

# **REGOLAMENTO INTERNO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DI ROSTA**

## **1. ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO**

Il nido è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 18:00.

L'anno educativo inizia il primo settembre e termina il 31 luglio nel rispetto del calendario concordato con le famiglie degli utenti.

Le chiusure previste durante l'anno saranno limitate ai soli giorni di solennità religiose e civili ed a ulteriori otto giorni lavorativi concordati con le famiglie degli utenti.

## **2. ISCRIZIONE**

Le domande di iscrizione vanno presentate da un genitore o da chi esercita la potestà sul minore, corredata da tutta la documentazione prescritta, direttamente presso la segreteria dell'asilo nido. Hanno diritto all'ammissione al nido tutti i bambini di età compresa tra sei e trentasei mesi che abbiano presentato la domanda di iscrizione entro i termini stabiliti, fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Successivamente all'accettazione della domanda d'inserimento, qualora si fosse dovuto procedere a stilare la graduatoria di ammissione, non è consentita la trasformazione della frequenza da tempo pieno a tempo parziale per l'intera durata dell'anno scolastico di riferimento.

Le domande di iscrizione non possono essere presentate prima della data di nascita del bambino.

Le domande di iscrizione saranno raccolte, di norma, nel mese di maggio.

## **3. CRITERI PER L'AMMISSIONE, GRADUATORIE E MANTENIMENTO POSTO**

I 30 posti totali disponibili sono ripartiti nelle seguenti due fasce:

N° 6 LATTANTI (età compresa tra sei e dodici mesi)

N° 24 DIVEZZINI E DIVEZZI (età compresa tra tredici e trentasei mesi)

Se le domande presentate superano i posti disponibili vengono stilate due graduatorie, una per i lattanti ed una per i divezzini e divezzi, che verranno rese pubbliche entro il 10 giugno.

Le due graduatorie verranno stilate tenendo conto delle priorità di seguito riportate e dei criteri indicati nell'Allegato.

La graduatoria avrà validità annuale e sarà possibile attingervi nel caso in cui si rendano disponibili dei posti durante l'anno scolastico di riferimento.

Nel caso in cui la famiglia intenda garantirsi il posto posticipando l'inizio della frequenza potrà avvalersi del mantenimento del posto per una durata massima di 3 mesi al costo di €. 370,00 mensili, riproporzionato secondo la tipologia di frequenza scelta. La prima rata di mantenimento del posto andrà versata contestualmente alla conferma di iscrizione. Il mantenimento del posto non è applicabile alle frequenze a tempo ridotto.

Durante l'anno è possibile accogliere domande d'iscrizione a fronte di posti disponibili, con priorità alle famiglie in grado di garantire una frequenza più duratura.

Nella gestione delle iscrizioni e nel predisporre le graduatorie si terrà conto del seguente ordine di priorità:

1. bambini certificati ai sensi della Legge 104/92 e segnalati dai servizi sociali o dal tribunale che abbiano almeno un genitore o un esercente la patria potestà residente nel Comune di Rosta;
2. bambini già frequentanti il nido (per almeno gli ultimi 3 mesi) nel corso dell'anno precedente a quello per il quale viene presentata la domanda;
3. bambini che siano residenti nel comune di Rosta o figli di dipendenti comunali in servizio nel Comune di Rosta, richiedenti il tempo pieno;
4. bambini che siano residenti nel comune di Rosta o figli di dipendenti comunali in servizio nel Comune di Rosta richiedenti il tempo parziale;
5. bambini provenienti da altri Comuni con almeno un genitore che svolga attività lavorativa nel territorio del Comune di Rosta richiedenti il tempo pieno;
6. bambini provenienti da altri comuni con almeno un genitore che svolga attività lavorativa nel territorio del Comune di Rosta richiedenti il tempo parziale;
7. bambini provenienti da altri Comuni richiedenti il tempo pieno;
8. bambini provenienti da altri Comuni richiedenti il tempo parziale.

## **4. AMMISSIONE DEGLI UTENTI**

Le famiglie dei bambini collocati in graduatoria in posizione utile all'inserimento saranno avvertite tramite nota scritta; l'accettazione all'inserimento dovrà essere confermata entro i 20 giorni successivi alla comunicazione. L'iscrizione al servizio prevede il pagamento anticipato di una mensilità, che sarà versata in due tranches, una contestualmente alla conferma dell'iscrizione e l'altra in aggiunta alla prima rata. La quota di cui sopra sarà conteggiata nel pagamento complessivo annuale dovuto e decurtata dall'ammontare della rata di luglio.

Per le ammissioni che avverranno ad anno educativo già iniziato, il pagamento della mensilità anticipata avverrà in aggiunta al pagamento delle prime due rette di frequenza.

Nel caso di rinuncia, prima dell'inizio della frequenza o anticipatamente alla conclusione dell'anno educativo, per motivi differenti dal passaggio alla scuola dell'infanzia, le quote versate non saranno restituite.

## **5. INSERIMENTO**

L'inserimento viene effettuato di norma nel mese di settembre per tutti coloro in possesso dei requisiti ed utilmente inseriti nella graduatoria.

I soggetti inseriti nella graduatoria, ma che non risultino in possesso dei requisiti nel mese di settembre vengono automaticamente posti in riserva e inseriti successivamente a fronte di:

- maturazione dei requisiti richiesti
- disponibilità di posti o versamento della quota di mantenimento posto di cui all'art.3.

Qualora si liberassero dei posti durante l'anno educativo di riferimento, sarà possibile effettuare degli inserimenti.

I tempi e i dettagli dell'inserimento verranno concordati direttamente con il genitore in un apposito incontro previsto nel mese di luglio, tenendo conto delle richieste degli stessi e delle esigenze organizzative del nido.

Solo nel caso in cui per esigenze organizzative l'inserimento avvenga a mese già iniziato, la famiglia pagherà la retta mensile in quota proporzionale alle settimane effettivamente frequentate in quel mese.

Prima di ogni inserimento è previsto un colloquio con la famiglia per la raccolta delle informazioni basilari sul bambino.

L'inserimento di norma avrà inizio il lunedì in modo da permettere al bambino una frequenza continuativa di almeno 5 giorni.

In linea di massima durante l'inserimento la presenza del genitore all'interno del nido è richiesta per i primi tre giorni ad orario ridotto. Nel corso della prima settimana l'orario di frequenza del bambino sarà ridotto alla sola mattinata.

## **6. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

Nel corso della prima riunione i genitori riceveranno le informazioni dettagliate relative al servizio. La programmazione didattica per l'anno educativo, elaborata a partire dalle caratteristiche dei singoli bambini e dalla composizione dei gruppi, verrà presentata alle famiglie a conclusione del periodo di inserimento.

## **7. MODALITA' DI FREQUENZA**

Al nido sono possibili otto tipologie di frequenza:

- TEMPO PIENO 5 GIORNI (7.30/18.00)
- TEMPO PIENO 4 GIORNI (7.30/18.00)
- TEMPO PIENO 3 GIORNI (7.30/18.00)
- TEMPO PARZIALE MATTINO 5 GIORNI (7.30/13.00)
- TEMPO PARZIALE MATTINO 4 GIORNI (7.30/13.00)
- TEMPO PARZIALE MATTINO 3 GIORNI (7.30/13.00)
- TEMPO PARZIALE POMERIGGIO (13.00/18.00)
- TEMPO RIDOTTO (tre ore con un solo pasto incluso)

Le rette sono specificate nel piano tariffario.

Le mensilità non completamente godute per qualsiasi motivo non vengono rimborsate.

Le quote mensili devono essere saldate anticipatamente entro e non oltre il 3° giorno del mese di utilizzo, mediante Bonifico bancario o contanti.

Entro il 5° giorno del mese deve essere consegnata al nido copia del bonifico effettuato per il rilascio della relativa ricevuta.

In caso di mancato pagamento entro i termini previsti, sarà data disposizione al personale educativo di non consentire più l'accesso al nido del bambino.

Per gli utenti a tempo pieno la retta è comprensiva di quota di iscrizione, delle spese di riscaldamento, della merenda di metà mattinata, del pranzo e della merenda del pomeriggio.

Per gli utenti a tempo parziale mattutino la retta è comprensiva della quota di iscrizione, delle spese di riscaldamento, della merenda di metà mattinata e del pranzo.

Per gli utenti a tempo parziale pomeridiano la retta è comprensiva della quota di iscrizione, delle spese di riscaldamento e della merenda del pomeriggio.

Per gli utenti a tempo ridotto la retta è comprensiva della quota d'iscrizione, delle spese di riscaldamento e del pasto o merenda scelto.

L'asilo nido provvederà a fornire a ciascun bambino iscritto il seguente materiale di consumo:

- prodotti necessari all'igiene personale
- biancheria varia (lenzuola e coperte per il letto, asciugamani, bavaglini, grembiuli per le attività sporchevoli).

L'asilo nido è dotato di servizio lavanderia interno.

I pannolini a perdere sono a carico dei genitori, i quali dovranno provvedere al rifornimento in base al consumo.

### **8. RINUNCE E ASSENZE**

Qualora i genitori intendano ritirare il figlio dal nido durante l'anno educativo, devono presentare la lettera di rinuncia entro i primi 10 giorni del mese, al fine d'interrompere il pagamento della retta, che avverrà dal mese successivo alla presentazione della lettera. La presentazione della richiesta di rinuncia dopo il dieci del mese di frequenza comporta il pagamento della rata relativa al mese successivo. In ogni caso le quote versate a conferma dell'iscrizione non saranno restituite.

Qualora si verificassero assenze di almeno 4 settimane consecutive per motivi di salute, è possibile applicare una riduzione della retta dietro presentazione del certificato medico del pediatra. In questi casi sarà applicata la tariffa del mantenimento posto, riproporzionata secondo il tempo di frequenza.

In tutti gli altri casi di assenza del bambino, anche per periodi prolungati, non sono previsti sconti o riduzioni sulla retta applicata.

### **9. ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO PER MOTIVI SANITARI**

Nel caso in cui il bambino frequentante l'asilo nido presenti sintomi e segni che potrebbero essere riferiti a malattie contagiose, il personale avvertirà i genitori affinché provvedano al ritiro del bambino.

L'allontanamento è previsto in caso di:

1. febbre esterna superiore ai 38° C;
2. diarrea, definita come elevato numero di scariche con aumento della componente acquosa;
3. vomito profuso, oppure un singolo episodio con compromissione evidente delle condizioni generali del bambino;
4. eruzione cutanea diffusa;
5. manifestazioni a carico delle mucose: particolare attenzione alla mucosa orale (presenza di lesioni vescicolari) e alla mucosa congiuntivale (secrezione densa giallastra)
6. sospetta pediculosi.

Qualora i genitori, e successivamente le persone indicate come ulteriore riferimento per il bambino, non siano rintracciabili o non raggiungessero il nido in breve tempo, il personale del nido, in relazione alla gravità del caso, provvederà a segnalare l'accaduto al servizio di 118 che adotterà il provvedimento del caso. Qualora si rendesse necessario il trasporto con ambulanza il personale garantirà con proprio mezzo di trasporto l'accompagnamento del minore al Pronto Soccorso Ospedaliero più vicino.

In caso di infortunio occorso nell'asilo nido si applicherà la stessa procedura di cui al comma precedente.

I genitori sono tenuti ad informare il personale del nido in merito ad eventuali terapie somministrate al bambino in ambito familiare.

Nel caso in cui le terapie somministrate dovessero essere estese nell'orario di frequenza al nido, è indispensabile portare un certificato medico nel quale siano specificate le dosi e le ore indicate per la somministrazione. La somministrazione di farmaci, anche da banco, da parte del personale del nido avverrà solo in presenza di certificazione medica attestante l'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino all'interno del nido e con esplicita autorizzazione scritta da parte di almeno un genitore o tutore legale del bambino.

Qualsiasi altro prodotto portato da casa, anche non configurandosi come farmaco, potrà essere somministrato al bambino dal personale del nido dietro autorizzazione scritta del genitore.

### **10. ENTRATA E USCITA**

E' consentito l'ingresso al nido dalle ore 7.30 alle ore 09.30 per i tempi pieni e i tempi parziali mattutini, dalle ore 12:30 alle ore 13:00 per i tempi parziali pomeridiani; nel caso in cui il genitore occasionalmente preveda l'ingresso del bambino oltre l'orario previsto è tenuto a comunicarlo al nido il giorno precedente o entro le ore 09:30 del giorno stesso.

Il genitore è tenuto a riportare a casa gli indumenti sporchi lasciati dalle educatrici nell'armadietto e di ripristinarli la mattina del giorno seguente.

All'entrata il genitore deve informare il personale educativo delle condizioni di salute del bambino. Il personale dovrà accertarsi che il bambino non abbia febbre o altre malattie infettive in stato iniziale che pregiudichino la sua salute o quella degli altri utenti, in tale caso l'educatrice potrà non accettarlo.

L'uscita è consentita tra le ore 16.00 e le ore 18.00 per i tempi pieni e i tempi parziali pomeridiani, dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per i tempi parziali mattutini.

All'uscita i bambini verranno consegnati esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate. A chi si presenterà sarà comunque richiesto documento di riconoscimento.

### **11. REFEZIONE**

Il menù è stato elaborato e approvato dal Servizio Sanitario di Sorveglianza e di Prevenzione Nutrizionale dell'ASL TO3 di Collegno.

Sono previsti due menù stagionali, uno primaverile ed uno invernale, per i divezzi, ed uno unico annuale per i lattanti.

In linea generale i generi alimentari freschi e di lunga conservazione provengono da esercizi commerciali della zona

Per motivi di salute o patologie particolari (allergie e intolleranze alimentari, celiachia, diabete, ecc.) è prevista la somministrazione di una dieta speciale personalizzata previa specifica certificazione medica.

Il nido si avvale di un piano di autocontrollo conforme ai principi dell'HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points); il piano di autocontrollo è un documento che permette di controllare la qualità del servizio svolto all'interno del nido per tutto ciò che riguarda la sicurezza igienica e la qualità degli alimenti. Il manuale di autocontrollo viene sempre aggiornato ed è prevista una revisione annuale. Tutto il personale del nido è formato all'impiego delle norme igieniche previste dal manuale HACCP.

## **12. PRIVACY E AUTORIZZAZIONI**

Nel corso dell'anno educativo e sulla base della programmazione didattica, potranno essere organizzate passeggiate nei dintorni del nido o gite che impegneranno l'intera giornata. Per l'effettuazione delle passeggiate viene richiesta ai genitori una preventiva autorizzazione a inizio frequenza di validità annuale. Per la realizzazione delle gite viene richiesta una specifica autorizzazione, con adeguato anticipo.

In ottemperanza al D.Lgs.196/03 a inizio frequenza del nido viene richiesta ai genitori l'autorizzazione di validità annuale ad effettuare riprese video-fotografiche del bambino durante le attività educative e didattiche e ad esporre il materiale prodotto esclusivamente all'interno del nido.

## **13. ORGANIZZAZIONE SERVIZI INTEGRATIVI**

I servizi integrativi sono servizi aggiuntivi rispetto alla normale programmazione didattica e saranno oggetto di specifica tariffazione.

I servizi integrativi previsti sono:

- Prolungamento dell'orario di frequenza, con un numero congruo di richieste
- Apertura nel mese di agosto, con un numero congruo di richieste
- Incontri teorico-pratici rivolti alle famiglie del territorio
- Ludoteca "Angolo fiorito"
- Laboratori per bambini 0-6 anni
- Laboratori per la coppia bambino-adulto
- Feste animate per bambini.
- Baby-parking al di fuori dell'orario dell'asilo nido
- Sperimentazioni curricolo 0-6 anni
- Albo baby sitter

### ALLEGATO – DEFINIZIONE GRADUATORIE

Saranno ammessi i bambini che avranno presentato domanda entro i termini stabiliti, fino al raggiungimento dei posti disponibili.

La graduatoria è suddivisa per lattanti e divezzi tenendo conto dei numeri indicati dall'art. 2 del regolamento comunale per la gestione dell'immobile adibito ad asilo nido.

Per la definizione della graduatoria verranno applicati i seguenti criteri di ammissione con i relativi punteggi:

#### a) Situazione familiare del bambino:

Bambini orfani di entrambi i genitori	Punti:44
Nucleo familiare composto dal/i bambini e da un solo genitore ( del quale il bambino risulti a carico)	Punti: 30
Nucleo familiare nel quale siano presenti minori o adulti portatori di handicap o con invalidità documentata: - se l'invalido è un genitore (grado invalidità pari o superiore al 75%) - se l'invalido è un genitore (grado invalidità inferiore al 75%) - se l'invalido non è un genitore (grado invalidità pari o superiore al 75%)	Punti: 35 Punti: 20 Punti: 10
Condizione di gemellarità	Punti: 6
Bambini in lista per l'anno scolastico precedente e non ammessi alla graduatoria	Punti: 3
Altri fratellini già frequentanti l'asilo nido	Punti: 3
Numero di figli (punti per ogni figlio presente nel nucleo oltre a quello per il quale si chiede l'iscrizione)	Punti: 3

#### b) Situazione lavorativa dei genitori

(tutti i punteggi sono riferiti a ciascun genitore e possono essere cumulati)

<b>Orario di lavoro settimanale</b> - Meno di 20 ore - Da 21 a 30 ore - Da 31 a 36 ore - Oltre 36 ore	Punti: 10 Punti: 12 Punti: 15 Punti: 17
Bambini figli di genitori lavoratori autonomi	Punti: 17
<b>Lavoro saltuario/a tempo determinato</b> (purché di almeno 6 mesi e 20 ore settimanali)	Punti: 10
<b>Corsi di studio con frequenza obbligatoria diurna</b> (purché di almeno 6 mesi e 20 ore settimanali). Nella domanda devono essere contenute adeguate informazioni sul tipo di corso, sede ed orari di frequenza	Punti: 6
<b>Studenti lavoratori</b>	Punti: 6
<b>Assenza dall'abitazione</b> Sede o tipo di lavoro comportante un'assenza continuativa dall'abitazione (per tutta la settimana, a settimane alterne, per alcuni	Punti 5 (Assorbe anche

mesi l'anno) senza rientro serale	<i>il punteggio per il pendolarismo)</i>
<b>Lavoro notturno</b> Attività lavorativa che richieda un impegno notturno non saltuario	Punti: 3
<b>Pendolarismo</b>	Punti 2 <i>(sede di lavoro distante oltre 20 km. dall'abitazione)</i>
<b>REDDITO - ISEE:</b>	
<b>è da considerare solo a parità di punteggio (precede chi ha minor reddito)</b>	

Assoluta precedenza viene assegnata ai bambini già iscritti al nido che intendono rinnovare l'iscrizione per gli anni successivi.

In presenza di particolari casi sociali, al fine di una corretta assegnazione dei punteggi, la famiglia dovrà presentare una relazione redatta dal Servizio sociale o dai Servizi sanitari di competenza.

Ai genitori, dei bambini che entreranno nella graduatoria degli ammessi, verrà data comunicazione, la quale dovrà essere confermata entro i 20 giorni successivi, pena l'esclusione dalla lista di ammissione.