



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

Registro Generale

N. 66

del 11/04/2018

**DETERMINAZIONE N. 32 DEL RESPONSABILE DEL
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE***

OGGETTO :

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO - ANNI 2018 E 2019 - C.I.G.
Z542307401**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- il servizio di centro estivo si pone l'obiettivo di offrire ai bambini ed ai ragazzi una molteplicità di occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo, risolvendo, al contempo, i problemi delle famiglie, impegnate in attività lavorativa, durante il periodo di chiusura delle scuole;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 1° marzo 2018 si approvava il Regolamento sui servizi scolastici ed extrascolastici, tra cui figura, nel titolo VI, il servizio di centro estivo;
- con deliberazione n. 34 dell'8.03.2018 la Giunta Comunale stabiliva di gestire il servizio di centro estivo attraverso una concessione dello stesso ad un soggetto esterno nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità come espressamente previsti dal codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016;
- con la suddetta deliberazione la Giunta Comunale forniva, altresì, gli opportuni indirizzi per l'organizzazione del servizio, definendone in un biennio la relativa durata e l'articolazione, stabilendo la tariffa di partecipazione a base d'asta e demandando gli atti per la concessione del servizio al Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale nell'ambito del budget triennale assegnato.

Rilevato che con il citato provvedimento si approvava la relazione predisposta dalla sottoscritta in adempimento agli obblighi disposti dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012 e pubblicata sul sito internet comunale nella sezione amministrazione trasparente.

Ravvisata la necessità di avviare il procedimento di selezione per affidare il servizio in oggetto stante l'approssimarsi del periodo estivo e la necessità di fornire adeguate tempistiche per l'iscrizione allo stesso da parte degli utenti.

Precisato che alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi si applicano, le norme contenute nella parte III del codice dei contratti pubblici, nonché ai sensi di quanto stabilito dall'art. 164 del suddetto codice le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, dello stesso, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

Dato atto che i servizi in oggetto rientrano nella categoria dei servizi sociali di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 ed identificati con il seguente codice CPV 85312100-0.

Rilevato che il corrispettivo del servizio sarà costituito unicamente dalla vendita dei servizi resi agli utenti, per mezzo del trasferimento al concessionario del rischio operativo. Nessun onere economico diretto permarrà quindi in capo all'Amministrazione, eccettuati alcuni oneri accessori quali il trasporto per le uscite didattiche e la pulizia dei locali, nonché la manutenzione degli immobili ed il pagamento dei consumi per le utenze.

Dato atto che il concessionario non verserà alcun canone all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali, ma riscuoterà in proprio le rette dovute dalle famiglie degli utenti.

Ritenuto al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, sono previste le seguenti compensazioni:

- concessione in uso gratuito dei locali e pagamento delle utenze;

- pulizia dei locali;
- trasporto per le uscite didattiche nella misura massima di 8 gite entro un raggio di 50 km dal centro estivo.

Rilevato che, al solo fine dell'individuazione della disciplina da applicare in tema di appalti di servizi, il valore presunto della concessione, per l'intero periodo biennale, è indicativamente stimato in €. 39.800,00 (oltre IVA secondo l'aliquota applicata dal concessionario) calcolato su una stima presunta di presenze, così quantificata:

- Nr 25 iscritti centro estivo infanzia alla Tariffa base: €. 72,00 x 4 settimane = €. 7.200,00 per anno;
- Nr 25 iscritti centro estivo primaria alla Tariffa base: € 72,00x 7 settimane = € 12.600,00 per anno.

Visto il Decreto Legge 6/7/2012 n. 95, convertito nella legge 135/2012 (Spending review) che all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della pubblica amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e le centrali regionali di acquisto.

Richiamato l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze secondo il quale le stazioni appaltanti "possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza.

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Verificato che non risultano attive né convenzioni consip, né convenzioni della centrale di committenza regionale relative al servizio sopra indicato, mentre sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) è presente, all'interno dell'area merceologica "Sanità, ricerca, welfare", categoria "Servizi sociali", la sottocategoria "Servizi integrativi, ricreativi, di socializzazione" - CPV 85312100-0.

Richiamato l'art.192 del D.Lgs. n.267 del 18/08/00 in virtù del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma, i suoi elementi e le clausole ritenute essenziali;
- c) la modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- d) il responsabile unico del procedimento.

Ritenuto, pertanto, di indire una procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, lett. a), comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/16, con aggiudicazione al minor prezzo, preceduta da apposito avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione dei soggetti, iscritti al MEPA, da invitare alla successiva RDO per l'affidamento della concessione del servizio di centro estivo, al fine di rendere più trasparente e partecipativa la procedura per la selezione dell'affidatario.

Ritenuto, altresì, di fissare un termine non inferiore a 10 giorni dalla pubblicazione del suddetto avviso per la ricezione delle richieste di invito, provvedendosi successivamente, con apposito provvedimento, all'approvazione dell'elenco dei soggetti da invitare alla procedura selettiva.

Precisato che qualora dal procedimento di preselezione risultino ammessi un numero di soggetti inferiore a cinque, non sufficienti a garantire il principio della concorrenzialità, si procederà all'integrazione attingendo dall'elenco dei soggetti abilitati sul Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) nella categoria "Servizi sociali", la sottocategoria "Servizi integrativi, ricreativi, di socializzazione".

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 01.03.2018 è stato approvato il bilancio 2018-2020 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 09.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2018-2020.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale come nominata con decreto sindacale n. 19 del 21.12.2017.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire procedura negoziata per l'affidamento in concessione del "Servizio di centro estivo comunale" da svolgersi in modalità telematica sul MEPA, ex art. 37, 1° comma, del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, secondo il combinato disposto dell'art. 95, comma 3, lett. a) e art. 36, comma 2, lett. a) del citato decreto, con esclusione di offerte in aumento ed anomale e con aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché valida ed ammissibile.
3. Di rilevare la necessità che la procedura negoziata, indetta con il presente provvedimento, sia preceduta da apposito avviso esplorativo cui garantire adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente: www.comune.rosta.to.it. al fine garantire maggiore trasparenza e partecipazione.
4. Di stabilire, qualora dal procedimento di preselezione risultino ammessi un numero di soggetti inferiore a cinque, non sufficienti a garantire il principio della concorrenzialità, di integrare l'elenco dei soggetti da invitare attingendo direttamente dalla Sezione "Servizi Sociali" del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.).
5. Di approvare l'avviso di manifestazione di interesse (corredato dalla relativa istanza di partecipazione) ed il capitolato di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente atto, per gli anni 2018 e 2019, nei testi allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
6. Di fissare un termine non inferiore a 10 giorni dalla pubblicazione del suddetto preavviso per la ricezione delle richieste di invito, provvedendosi successivamente, e con appositi provvedimenti, alla approvazione dell'elenco dei operatori da invitare alla gara informale.
7. Di rilevare che la concessione del servizio in argomento non comporta oneri diretti per in capo all'Amministrazione Comunale, che interviene esclusivamente, al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, con le seguenti compensazioni:
 - concessione in uso gratuito dei locali e pagamento delle utenze;
 - pulizia dei locali;
 - trasporto per le uscite didattiche nella misura massima di 8 gite entro un raggio di 50 km dal centro estivo.

8. Di precisare che l'affidamento in concessione del servizio non presenta rischi da interferenze e che pertanto, in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.
9. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale dott.ssa Caterina Prever Loiri.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale
f.to Prever Loiri Caterina

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 12/04/2018

firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/04/2018

Il Segretario Comunale
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente