



COMUNE DI ROSTA  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza V. Veneto n. 1 - Cap. 10090 - Tel.  
956.88.11 - Fax 954.00.38  
Cod.fiscale - P. IVA.01679120012

**COPIA**

**DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 23.12.2016**

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE ALLA DIPENDENTE CATERINA PREVER LOIRI.**

**IL SINDACO**

Premesso che, avvalendosi della facoltà prevista, dall'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000, per i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, con propri precedenti decreti erano state attribuite, ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni di cui all'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 27 aprile 2006 con la quale in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 60 di pari data è stata stabilita la misura della retribuzione di posizione attribuita a ciascuna posizione organizzativa all'uopo individuata.

Considerato che, approssimandosi la scadenza dei citati decreti di nomina e al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività gestionale del Comune, è necessario provvedere sollecitamente ad attribuire le funzioni di responsabilità dei servizi nei quali è ripartita l'organizzazione dell'Ente.

Richiamato, in particolare, il proprio decreto n. 9 del 18.12.2015, con il quale si attribuiva alla dipendente Caterina PREVER LOIRI, inquadrata nella categoria D, posizione economica D2 e posta al vertice del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, sino al 31.12.2015, tutte le funzioni di cui all'art. 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, di pertinenza del servizio medesimo.

Atteso che tale ultimo articolo, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Ritenuto opportuno e congruo, in considerazione delle responsabilità attribuite e conformemente a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2006 sopra citata, confermare in € 11.362,00 annui lordi per dodici mensilità l'ammontare della retribuzione annua di posizione da riconoscere alla nominata dipendente e nella misura massima del 25% la retribuzione di risultato prevista dall'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 31.03.1999.

## DECRETA

Di confermare alla dipendente Caterina Prever Loiri "Istruttore Direttivo", ascritta alla categoria D, posizione economica D2 la nomina a responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale, dall' 1.01.2017 e sino alla scadenza del proprio mandato e, comunque nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, ai sensi dell'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *"Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, i responsabili di servizio continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio."*

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del servizio predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

*"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.*

*Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco."*

Di confermare, inoltre, alla summenzionata responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2009.

Di fissare in € 11.362,00 annui lordi per dodici mensilità, rapportati al periodo di nomina, l'ammontare della retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del N.O.P. di cui al C.C.N.L. sottoscritto il 31/03/1999, da corrispondersi alla dipendente sopraindicata, dando altresì atto che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti alla stessa, compreso il compenso per lavoro straordinario, oltre alla indennità di risultato fissata nella misura massima del 25%, fatte salve le risultanze della valutazione finale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio digitale per giorni 15 e trasmesso all'interessata.

Rosta 23.12.2016

**IL SINDACO**  
F.TO Andrea TRAGAIOLI

In data: 23.12.2016

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- In COPIA

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Michelina BONITO

F.TO IN ORIGINALE