



COMUNE DI ROSTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza V. Veneto n. 1 - Cap. 10090 - Tel.
956.88.11 - Fax 954.00.38
Cod.fiscale - P. IVA.01679120012

COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 29.12.2023

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ALLA DIPENDENTE SILVIA RUELLA.

IL SINDACO

Premesso che:

- a) ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2001 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 13.12.2023;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 21.12.2023, ai sensi dell'art. 16 " Incarichi di Elevata Qualificazione" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, si è proceduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un servizio e la relativa articolazione.

E stata confermata la suddivisione della struttura organizzativa dell'Ente in 3 servizi e precisamente:

1) Amministrativo/Segreteria Generale; 2) Economico Finanziario; 3) Tecnico, rilevando che il servizio di Polizia Locale, dal 2011 e senza soluzione di continuità, è invece gestito in convenzione con il Comune di Buttigliera Alta al quale è riconosciuto il ruolo di capofila e la possibilità di nominare il responsabile del relativo servizio scelto tra i dipendenti apicali dello stesso Comune.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 29.12.2023, con la quale, a seguito di informativa alle parti sindacali non sfociata nel successivo confronto, sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione nonché i criteri per la graduazione degli stessi ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione.

Dato atto che:

la nomina del Responsabile, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo e che tale valutazione costituisce la motivazione del provvedimento di nomina.

Il nuovo CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha disciplinato agli artt. 16 e seguenti, gli incarichi di elevata qualificazione prima denominati posizioni organizzative, mantenendo pressoché invariato l'assetto delineato dal precedente contratto.

L'art. 19 del suddetto contratto prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione.

Considerato che, approssimandosi la scadenza dei decreti di nomina e al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività gestionale del Comune, è necessario provvedere ad attribuire le funzioni di responsabilità dei servizi nei quali è ripartita l'organizzazione dell'Ente rinviando a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di posizione subordinato all'approvazione da parte della Giunta Comunale della graduazione delle relative posizioni.

Richiamato, in particolare, il proprio decreto n. 16 del 21.12.2022, con il quale si attribuivano alla dipendente Silvia RUELLA, già inquadrata nella categoria D, posizione economica D4, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tutte le funzioni di cui all'art. 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, di pertinenza del Servizio Economico Finanziario.

Dato atto che nel Servizio Economico Finanziario la suddetta dipendente è l'unica ad essere inquadrata nell'area dei Funzionarie e dell'Elevata Qualificazione, e ritenuto che la stessa, per requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza acquisiti nonché per i requisiti culturali e di studio posseduti, sia idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

DECRETA

Di conferire alla dipendente Silvia Ruella "Istruttore Direttivo", inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'art. 12 del CCNL del 16.11.2022, la nomina a responsabile del Servizio Economico Finanziario, dall' 1.01.2024 al 31.12.2024, salvo verifica semestrale sulla base dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dell'incarico.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del servizio predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) *la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*

- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) *gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”.*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile, tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di posizione subordinato all'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della graduazione della relativa posizione, sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, dei criteri e delle fasce di punteggio stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 29.12.2023.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Rosta 29.12.2023

IL SINDACO
f.to Domenico MORABITO

Per Accettazione:

data 29.12.2023 firma f.to Silvia Ruella

In data: 17.01.2024

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Michelina BONITO

f.to digitalmente