



COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 122

del 18/06/2019

**DETERMINAZIONE N. 50 DEL RESPONSABILE DEL
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

OGGETTO :

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO, CATEGORIA B1, CCNL 31.3.99, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 09.05.2018 si prendeva atto del parere favorevole e condizionato al trasferimento per mobilità nei ruoli organici della Città Metropolitana di Torino dell'operatore tecnico cat. B, sig. Sergio Avenia appartenente al Servizio Tecnico, espresso dal relativo responsabile con nota n. 2911 del 03.05.2019 rilasciato in ottemperanza a quanto previsto nell'allegato C del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il suddetto parere subordinava l'assenso alla mobilità alla condizione che venisse garantita la contestuale ed effettiva copertura del posto.

Con la stessa deliberazione la Giunta Comunale, a copertura del posto, disponeva di procedere con un'assunzione a tempo determinato nei limiti di spesa che il Comune possiede ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 122/2010, come modificato in ultimo dall'art. 11, comma 4bis, della legge 114/2014, mediante avviamento degli iscritti all'ufficio di collocamento, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

La soluzione sopra individuata, mirando a garantire la funzionalità del servizio e a salvaguardarne l'economicità ed efficienza, ha consentito di accogliere la richiesta di nulla osta al trasferimento nei propri ruoli presentata dalla Città Metropolitana di Torino, nelle more della ridefinizione delle capacità assunzionali ai sensi dell'art. 33, 2° comma, del D.L. 34 del 30.04.2019 (cd. Decreto Crescita).

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 25.03.2001 si approvava il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Norme di accesso. Dotazione organica", in ultimo modificato con la deliberazione n. 53 del 09.05.2019 nel quale al capo III sono disciplinati i rapporti di lavoro a tempo determinato, regolandone le modalità di reclutamento di personale.

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 7.02.2019 si approvava la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019-2021 comprensiva dell'allegato "C" al DUP 2019 - 2021 dall'oggetto: "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale - piano del fabbisogno" nell'ambito del quale, previa analisi degli effettivi bisogni, sono contenute le linee relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e la conferma della dotazione organica esistente.

Ritenuto opportuno prevedere una durata del rapporto di lavoro per un periodo di mesi 6 eventualmente prorogabili per ulteriori periodi fino ad un massimo di 36 mesi secondo quanto disposto dall'articolo 50, comma 2.

Visti:

- il comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 in materia di disciplina del lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni, che prevede la possibilità, per le stesse, di ricorrere a forme contrattuali flessibili di assunzione di personale per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali;
- l'articolo 50, comma 1, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che prevede la possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato nel rispetto del suddetto articolo 36 e dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Rilevato che:

- la presente assunzione a tempo determinato non eccede il limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5 come disposto dall'art. 50, comma 3, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- il personale assunto a tempo determinato non è computato ai fini della misura percentuale del 25% massima per i posti part time della dotazione organica complessiva di personale a

tempo pieno di ciascuna categoria (art. 4 del C.C.N.L. del 14.09.2000, come modificato dall'art. 11 del C.C.N.L. del 22.01.2004);

- la spesa per l'assunzione in oggetto non supera la spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557- quater L. 296/2006, così come di recente integrato dal DL 90/2014, convertito nella Legge 214/2014 e dalla L. 160/2016), stante la minore spesa derivante dalla concessione della mobilità dell'operatore tecnico.

Dato atto che la spesa complessiva per i sei mesi di contratto ammonta ad €. 7.857,92 (di cui €. 6.548,27 per l'anno 2019 e €. 1.309,65 per l'anno 2020) e trova copertura negli appositi capitoli delle retribuzioni del personale e oneri connessi del bilancio 2019-2021. La stessa e rispetta i limiti di cui all'art. 9, comma 28 bis del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 122/2010, come modificato in ultimo dall'art. 11, comma 4bis, della legge 114/2014 ai sensi del quale i rapporti a tempo determinato possono instaurarsi solamente in relazione al limite del 50% della spesa sostenuta per il personale a tempo determinato nel 2009 e che tale limite non si applica agli Enti locali, come il Comune di Rosta, in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente e comunque nei limiti delle spese sostenute per le stesse finalità nell'anno 2009.

Vista la bozza di bando di selezione pubblica, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, al quale verrà assicurata adeguata pubblicità, in conformità a quanto disposto dall'art. 73 del "*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Norme di accesso. Dotazione organica*", per un periodo non inferiore a 30 giorni, mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, nonché sull'home page del sito internet del comune www.comune.rosta.to.it e ritenuto di estenderne la diffusione attraverso:

- a) affissione all'Albo Pretorio dei comuni limitrofi;
- b) inserimento sul tabellone luminoso posto davanti alla sede comunale

Richiamate le seguenti disposizioni:

- legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno e dell'altro sesso.
- D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche.

Dato atto che si provvederà, ai sensi dell'art. 7 comma 1, del C.C.N.L. 01/04/1999, a trasmettere informazione preventiva alle OO.SS. dell'adozione del presente provvedimento.

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura di selezione da elenco avviato dal centro per l'impiego, per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico, cat. B1, con contratto a tempo parziale di 20 h settimanali (55,60%) e determinato di mesi 6 eventualmente prorogabili.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02.02.2017 con cui si approvava, per il triennio 2017/2019, il piano di azioni positive, tendente ad eliminare ostacoli che, nei fatti, potrebbero impedire la piena realizzazione di pari opportunità e l'uguaglianza sostanziale di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale come nominata con decreto sindacale n. 6 del 21.05.2019.

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di indire la procedura di selezione pubblica tramite le liste del competente centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 operaio, cat. B1, del CCNL 31/3/99, con contratto a tempo parziale di 20 ore settimanali (55,60%) e determinato di mesi 6.

Di approvare, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987, l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale chiedendo al centro per l'impiego di Rivoli l'avvio alla selezione.

Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 30 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Norme di accesso. Dotazione organica" e di quelle contenute negli articoli, 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Di rilevare atto che la spesa complessiva per i sei mesi di contratto ammonta ad €. 7.857,92 (di cui €. 6.548,27 per l'anno 2019 e €. 1.309,65 per l'anno 2020) trova copertura negli appositi capitoli delle retribuzioni del personale e oneri connessi del bilancio 2019-2021 e rispetta i limiti di cui all'art. 9, comma 28 bis del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 122/2010, come modificato in ultimo dall'art. 11, comma 4bis, della legge 114/2014 ai sensi del quale i rapporti a tempo determinato possono instaurarsi solamente in relazione al limite del 50% della spesa sostenuta per il personale a tempo determinato nel 2009 e che tale limite non si applica agli Enti locali, come il Comune di Rosta, in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente e comunque nei limiti delle spese sostenute per le stesse finalità nell'anno 2009.

Di evidenziare che la limitazione del tempo parziale al 55,60% è connessa alla necessità di rispettare il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 bis del D.L. 78/2009 convertito dalla L. 122/2010 e s.m.e. i. previsto per i rapporti di lavoro a tempo determinato.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 20-giu-2019

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20-giu-2019

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente