



# COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

10090 ROSTA – P.IVA 01679120012

Ufficio scuola 011-956.88.16 – fax: 011-954.00.38

[ufficioscuela@comune.rosta.to.it](mailto:ufficioscuela@comune.rosta.to.it)

## VADEMECUM PER PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

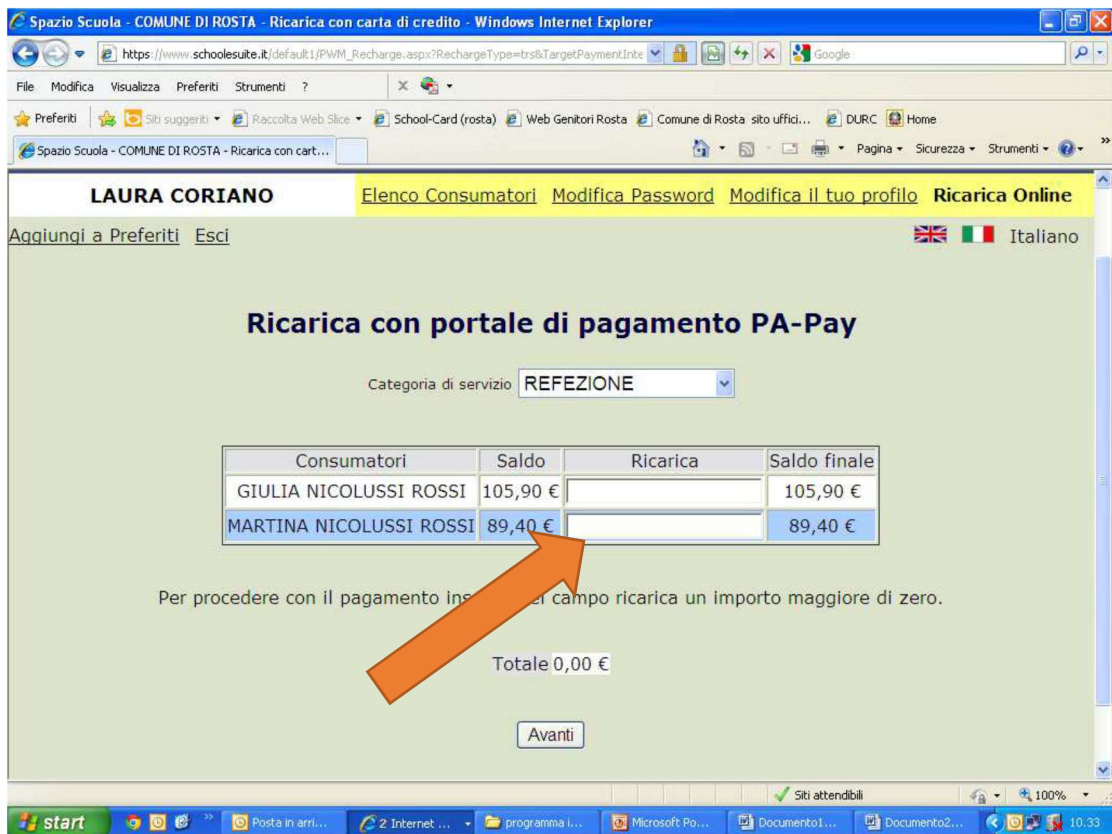
Per completare il pagamento con Carta di Credito su WEB GENITORI, si deve procedere come segue:

- 1) Una volta effettuato l'accesso a WEB GENITORI con le proprie credenziali (Username e Password) e visualizzata la schermata dell'Elenco Consumatori collegati al profilo genitore, cliccare sul tasto RICARICA ON LINE:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Spazio Scuola - COMUNE DI ROSTA' website. The user is logged in as 'LAURA CORIANO'. The page title is 'Elenco Consumatori'. In the top navigation bar, there are links for 'Novità', 'Richiesta informazioni', 'Domande Frequenti', and 'Ricarica Online'. An orange arrow points to the 'Ricarica Online' link. Below the navigation bar, there is a table of consumers with columns for 'Consumatori', 'Saldo', 'Ultima Ricarica', 'Categoria', 'Servizi', 'Codice personale di ricarica', 'Dieta', and 'Utilità'. The table lists two consumers: NICOLUSSI ROSSI GIULIA and NICOLUSSI ROSSI MARTINA. At the bottom of the page, there is a footer with 'ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004' and 'SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI'.

Consumatori	Saldo	Ultima Ricarica	Categoria	Servizi	Codice personale di ricarica	Dieta	Utilità
NICOLUSSI ROSSI GIULIA	105,90 €	150,00 € 06/10/2015	REFEZIONE	SERVIZIO MENSA	21445069497	NORMALE	Gestione delegati
	0	108,00 € 01/07/2015	TRASPORTO	TRASPORTO	21425064719		
NICOLUSSI ROSSI MARTINA	89,40 €	50,00 € 06/10/2015	REFEZIONE	SERVIZIO MENSA	21445077042	NORMALE	Gestione delegati
	0	108,00 € 01/07/2015	TRASPORTO	TRASPORTO	21425072264		

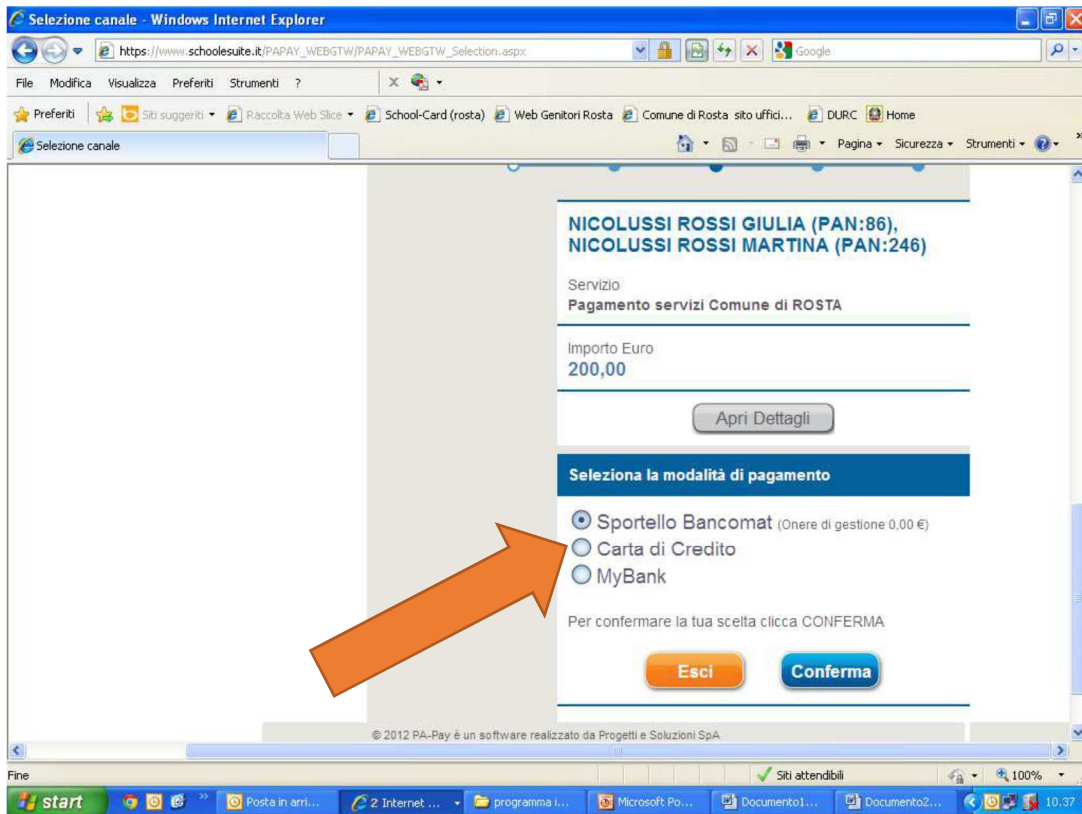
- 2) Nella schermata successiva digitare l'importo di ricarica (massimo € 1.000,00) e quindi cliccare su "AVANTI"



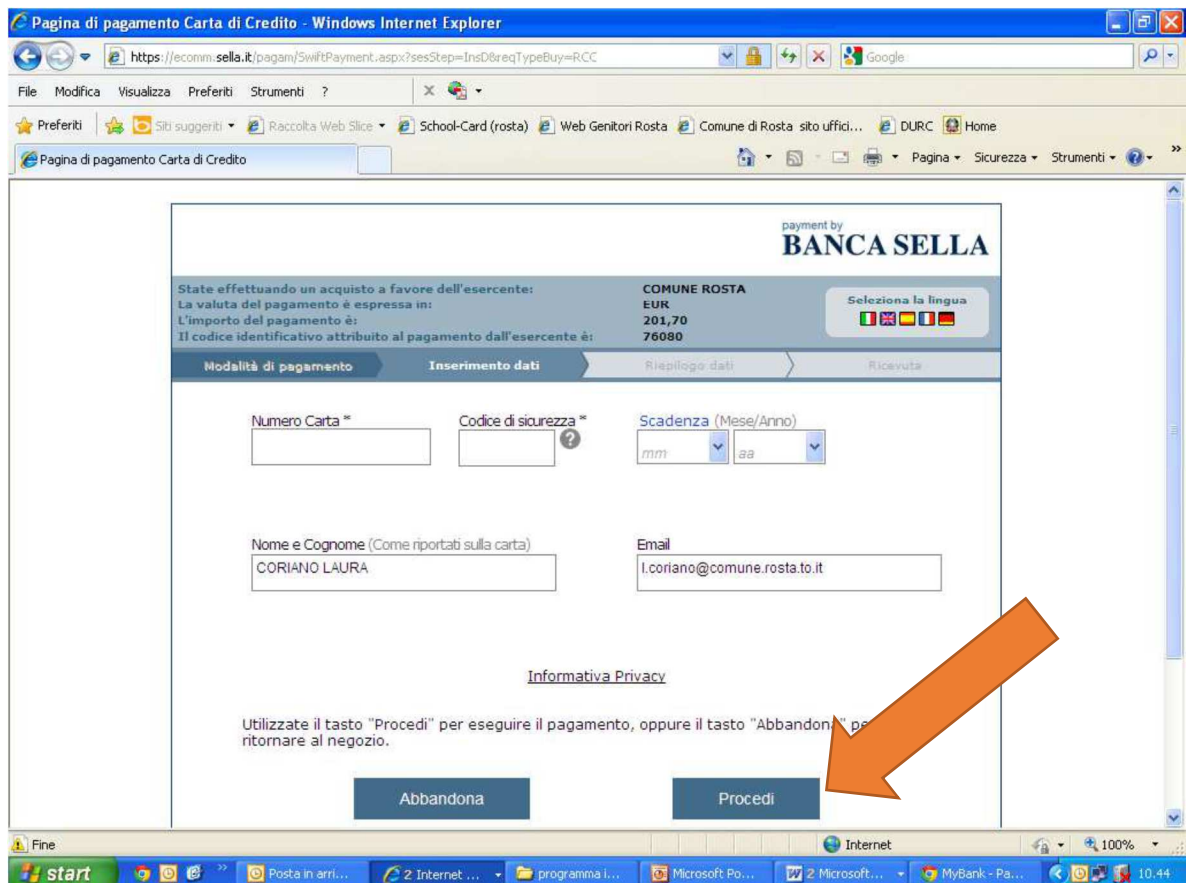
- 3) Nella schermata successiva verrà visualizzato il dettaglio del pagamento e l'importo che si intende ricaricare, quindi cliccare ancora su AVANTI



- 4) Nella schermata successiva, nella quale vengono visualizzate le modalità di pagamento, mettere la spunta su "CARTA DI CREDITO" e quindi cliccare sul tasto CONFERMA:



- 5) Una volta cliccato su “Carta di Credito” e confermata questa modalità di pagamento, nella schermata successiva bisognerà riempire i campi e quindi cliccare su PROCEDI, effettuando quindi il pagamento:



6) A questo punto se il pagamento è andato a buon fine, comparirà la schermata di conferma seguente:

payment by  
**BANCA SELLA**

State effettuando un acquisto a favore dell'esercente:  
La valuta del pagamento è espressa in:  
L'importo del pagamento è:  
Il codice identificativo attribuito al pagamento dall'esercente è:

**COMUNE ROSTA**  
**EUR**  
**101,70**  
**76097**

Seleziona la lingua  
🇮🇹 🇪🇸 🇮🇹 🇩🇪

Modaltà di pagamento > Inserimento dati > Riepilogo dati > **Ricevuta**

**IL VOSTRO PAGAMENTO E' STATO AUTORIZZATO**

Stampa

Data e ora del Vostro ordine di acquisto:	13/10/2015 11:24:54
Esercente:	COMUNE ROSTA