



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 25 del 14/03/2019**

### OGGETTO:

**RICONOSCIMENTO RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di marzo alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze appositamente convocata nei modi prescritti la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOMENICO MORABITO - Sindaco	Sì
2. ANNA VERSINO - Vice Sindaco	Sì
3. CHIARA IGLINA - Assessore	Sì
4. VALTER GIUSEPPE GUALDI - Assessore	Sì
5. GIULIANO RADA TABACHIN - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA MICHELINA BONITO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Domenico MORABITO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

l'art. 8 del C.C.N.L. del 31.03.1999 stabilisce che gli Enti provvedono alla istituzione di posizioni di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'art. 10 del medesimo C.C.N.L. prevede che il trattamento accessorio del personale di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% a un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

Con successivo C.C.N.L. del 22.01.2004 è stata sancita la coincidenza, negli Enti privi di dirigenti, tra i responsabili di servizio e gli incaricati di posizione organizzativa. Si afferma, infatti, all'art. 15 che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999.

L'organizzazione di quest' Ente, nell'anno 2018, ha continuato ad essere suddivisa in quattro servizi come di seguito:

Servizio Amministrativo/ Segreteria Generale

Servizio Economico-Finanziario

Servizio Tecnico

Servizio Polizia Municipale, quest'ultimo svolto, già dal 12.09.2011, in forma associata con il Comune di Buttigliera Alta in qualità di Ente Capofila, cui compete la nomina del responsabile del relativo servizio.

Con specifici decreti sindacali sono stati nominati i responsabili di servizi di competenza del comune.

La retribuzione di posizione è stata fissata nella misura annua di €. 11.362,00 e quella di risultato al 25% della prima.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 09.04.2018 si approvava il Piano Esecutivo di Gestione con l'indicazione degli obiettivi assegnati ai singoli responsabili e con determinazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli stessi unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e delle performance, ponderando gli obiettivi assegnati in relazione alla forza strategica e all'importanza attribuitane dall'Amministrazione.

La Legge 213/2012 è intervenuta in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il nucleo di valutazione, nominato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2018, ha provveduto, anche attraverso riscontri intermedi, alla verifica finale dei risultati raggiunti dai responsabili di servizio depositando, in data odierna, le allegate schede di valutazione.

Con riguardo alla metodologia di valutazione il Comune di Rosta, come ribadito nell'accordo decentrato del 2011, ha esteso al proprio personale, comprese le posizioni organizzative, la metodologia già condivisa a livello dei Comuni della Comunità Montana Valle Susa e Sangone, diretta a valorizzare i principi di premialità previsti dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata, in particolare:

- a. alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- a. al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

- b. al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- c. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d. alle capacità di relazione con l'utenza;
- e. alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l'equità e l'adeguatezza dei giudizi.

La metodologia prescelta rapporta il riconoscimento della retribuzione di risultato alla misura percentuale dei risultati raggiunti abbandonando il sistema per fasce o scaglioni entro i quali inserire la predetta percentuale, salvo il raggiungimento dei risultati nella misura superiore al 90% che comporta il riconoscimento della intera retribuzione.

I risultati raggiunti riferibili ai singoli responsabili, in applicazione della metodologia approvata dall'Amministrazione e concordata con le OO.SS., vengono indicati nella tabella che segue:

Responsabile Servizio	Punteggio	Percentuale Retribuzione	Importo dovuto
FONTANA Elisabetta	94	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>
RUELLA Silvia	95	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>
PREVER LOIRI Caterina	96,4	<b>100 %</b>	<b>€ 2.840,00</b>

E' necessario, pertanto, procedere al riconoscimento a favore dei responsabili di servizio sopramenzionati, dell'indennità di risultato, anno 2018, prevista dall'art. 10 del CCNL dei dipendenti degli Enti locali, stipulato in data 31.03.1999, dando atto che il Segretario Comunale provvederà alla liquidazione delle somme dovute nell'ambito dei compiti affidati di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di servizio.

Tutto ciò premesso, acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Segretario Comunale e di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi

### **DELIBERA**

Di approvare le unite schede di valutazione, formulate dall'organismo comunale di valutazione, e concernenti il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nell'anno 2018, ai responsabili di Servizio di questo Comune e il comportamento organizzativo dagli stessi osservato.

Di riconoscere, pertanto, ai responsabili di servizio la retribuzione di risultato di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, come derivante dall'applicazione della metodologia di valutazione in atto presso questo Comune caratterizzata dalla corrispondenza tra misura percentuale della retribuzione e quella del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Di dare atto che il Segretario Comunale provvederà alla liquidazione delle somme dovute nell'ambito dei compiti spettanti di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di servizio, come indicato nella seguente tabella in rapporto alla retribuzione di posizione pari a €. 11.362,00:

Responsabile Servizio	Punteggio	Percentuale Retribuzione	Importo dovuto
FONTANA Elisabetta	94	100%	€ 2.840,00
RUELLA Silvia	95	100%	€ 2.840,00
PREVER LOIRI Caterina	96,4	100%	€ 2.840,00
Totale			€ 8.520,00

Di dare atto che la liquidazione delle suddette somme, già impegnate nell'anno 2018, a titolo di retribuzione di risultato, ma esigibili nell'esercizio in corso, sono state reimputate nell'esercizio 2019 a seguito di riaccertamento ordinario dei residui di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29.03.2018.

Successivamente la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della presente proposta deliberativa. (art. 7 Regolamento sistema controlli interni)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Michelina BONITO

Rosta, lì 14/03/2019

\*\*\*\*\*

Parere favorevole di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Silvia RUELLA

Rosta, lì 14/03/2019

**IL SINDACO**  
F.to : DOMENICO MORABITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : DOTT.SSA MICHELINA BONITO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19-mar-2019 , come prescritto (art.124, comma 1, T.U. D.Lgs. n. 267/2000) e viene contestualmente comunicata:

Ai Signori Capigruppo consiliari (*art. 125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000*)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, 19-mar-2019

Firmato digitalmente

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA,19-mar-2019

Firmato digitalmente

---

Diventa esecutiva in data .....

Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA MICHELINA BONITO

ROSTA, .....

.....