



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 104 del 25/11/2020**

### OGGETTO:

**RICONOSCIMENTO RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2019.**

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di novembre alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze appositamente convocata nei modi prescritti la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Sì
3. CHIARA IGLINA - Assessore	Sì
4. GIULIANO RADA TABACHIN - Assessore	Sì
5. GIULIA LORENZA FRANCESCA ANGHELONE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Domenico MORABITO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2001 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.07.2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09.05.2019, ai sensi dell'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, si è proceduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un servizio e la relativa articolazione.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata pertanto suddivisa in 3 servizi e precisamente:

- 1) Amministrativo/Segreteria Generale;
- 2) Economico Finanziario;
- 3) Tecnico;

rilevando che il servizio di Polizia Locale, dal 2011 e senza soluzione di continuità, è invece gestito in convenzione con il Comune di Buttigliera Alta al quale è riconosciuto il ruolo di capofila e la possibilità di nominare il responsabile del relativo servizio scelto tra i dipendenti apicali dello stesso Comune.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che:

l'art. 17 del citato C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dal precedente articolo 13.

l'art. 15 del suddetto Contratto prevede che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Con particolare riferimento alla retribuzione di risultato gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 16.05.2019, con la quale, a seguito di confronto con le parti sindacali concluso positivamente in pari data, sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, nell'ambito delle fasce retributive di seguito indicate:

<b>Posizioni organizzative</b>			<b>% magg. interim</b>
da punti 181	a punti 200	€ 11.362,00	25%
da punti 161	a punti 180	€ 9.000,00	23%
da punti 141	a punti 160	€ 8.000,00	21%
da punti 111	a punti 140	€ 7.000,00	19%
da punti 70	a punti 110	€ 5.000,00	15%

Rilevato che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 66 del 20.05.2019, ha approvato la seguente graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall' Organismo Comunale di valutazione, in applicazione dei criteri e delle fasce di punteggio approvati:

Responsabile Servizio Tecnico, punti 185: € 11.362,00

Responsabile Servizio Economico Finanziario, punti 182: € 11.362,00

Responsabile Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, punti 184: € 11.362,00

Dato atto che:

questa Amministrazione, nel rispetto del principio dell' invarianza della spesa 2016 per il salario accessorio dei titolari di posizione organizzative di cui all'art. 23, comma 2, del D.lgs. 75/2017, ha destinato alla retribuzione di risultato la quota del 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative e che tale quota corrisponde al 25% del valore della singola retribuzione di posizione.

Con specifici decreti sindacali sono stati nominati i responsabili di servizi di competenza del comune.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 18.04.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione con l'indicazione degli obiettivi assegnati ai singoli responsabili e con determinazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli stessi unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e delle performance, ponderando gli obiettivi assegnati in relazione alla forza strategica e all'importanza attribuitane dall'Amministrazione.

La Legge 213/2012 è intervenuta in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il nucleo di valutazione, nominato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2018, ha provveduto, anche attraverso riscontri intermedi, alla verifica finale dei risultati raggiunti dai responsabili di servizio depositando, in data 01.07.2020, le allegate schede di valutazione.

Con riguardo alla metodologia di valutazione il Comune di Rosta, come ribadito nell'accordo decentrato del 2011, ha esteso al proprio personale, comprese le posizioni organizzative, la metodologia già condivisa a livello dei Comuni della Comunità Montana Valle Susa e Sangone, diretta a valorizzare i principi di premialità previsti dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata, in particolare:

- a. alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b. al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c. al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- d. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e. alle capacità di relazione con l'utenza;

f. alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l'equità e l'adeguatezza dei giudizi.

La metodologia prescelta rapporta il riconoscimento della retribuzione di risultato alla misura percentuale dei risultati raggiunti abbandonando il sistema per fasce o scaglioni entro i quali inserire la predetta percentuale, salvo il raggiungimento dei risultati nella misura superiore al 90% che comporta il riconoscimento della intera retribuzione.

I risultati raggiunti riferibili ai singoli responsabili, in applicazione della metodologia approvata dall'Amministrazione e concordata con le OO.SS., vengono indicati nella tabella che segue:

Responsabile Servizio	Punteggio	Percentuale Retribuzione	Importo dovuto
FONTANA Elisabetta	92,2	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>
RUELLA Silvia	94,2	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>
PREVER LOIRI Caterina	93	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>

E' necessario, pertanto, procedere al riconoscimento a favore dei responsabili di servizio sopramenzionati, dell'indennità di risultato, anno 2019, prevista dall'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21.05.2018, dando atto che il Segretario Comunale provvederà alla liquidazione delle somme dovute nell'ambito dei compiti affidati di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di servizio.

Tutto ciò premesso,  
acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Segretario Comunale e di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi

#### **DELIBERA**

Di approvare le unite schede di valutazione, formulate dall'organismo comunale di valutazione, e concernenti il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nell'anno 2019, ai responsabili di Servizio di questo Comune e il comportamento organizzativo dagli stessi osservato.

Di riconoscere, pertanto, ai responsabili di servizio la retribuzione di risultato di cui all'art. 15 del CCNL del 21.05.2018, come derivante dall'applicazione della metodologia di valutazione in atto presso questo Comune caratterizzata dalla corrispondenza tra misura percentuale della retribuzione e quella del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Di dare atto che il Segretario Comunale provvederà alla liquidazione delle somme dovute nell'ambito dei compiti spettanti di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di servizio, come indicato nella seguente tabella in rapporto alla retribuzione di posizione pari a €. 11.362,00:

Responsabile Servizio	Punteggio	Percentuale Retribuzione	Importo dovuto
FONTANA Elisabetta	92,2	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>
RUELLA Silvia	94,2	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>
PREVER LOIRI Caterina	93	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>
<b>Totale</b>			<b>€ 8.520,00</b>

Di dare atto che la liquidazione delle suddette somme, già impegnate nell'anno 2019, a titolo di retribuzione di risultato, ma esigibili nell'esercizio in corso, sono state reimputate nell'esercizio 2020 a seguito di riaccertamento ordinario dei residui di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.02.2020.

Successivamente la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Michelina BONITO

Rosta, lì 25/11/2020

\*\*\*\*\*

Parere favorevole di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Silvia RUELLA

Rosta, lì 25/11/2020

**IL SINDACO**  
F.to : DOMENICO MORABITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : DOTT.SSA MICHELINA BONITO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02-dic-2020 , come prescritto (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000) e viene contestualmente comunicata:

Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 02-dic-2020

Firmato digitalmente

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,02-dic-2020

Firmato digitalmente

---

---

Diventa esecutiva in data .....

Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, .....

.....