



COMUNE DI ROSTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza V. Veneto n. 1 - Cap. 10090 - Tel.
956.88.11 - Fax 954.00.38
Cod.fiscale - P. IVA.01679120012

COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 23.12.2020

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE ALLA DIPENDENTE CATERINA PREVER LOIRI.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2001 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.07.2019;

con deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 09.05.2019, ai sensi dell'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, si è proceduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un servizio e la relativa articolazione.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata pertanto suddivisa in 3 servizi e precisamente:

1) Amministrativo/Segreteria Generale; 2) Economico Finanziario; 3) Tecnico, rilevando che il servizio di Polizia Locale, dal 2011 e senza soluzione di continuità, è invece gestito in convenzione con il Comune di Buttigliera Alta al quale è riconosciuto il ruolo di capofila e la possibilità di nominare il responsabile del relativo servizio scelto tra i dipendenti apicali dello stesso Comune.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 17 del citato C.C.N.L. prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dal precedente articolo 13.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 16.05.2019, con la quale, a seguito di confronto con le parti sindacali concluso positivamente in pari data, sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

Rilevato che la Giunta Comunale, con successiva deliberazione n. 66 del 20.05.2019, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall' Organismo Comunale di valutazione, in applicazione dei criteri e delle fasce di punteggio approvati collocando la posizione organizzativa Servizio Amministrativo/Segreteria Generale nella prima fascia con punti 184 cui corrisponde la retribuzione di posizione di € 11.362,00.

Dato atto che:

questa Amministrazione, nel rispetto del principio dell' invarianza della spesa 2016 per il salario accessorio dei titolari di posizione organizzative di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, ha destinato alla retribuzione di risultato la quota del 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative e che tale quota corrisponde al 25% del valore della singola retribuzione di posizione;

la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo e che tale valutazione costituisce la motivazione del provvedimento di nomina.

Considerato che, approssimandosi la scadenza dei decreti di nomina e al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività gestionale del Comune, è necessario provvedere ad attribuire le funzioni di responsabilità dei servizi nei quali è ripartita l'organizzazione dell'Ente.

Richiamato, in particolare, il proprio decreto n. 6 del 21.05.2019, con il quale si attribuivano alla dipendente Caterina PREVER LOIRI, inquadrata nella categoria D, posizione economica D2, tutte le funzioni di cui all'art. 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, di pertinenza del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Dato atto che nel Servizio Amministrativo/Segreteria Generale la suddetta dipendente è l'unica ad essere inquadrata nella categoria D e ritenuto che la stessa, per requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza acquisiti nonché per i requisiti culturali e di studio posseduti, sia idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale.

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

D E C R E T A

Di conferire alla dipendente Caterina Prever Loiri "Istruttore Direttivo", iscritta alla categoria D, posizione economica D2 la nomina a responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, dall' 1.01.2021 e sino alla scadenza del proprio mandato previsto nella primavera del 2022 e, comunque nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, ai sensi dell'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *"Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, i responsabili di servizio continuano a svolgere le funzioni in regime di prorogatio."*

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del servizio predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile, tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in relazione alla fascia di punteggio e ai valori economici corrispondenti, in complessivi € 11.362,00 annui lordi e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario salve le deroghe espressamente previste dal successivo art. 18 del CCNL del 21.05.2018.

Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 25% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Rosta 23.12.2020

IL SINDACO
F.TO Domenico MORABITO

In data: 23.12.2020

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Michelina BONITO

f.to digitalmente