costituisce la base per l'erogazione dei premi di incentivazione della produttività ai titolari di Elevata Qualificazione che a tutto il personale
- alimenta un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

Sistema di programmazione e controllo

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e conclude il ciclo di gestione della performance.



Nel ciclo della programmazione il DUP è il punto di partenza; definita la programmazione annuale, avvalendosi delle analisi del controllo strategico e del controllo di gestione, si verifica l'andamento dei programmi definiti nell'anno precedente e si definiscono subito dopo i nuovi programmi attraverso il nuovo DUP, secondo un ciclo destinato a ripetersi anno dopo anno. Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso ovvero gli organi di indirizzo politico/amministrativo, i titolari di Elevata

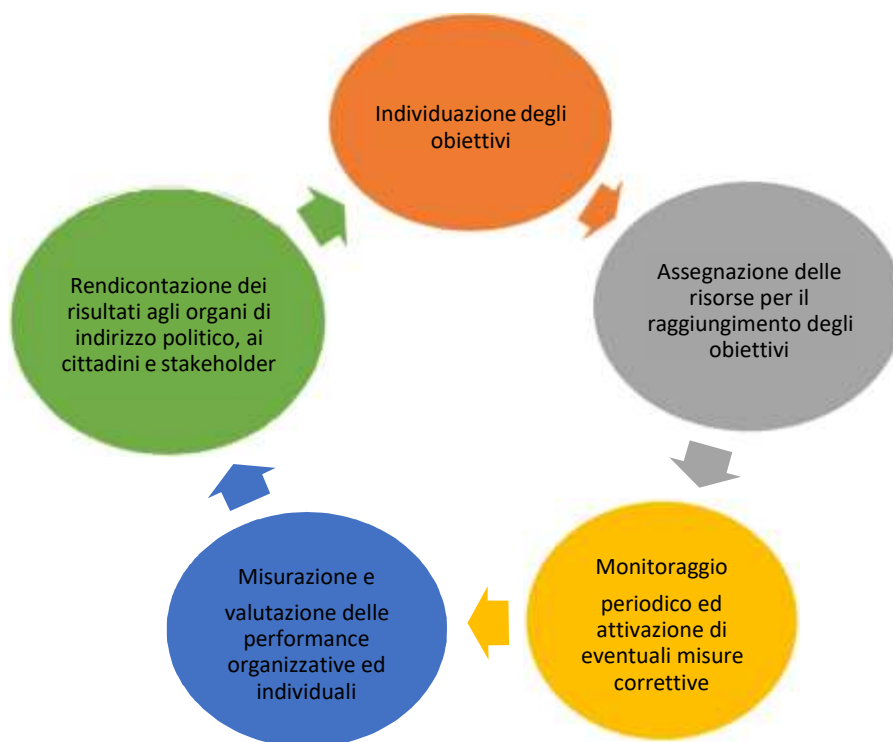


COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

Qualificazione e tutto il personale.

Il diagramma seguente rappresenta il ciclo della programmazione degli Enti locali.



Albero della Performance

Il sistema della performance di questo ente si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa;
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo punto si fonda sull'attività quotidiana degli uffici e dei servizi, articolati secondo il seguente Albero della performance:

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo del commercio e promozione del Territorio
- Lavoro e rapporti con le imprese
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni esterne ed innovazione

Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Economia e finanza
- Capitale umano
- Partecipazione a bandi e programmi complessi
- Sicurezza sul lavoro.



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

Performance organizzativa

Ogni singolo dipendente contribuisce alla performance organizzativa dell'Ente e del servizio di appartenenza. La valutazione di tale contributo è collegata al risultato degli obiettivi di performance del Servizio di appartenenza (PEG – PIAO) collegati alle funzioni svolte.

Performance collegata ai premi di performance

Ogni titolare di Elevata Qualificazione ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale e valutata tramite la performance organizzativa. Essa deve essere attuata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, inoltre, ogni titolare di E.Q. è valutato dall'Organismo comunale di Valutazione sulla base degli obiettivi di miglioramento e sviluppo riportati a consuntivo nell'allegato 2.

Cascading e valutazione del personale dipendente

Ogni titolare di Elevata Qualificazione attribuisce ad ogni collaboratore assegnato alle strutture di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul Sito del Comune.

Si cura il fatto che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dell'Amministrazione nel DUP e con gli obiettivi operativi assegnati al titolare di Elevata Qualificazione stesso per l'anno in corso.

Il personale dipendente al 31/12/2023 era di n. 18 unità.

Pertanto i dipendenti valutati, oltre i titolari di Elevata Qualificazione, nell'anno 2023 risultano n. 15 la cui valutazione è così sintetizzata:

Punteggi	Numero Soggetti Valutati	Percentuale
Minore di 70 punti	0	0%
Da 80,00 a 90 punti	0	0%
Da 85,01 a 90 punti	0	0%
Da 90,01 a 100 punti	15	100%
Totale	15	100%

Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle performance

Il PIAO e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dall'attività comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Titolare di Elevata Qualificazione quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al PIAO e alla Relazione performance, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090

Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

Principio di miglioramento continuo

Ogni anno l'ente ha migliorato ed affinato il sistema di creazione e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nell'anno 2023, nel corso del quale sono stati rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda il paragrafo dedicato alla Trasparenza).



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

ALLEGATO 1 -

DATI SULLA PREMIALITÀ

Ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Dipendenti

ANNO 2023	
DIPENDENTE	Punteggio in percentuale
****	99,4
****	100
****	99,4
****	99,7
****	99,7
****	99,4
****	99,7
****	99,7
****	99,4
****	99,7
****	99,4
****	99,4
****	99,4
****	99,7
****	99,4

Titolari di incarico di P.O.

ANNO 2023	
DIPENDENTE	Punteggio in percentuale
****	92,8
****	96,4
****	87,8

Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per le elevate qualificazioni titolari di P. sia



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

per i dipendenti:

ENTITA' MEDIA DEI PREMI EROGATI NEL 2023 IN % :

SEGRETARIO COMUNALE (1 UNITA'): NON ANCORA EROGATO

RESPONSABILI DI SERVIZIO (3 UNITA'): 92,33

DIPENDENTI (15 UNITA'): 99,56%

Questi dati sono pubblicati sul sito web dell'ente in:

- Amministrazione trasparente
- Sezione Performance
- Sottosezione Ammontare complessivo dei premi

E in:

- Amministrazione trasparente
- Sezione Performance
- Dati relativi ai premi

Rif: Art. 20, c. 1 e c. 2 del Decreto Legislativo 14.03.2013 n.33



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090

Tel. 011 956.8811. - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

ALLEGATO 2

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI ROSTA																
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA ECONOMICA FINANZIARIA											ANNO 2023					
NOME E COGNOME:*****																
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento e grado di raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - Grado di raggiungimento
Obiettivo annuale di area	Gestione contributi assegnati per Transizione Digitale PNRR Misura 1	L'obiettivo si prefigge che siano gestiti con le milestone stabilite per ciascun contributo i rapporti contrattuali con le imprese fornitrici e che vengano realizzati i progetti presentati.	Digitalizzare i servizi dell'Ente secondo le richieste accolte nell'ambito della Misura 1 del PNRR nel rispetto dei principi di trasparenza ed economicità che consentano di destinare eventuali economie all'acquisto di infrastrutture o servizi informatici.	25		Ufficio comunali				Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Digitalizzazione dei servizi comunali interessati mediante contrattualizzazione e realizzazione, entro il 31.12.2023, delle forniture e servizi finanziati e comunque nel rigoroso rispetto delle tempistiche previste dal PNRR, realizzando, inoltre, economie per l'acquisto di servizi o attrezzature informatiche da utilizzare con opportuna variazione di bilancio entro il 30.11.2023.	10	8.11. Ravviate criticità con riguardo allo stato di attuazione dei servizi beneficiari. Il Claudio dipende dalla software house	Decurtazione proporzionale del punteggio (riferita al numero dei domande fianziate) per l'omessa attivazione di ogni servizio entro il 31.12.2023.	Obiettivo parzialmente raggiunto nei limiti del 40% in relazione al numero delle domande di contributi non portate a termine. Si precisa che la necessità di garantire l'acquisizione dei contributi previsti nel PNRR ha consigliato la prosecuzione dell'obiettivo nel 2024
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del Piano triennale anticorruzione 2022/2024 e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	Nessuna		computers e sito web	Soggetti pubblici e privati		Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel Piano Anticorruzione con report da presentare al Segretario entro il 15 luglio 2023 al fine di verificare l'attività svolta e, entro il 31.12.2023, redazione e protocollazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.	20		Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini dell'attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo 15 per l'anticorruzione e 5 per la trasparenza	Obiettivo raggiunto in linea con le prescrizioni fornite.
Obiettivo annuale di area	Recupero coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente	L'obiettivo si prefigge di migliorare la propensione al recupero delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente attraverso società specializzata con contestuale cessazione della delega già rilasciata a favore di ADER nell'intento di ridurre la massa dei residui attivi e conseguente fondo crediti di dubbia esigibilità ad essi associato.	Individuazione, attraverso apposita selezione, della società specializzata e subentro ad ADER.	35		Servizi Amministrativi e Segreteria Generale				Temporale	Rispetto tempistiche	Decisione a contrarre entro il 30 settembre 2023 con contestuale revoca della delega ad ADER e individuazione della società entro il 31 dicembre 2023.	33	8.11 Si assicura il rispetto della data finale	Decurtazione del punteggio del 100% ove non venga rispettata la scadenza.	Pur se la data endoprocedimentale del 30 settembre 2023 non è stata osservata, l'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto con la individuazione della società entro il 31.12.2023 con determina n. 236 del 28.12.2024.
Obiettivo annuale individuale	Digitalizzazione servizio di gestione rifiuti.	L'obiettivo si prefigge a) di garantire, attraverso l'implementazione del sito istituzionale dell'Ente, il rispetto delle disposizioni di trasparenza dettate dall'ARERA al fine di rendere maggiormente fruibili le informazioni alla cittadinanza e b) di consentire ai cittadini l'utilizzo on line dei modelli di iscrizione/variazione/cessazione della TARI per utenze domestiche e non domestiche con protocollazione automatica.	Implementazione del sito Internet comunale e digitalizzazione procedure del servizio di gestione rifiuti entro il 31.12.2023	20						Temporale	Rispetto tempistiche	Previo caricamento dei dati già a disposizione dell'ufficio ed opportuna pubblicazione entro il 31.10.2023, dell'iniziativa garantire la realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023 nelle due linee direttrici prima descritte.	20	8.11. In itinere	Decurtazione del 50 punteggio per ogni linea direttrice non realizzata nelle tempistiche descritte.	Obiettivo raggiunto al 100% in linea con le prescrizioni fornite.

Data: 08.05.2023

INTERMEDIO

Firma componenti O.C.V.:

100
BONITO Michelina
GATTIGLIA Mario

Firma per accettazione: *****

83

0

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI *****

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5			5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			4
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5			5
			15			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5			5
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5			4
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5			5

Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5				5
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5				5

						25				
--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
---	-------------------	----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------

Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5			4
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5			5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5			5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5			4

	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5			5
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5			5
			30			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5			4
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5			5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5			5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5			5
			20			

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5			5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5			5
			10			
Totale comportamenti organizzativi			/100			95

COMUNE DI ROSTA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA

ANNO 2023

NOME E COGNOME: *****

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento o raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - Grado di raggiungimento
Obiettivo annuale di area	Attuazione e adeguamento organizzativo al nuovo CCNL del 16.11.2022	L'obiettivo si prefigge a) di assicurare gli adempimenti di riorganizzazione ed inquadramento del personale al nuovo CCNL nel rispetto delle tempistiche in esso indicate richiedendo altresì b) che venga stipulato il nuovo Contratto integrativo triennale nel rispetto dei tempi e relazioni sindacali.	Provvedimento di riclassificazione del personale e stipula di nuovi contratti individuali entro il primo semestre dell'anno e stipula del CDI Triennale entro il secondo quadrimestre del 2023	40	Risorse di bilancio	Segretario e Ufficio Finanziario				Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche	Nuovo inquadramento del personale e indicazione dei nuovi profili e, previ adozione della delibera di indirizzo alla delegazione trattante, addivenire alla stipula del CDI entro il secondo quadrimestre 2023.	36	8.11. Raggiunto	Decurtazione del 50% per ognuna delle due linee direttrici di cui si compone l'obiettivo nei tempi indicati.	Lieve ritardo rispetto alla tempistica prevista per la stipula dei contratti individuali e del CDI - l'obiettivo può dirsi sostanzialmente raggiunto. - 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del Piano triennale anticorruzione 2022/2024 e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	Nessuna	Soggetti pubblici e privati	computers e sito web			Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel Piano Anticorruzione con report da presentare al segretario entro il 15/7/2023 e, entro il 31/12/2023, redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3,5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.	20		Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini della attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo di 15 per l'anticorruzione e 5 trasparenza.	Obiettivo raggiunto al 100% in linea con obblighi e tempistiche prescritte. 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Distretto del Commercio	L'obiettivo di proporre di realizzare gli interventi contenuti nel Progetto Strategico del Distretto Diffuso del Commercio della Collina Morenica, approvato dalla Regione Piemonte, finalizzati alla valorizzazione dell'identità del Distretto anche attraverso sostegni diretti alle imprese e interventi sul territorio.	Attraverso il coordinamento con il comune di Rivoli in qualità di Ente capofila realizzare gli interventi e le iniziative previste nel progetto strategico attenendosi alle scadenze stabilite dalla regione Piemonte e specificate dal comune capofila.	25	Capitoli PEG			Cittadini/ utenti servizi		Temporale e quantitativo	Rispetto delle tempistiche	Provvedere agli adempimenti prescritti nel progetto strategico e concordati con il comune capofila al fine di consentire al commercio di vicinato di usufruire dei contributi in esso previsti .	25	8.11 In linea	Decurtazione del punteggio assegnato ove non vengano rispettate le tempistiche stabilite dal Comune capofila	Le tempistiche sono state osservate con approvazione graduatoria degli interventi ammissibili per il miglioramento e ammodernamento degli esercizi di vicinato - 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Integrazione nell'ANPR dei dati elettorali	L'obiettivo si prefigge di garantire la registrazione e aggiornamento in ANPR dei dati elettorali contenuti nell'allegato 1 del decreto Ministro degli Interni del 17.10.2022 tramite i servizi ANPR, attraverso l'affidamento alla software house dell'implementazione informatica dei programmi in uso.	L'obiettivo, con l'intervento della software house mira ad assicurare l'ulteriore tassello della digitalizzazione e integrazione del sistema anagrafico ed elettorale con conseguente formazione del personale e verifica dei dati migranti in ANPR	15	Risorse di bilancio					Temporale	Rispetto tempistiche	Entro dicembre 2023	15	8.11 In linea	Decurtazione del punteggio ove l'integrazione dei dati non sia stata assicurata entro il termine indicato o in quello eventualmente più breve richiesto a livello governativo.	Obiettivo raggiunto al 100% con integrazione nell'ANPR dei dati elettorali dal mese di novembre 2024 - 16.10.2024

100

96

Data: 08/05/2023 Firma componenti O.C.V.: BONITO Michelina GATTIGLIA Mario *****

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI *****

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5			5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			4
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5			5
			15			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5			5
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5			4
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5			5

Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5				5
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5				5

						25				
--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalut azione	Autovalut azione	Valutazion e finale
---	-------------------	----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------

Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5			4
--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	---

	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5			5
--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---

	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5			5
--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	---

	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5			4
--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---

	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5			5
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5			5
			30			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5			4
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5			5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5			5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5			5
			20			

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5			5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5			5
			10			
Totale comportamenti organizzativi			/100			95

COMUNE DI ROSTA																
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA ECONOMICA FINANZIARIA											ANNO 2023					
NOME E COGNOME:*****																
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento e grado di raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - Grado di raggiungimento
Obiettivo annuale di area	Gestione contributi assegnati per Transizione Digitale PNRR Misura 1	L'obiettivo si prefigge che siano gestiti con le milestone stabilite per ciascun contributo i rapporti contrattuali con le imprese fornitrici e che vengano realizzati i progetti presentati.	Digitalizzare i servizi dell'Ente secondo le richieste accolte nell'ambito della Misura 1 del PNRR nel rispetto dei principi di trasparenza ed economicità che consentano di destinare eventuali economie all'acquisto di infrastrutture o servizi informatici.	25		Ufficio comunali				Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Digitalizzazione dei servizi comunali interessati mediante contrattualizzazione e realizzazione, entro il 31.12.2023, delle forniture e servizi finanziati e comunque nel rigoroso rispetto delle tempistiche previste dal PNRR, realizzando, inoltre, economie per l'acquisto di servizi o attrezzature informatiche da utilizzare con opportuna variazione di bilancio entro il 30.11.2023.	10	8.11. Ravviate criticità con riguardo allo stato di attuazione dei servizi beneficiari. Il Claudio dipende dalla software house	Decurtazione proporzionale del punteggio (riferita al numero dei domande fianziate) per l'omessa attivazione di ogni servizio entro il 31.12.2023.	Obiettivo parzialmente raggiunto nei limiti del 40% in relazione al numero delle domande di contributi non portate a termine. Si precisa che la necessità di garantire l'acquisizione dei contributi previsti nel PNRR ha consigliato la prosecuzione dell'obiettivo nel 2024
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del Piano triennale anticorruzione 2022/2024 e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	Nessuna		computers e sito web	Soggetti pubblici e privati		Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel Piano Anticorruzione con report da presentare al Segretario entro il 15 luglio 2023 al fine di verificare l'attività svolta e, entro il 31.12.2023, redazione e protocollazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.	20		Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini dell'attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo 15 per l'anticorruzione e 5 per la trasparenza	Obiettivo raggiunto in linea con le prescrizioni fornite.
Obiettivo annuale di area	Recupero coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente	L'obiettivo si prefigge di migliorare la propensione al recupero delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente attraverso società specializzata con contestuale cessazione della delega già rilasciata a favore di ADER nell'intento di ridurre la massa dei residui attivi e conseguente fondo crediti di dubbia esigibilità ad essi associato.	Individuazione, attraverso apposita selezione, della società specializzata e subentro ad ADER.	35		Servizi Amministrativi e Segreteria Generale				Temporale	Rispetto tempistiche	Decisione a contrarre entro il 30 settembre 2023 con contestuale revoca della delega ad ADER e individuazione della società entro il 31 dicembre 2023.	33	8.11 Si assicura il rispetto della data finale	Decurtazione del punteggio del 100% ove non venga rispettata la scadenza.	Pur se la data endoprocedimentale del 30 settembre 2023 non è stata osservata, l'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto con la individuazione della società entro il 31.12.2023 con determina n. 236 del 28.12.2024.
Obiettivo annuale individuale	Digitalizzazione servizio di gestione rifiuti.	L'obiettivo si prefigge a) di garantire, attraverso l'implementazione del sito istituzionale dell'Ente, il rispetto delle disposizioni di trasparenza dettate dall'ARERA al fine di rendere maggiormente fruibili le informazioni alla cittadinanza e b) di consentire ai cittadini l'utilizzo on line dei modelli di iscrizione/variazione/cessazione della TARI per utenze domestiche e non domestiche con protocollazione automatica.	Implementazione del sito Internet comunale e digitalizzazione procedure del servizio di gestione rifiuti entro il 31.12.2023	20						Temporale	Rispetto tempistiche	Previo caricamento dei dati già a disposizione dell'ufficio ed opportuna pubblicazione entro il 31.10.2023, dell'iniziativa garantire la realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023 nelle due linee direttrici prima descritte.	20	8.11. In itinere	Decurtazione del 50 punteggio per ogni linea direttrice non realizzata nelle tempistiche descritte.	Obiettivo raggiunto al 100% in linea con le prescrizioni fornite.

Data: 08.05.2023

INTERMEDIO

Firma componenti O.C.V.:

100
BONITO Michelina
GATTIGLIA Mario

Firma per accettazione: *****

83

0

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI *****

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		5
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		5
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		5
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		5

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		5
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		4
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		4
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		5
			30		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		4
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		5
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		5
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		97

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento o raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - Grado di raggiungimento
Obiettivo annuale di area	Attuazione e adeguamento organizzativo al nuovo CCNL del 16.11.2022	L'obiettivo si prefigge a) di assicurare gli adempimenti di riorganizzazione ed inquadramento del personale al nuovo CCNL nel rispetto delle tempistiche in esso indicate richiedendo altresì b) che venga stipulato il nuovo Contratto integrativo triennale nel rispetto dei tempi e relazioni sindacali.	Provvedimento di riclassificazione del personale e stipula di nuovi contratti individuali entro il primo semestre dell'anno e stipula del CDI Triennale entro il secondo quadrimestre del 2023	40	Risorse di bilancio	Segretario e Ufficio Finanziario				Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche	Nuovo inquadramento del personale e indicazione dei nuovi profili e, previ adozione della delibera di indirizzo alla delegazione trattante, addivenire alla stipula del CDI entro il secondo quadrimestre 2023.	36	8.11. Raggiunto	Decurtazione del 50% per ognuna delle due linee direttrici di cui si compone l'obiettivo nei tempi indicati.	Lieve ritardo rispetto alla tempistica prevista per la stipula dei contratti individuali e del CDI - l'obiettivo può dirsi sostanzialmente raggiunto. - 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del Piano triennale anticorruzione 2022/2024 e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	Nessuna	Soggetti pubblici e privati	computers e sito web			Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel Piano Anticorruzione con report da presentare al segretario entro il 15/7/2023 e, entro il 31/12/2023, redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3,5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.	20		Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini della attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo di 15 per l'anticorruzione e 5 trasparenza.	Obiettivo raggiunto al 100% in linea con obblighi e tempistiche prescritte. 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Distretto del Commercio	L'obiettivo di proporre di realizzare gli interventi contenuti nel Progetto Strategico del Distretto Diffuso del Commercio della Collina Morenica, approvato dalla Regione Piemonte, finalizzati alla valorizzazione dell'identità del Distretto anche attraverso sostegni diretti alle imprese e interventi sul territorio.	Attraverso il coordinamento con il comune di Rivoli in qualità di Ente capofila realizzare gli interventi e le iniziative previste nel progetto strategico attenendosi alle scadenze stabilite dalla regione Piemonte e specificate dal comune capofila.	25	Capitoli PEG			Cittadini/ utenti servizi		Temporale e quantitativo	Rispetto delle tempistiche	Provvedere agli adempimenti prescritti nel progetto strategico e concordati con il comune capofila al fine di consentire al commercio di vicinato di usufruire dei contributi in esso previsti .	25	8.11 In linea	Decurtazione del punteggio assegnato ove non vengano rispettate le tempistiche stabilite dal Comune capofila	Le tempistiche sono state osservate con approvazione graduatoria degli interventi ammissibili per il miglioramento e ammodernamento degli esercizi di vicinato - 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Integrazione nell'ANPR dei dati elettorali	L'obiettivo si prefigge di garantire la registrazione e aggiornamento in ANPR dei dati elettorali contenuti nell'allegato 1 del decreto Ministro degli Interni del 17.10.2022 tramite i servizi ANPR, attraverso l'affidamento alla software house dell'implementazione informatica dei programmi in uso.	L'obiettivo, con l'intervento della software house mira ad assicurare l'ulteriore tassello della digitalizzazione e integrazione del sistema anagrafico ed elettorale con conseguente formazione del personale e verifica dei dati migranti in ANPR	15	Risorse di bilancio					Temporale	Rispetto tempistiche	Entro dicembre 2023	15	8.11 In linea	Decurtazione del punteggio ove l'integrazione dei dati non sia stata assicurata entro il termine indicato o in quello eventualmente più breve richiesto a livello governativo.	Obiettivo raggiunto al 100% con integrazione nell'ANPR dei dati elettorali dal mese di novembre 2024 - 16.10.2024

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI *****

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		5
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		4
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		5
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		5

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		5
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		4
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi		5		5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		5
			30		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		4
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		5
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		5
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		97

COMUNE DI ROSTA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

ANNO 2023

NOME E COGNOME: *****

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento e grado di raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - grado di raggiungimento
Obiettivo annuale di area	Presentazione schede per integrazione del Catalogo degli interventi di riqualificazione e compensazione ambientale (CIRCA)	L'obiettivo è teso alla individuazione degli interventi di riqualificazione ambientale da inserire nel catalogo CIRCA per cogliere le opportunità che tale inserimento contempla.	Inserimento di almeno quattro interventi nell'ambito del Catalogo.	20	Nessuna	Ambiente, agricoltura				Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche stabilite	Inserimento di almeno quattro interventi nel citato catalogo CIRCA entro il 31.10.2023	20	8.11 In linea	Decurtazione di un quarto del punteggio per ogni scheda non presentata nei termini rispetto al numero previsto.	Obiettivo raggiunto al 100% - 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative già paragrafo 7 del Piano triennale anticorruzione 2022/2024 allegato alla presente scheda e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	nessuna		computers e sito web	Soggetti pubblici e privati		Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel citato Piano Anticorruzione, con report da presentare al segretario entro il 15 luglio 2023 al fine di verificare l'attività svolta e, entro il 31.12.2023, redazione e protocollazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3,5, 7, 8, 9 del predetto paragrafo 7.	20		Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini della attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo di 15 per l'anticorruzione e 5 trasparenza.	Obiettivo raggiunto al 100% 16.10.2024
Obiettivo annuale individuale	Acquisizione al patrimonio comunale dei terreni interessati dai lavori della nuova viabilità pubblica di interno Via Stazione	L'obiettivo si propone l'acquisizione al patrimonio comunale delle particelle interessate dai lavori della nuova viabilità di interno via Stazione anche con modalità alternative all'esproprio.	Consentire ai proprietari delle 25 particelle di ricevere il corrispettivo dovuto e al Comune la effettiva acquisizione al patrimonio dei terreni interessati.	40	Risorse appositamente e destinate allo scopo			Soggetti proprietari		Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche ed adozione procedura acquisitiva	Adozione procedura acquisitiva entro il 30.09.2023 e acquisizione al patrimonio entro il 31.12.2023 di almeno tre particelle anche attraverso l'ausilio di professionista per la sola fase della trascrizione.	30	8.11 Intervenute priorità richiedono lo slittamento dei termini secondo l'apprezzamento della Giunta Comunale	Decurtazione del 50% dei punti ove non venga conclusa la procedura esecutiva per nessuna delle particelle entro la data del 31.12.2023	Malgrado la modifica dell'obiettivo intervenuta con delibera di Giunta Comunale n.153 del 15.11.2023, la responsabile evidenzia che la procedura proposta, secondo la documentazione allegata, non è stata accolta dall'Amministrazione con rinvio dell'intero obiettivo al 2024. 16.10.2024

Obiettivo annuale individuale	Redazione variante PRGC ex art. 17, comma 12, lett. b) della L.R. 56/77 e s.m.e.i.	L'obiettivo si prefigge di apportare nell'anno al vigente PRGC la variante necessaria per l'inserimento del nuovo percorso ciclabile zona La Soldanella.	Con utilizzazione di risorse interne e senza alcuna esternalizzazione di dotarsi di idonea variante propedeutica alla regolare progettazione e realizzazione dell'opera.	20	nessuna					Temporale	Rispetto tempistiche	Approvazione consiliare della variante entro il 30.11.2023	20	8.11 In linea	Decurtazione del 50% del punteggio assegnato se la variante non viene approvata nei termini del 30.11 e del 100% se non viene approvata nell'anno.	Obiettivo sostanzialmente raggiunto al 100% non essendo stato convocato per il 30 novembre apposito Consiglio Comunale. 16.10.2024
--------------------------------------	--	--	--	----	---------	--	--	--	--	-----------	----------------------	--	----	---------------	--	--

100

90

Data: 08.05.2023

Firma componenti O.C.V.:

BONITO Michelina
GATTIGLIA Mario

Firma per accettazione:

COMUNE DI ROSTA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

ANNO 2023

NOME E COGNOME: *****

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento e grado di raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - grado di raggiungimento
Obiettivo annuale di area	Presentazione schede per integrazione del Catalogo degli interventi di riqualificazione e compensazione ambientale (CIRCA)	L'obiettivo è teso alla individuazione degli interventi di riqualificazione ambientale da inserire nel catalogo CIRCA per cogliere le opportunità che tale inserimento contempla.	Inserimento di almeno quattro interventi nell'ambito del Catalogo.	20	Nessuna	Ambiente, agricoltura				Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche stabilite	Inserimento di almeno quattro interventi nel citato catalogo CIRCA entro il 31.10.2023	20	8.11 In linea	Decurtazione di un quarto del punteggio per ogni scheda non presentata nei termini rispetto al numero previsto.	Obiettivo raggiunto al 100% - 16.10.2024
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative già paragrafo 7 del Piano triennale anticorruzione 2022/2024 allegato alla presente scheda e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	nessuna		computers e sito web	Soggetti pubblici e privati		Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel citato Piano Anticorruzione, con report da presentare al segretario entro il 15 luglio 2023 al fine di verificare l'attività svolta e, entro il 31.12.2023, redazione e protocollazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3,5, 7, 8, 9 del predetto paragrafo 7.	20		Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini della attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo di 15 per l'anticorruzione e 5 trasparenza.	Obiettivo raggiunto al 100% 16.10.2024
Obiettivo annuale individuale	Acquisizione al patrimonio comunale dei terreni interessati dai lavori della nuova viabilità pubblica di interno Via Stazione	L'obiettivo si propone l'acquisizione al patrimonio comunale delle particelle interessate dai lavori della nuova viabilità di interno via Stazione anche con modalità alternative all'esproprio.	Consentire ai proprietari delle 25 particelle di ricevere il corrispettivo dovuto e al Comune la effettiva acquisizione al patrimonio dei terreni interessati.	40	Risorse appositamente e destinate allo scopo			Soggetti proprietari		Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche ed adozione procedura acquisitiva	Adozione procedura acquisitiva entro il 30.09.2023 e acquisizione al patrimonio entro il 31.12.2023 di almeno tre particelle anche attraverso l'ausilio di professionista per la sola fase della trascrizione.	30	8.11 Interventive priorità richiedono lo slittamento dei termini secondo l'apprezzamento della Giunta Comunale	Decurtazione del 50% dei punti ove non venga conclusa la procedura esecutiva per nessuna delle particelle entro la data del 31.12.2023	Malgrado la modifica dell'obiettivo intervenuta con delibera di Giunta Comunale n.153 del 15.11.2023, la responsabile evidenzia che la procedura proposta, secondo la documentazione allegata, non è stata accolta dall'Amministrazione con rinvio dell'intero obiettivo al 2024. 16.10.2024

Obiettivo annuale individuale	Redazione variante PRGC ex art. 17, comma 12, lett. b) della L.R. 56/77 e s.m.e.i.	L'obiettivo si prefigge di apportare nell'anno al vigente PRGC la variante necessaria per l'inserimento del nuovo percorso ciclabile zona La Soldanella.	Con utilizzazione di risorse interne e senza alcuna esternalizzazione di dotarsi di idonea variante propedeutica alla regolare progettazione e realizzazione dell'opera.	20	nessuna					Temporale	Rispetto tempistiche	Approvazione consiliare della variante entro il 30.11.2023	20	8.11 In linea	Decurtazione del 50% del punteggio assegnato se la variante non viene approvata nei termini del 30.11 e del 100% se non viene approvata nell'anno.	Obiettivo sostanzialmente raggiunto al 100% non essendo stato convocato per il 30 novembre apposito Consiglio Comunale. 16.10.2024
--------------------------------------	--	--	--	----	---------	--	--	--	--	-----------	----------------------	--	----	---------------	--	--

100

90

Data: 08.05.2023

Firma componenti O.C.V.:

BONITO Michelina
GATTIGLIA Mario

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI *****

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		5
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		4
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		5
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		5

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		5
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		4
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi		5		5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		5
			30		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		4
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		5
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		5
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		97