

Comune di
Rosta



Carta dei Servizi "Pre e Post scuola"



Edizione del

Maggio 2018

Responsabile del servizio

Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI

Indice

Prefazione	1
Presentazione	2
1. INTRODUZIONE	2
1.1. Che cos'è la Carta dei Servizi.....	2
1.2. I principi generali	2
2. POLITICA PER LA QUALITÀ.....	3
2.1. I nostri obiettivi.....	3
2.2. Organizzazione del servizio	3
2.3. Controlli sulla qualità.....	5
3. ACCESSO AL SERVIZIO	5
3.1. Le iscrizioni	5
3.2. Le tariffe.....	6
3.3. Le modalità di pagamento.....	7
4. I RAPPORTI CON I CITTADINI	7
4.1. L'informazione e l'ascolto	7
4.2. La valutazione del servizio ed eventuali suggerimenti e reclami.....	8
5. INFORMAZIONI	8
5.1. Cosa fare per... ..	8
5.2. I recapiti e gli orari	9



Prefazione

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione che permette ai cittadini di essere pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri nell'ambito dei servizi che il Comune fornisce, facilitandone l'accesso e fissando standard di qualità misurabili.

In questo documento, oltre a preziose indicazioni sul funzionamento del servizio di pre e post scuola che permetterà agli utenti di orientarsi, sono indicati gli impegni che questo Comune assume nei confronti dei propri cittadini e gli strumenti di partecipazione che possono servire a migliorare il servizio, a renderlo più consono alle esigenze dell'utenza. Questi principi diventano ancora più importanti ed imprescindibili quando i destinatari dei servizi sono i bambini verso i quali abbiamo doveri educativi e responsabilità nel loro percorso di crescita.

Nello specifico questa Carta ci introduce alla conoscenza di un servizio scolastico integrativo, il "Pre-Post Scuola", importante per agevolare e garantire il diritto e l'obbligo all'istruzione.

Il servizio, che consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza degli alunni delle scuole infanzia e primaria nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico, consente ai genitori di conciliare gli orari lavorativi con la gestione familiare. Inoltre questo servizio ha come obiettivo non solo anticipare o prolungare la permanenza dei ragazzi a scuola, ma realizzare un percorso didattico di qualità.

Insieme agli educatori qualificati i bambini si preparano ad affrontare la giornata scolastica, mentre all'uscita possono divertirsi in attività ricreative e laboratori.

L'Amministrazione Comunale ritiene importante continuare a investire in questo servizio che oltre ad essere di aiuto per le famiglie è un'ulteriore occasione di formazione e crescita per i bambini.

Auguro a tutti un buon anno scolastico!

IL SINDACO
Domenico MORABITO



Presentazione

1. Introduzione

1.1. Che cos'è la Carta dei Servizi

Il Comune di Rosta propone questa Carta dei Servizi per descrivere ad utenti e genitori il funzionamento del servizio di Pre e Post Scuola, al fine di favorire un rapporto diretto con i fruitori dello stesso.

La presente carta dei servizi è predisposta sulla base dei seguenti principi generali.

1.2. I principi generali

Il Comune di Rosta, con la redazione della Carta, intende rafforzare il rapporto di fiducia con gli utenti e, in osservanza alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, impegnandosi a rispettare i principi generali che sono riferimento imprescindibile nell'erogazione dei servizi pubblici ed in particolare:

Eguaglianza, imparzialità e diritto di scelta: garantire il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Adottare tutte le opportune iniziative per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle diverse esigenze degli utenti.

Continuità: assicurare un servizio continuativo, regolare, con avvio dall'inizio dell'anno scolastico per il pre scuola e dall'inizio del tempo pieno per il post scuola.

Partecipazione e Trasparenza: promuovere una chiara, completa e tempestiva informazione dei cittadini, vagliando ogni suggerimento, segnalazione e proposta, al fine di rendere i servizi sempre più funzionali alle esigenze degli utenti e del territorio.

Comune, ditta appaltatrice, famiglie e studenti sono protagonisti di una gestione partecipata del servizio, che favorisca la più ampia realizzazione degli standard generali e specifici ed il miglioramento continuo della sua qualità.

Efficienza ed Efficacia: impegnarsi nel perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo del servizio, adottando le soluzioni organizzative, strutturali e tecnologiche più idonee per semplificare le modalità di accesso e di pagamento, assicurando le condizioni di sicurezza e di igiene dei locali, la competenza e la disponibilità e professionalità degli educatori.



2. POLITICA PER LA QUALITÀ

2.1. I nostri obiettivi

L'Amministrazione Comunale, consapevole che la famiglia è il nucleo fondamentale della società, ha istituito il servizio di Pre e Post Scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria per dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze di molte famiglie del territorio comunale.

L'organizzazione e attivazione del servizio, nell'ambito delle attività di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza, si pone l'obiettivo di svolgere una funzione socio-educativa consistente nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico, nonché di venire incontro alle famiglie, impossibilitate per problemi lavorativi ad occuparsi dei loro figli nell'orario precedente quello di apertura delle scuole ed in quello immediatamente successivo.

Il servizio di pre e post scuola può:

1. favorire l'aggregazione dei ragazzi anche al di fuori dell'orario scolastico, in un ambiente protetto e sicuro;
2. offrire alle famiglie una nuova possibilità di flessibilità oraria che favorisca le famiglie, le donne e gli uomini, nella gestione degli impegni quotidiani.

2.2. Organizzazione del servizio

Il servizio di pre e post scuola consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento a scuola di alunni in orario precedente (pre/scuola) o in orario successivo al termine delle lezioni al rientro pomeridiano.

Il servizio è attivato al raggiungimento di almeno sette utenti nei giorni di apertura scolastica, con avvio dall'inizio dell'anno scolastico per il pre scuola e dall'inizio del tempo pieno per il post scuola, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:

- Pre scuola dell'infanzia: dalle ore 7.30 alle ore 8,00, con entrata flessibile per l'intera durata della mezz'ora.
- Pre scuola primaria: dalle ore 7.25 alle ore 8,25, con entrata flessibile per l'intera durata dell'ora.



- Post scuola dell'infanzia: dalle ore 16:25 alle ore 18:25 fascia intera
dalle ore 16:25 alle ore 16:25 fascia ridotta
con uscita flessibile all'interno delle suddette fasce orarie.
- Post scuola primaria: dalle ore 16:25 alle ore 18:25 fascia intera
dalle ore 16:25 alle ore 17:25 fascia ridotta
con uscita flessibile all'interno delle suddette fasce orarie.

Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente.

Gli alunni sono presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta.

Le fasce orarie possono essere annualmente modificate in base alle esigenze delle famiglie richiedenti il servizio.

Il rapporto educatore/bambino viene stabilito in 1/15 (un educatore ogni 15 bambini) per la scuola primaria ed 1/10 (un educatore ogni 10 bambini) per la scuola dell'infanzia.

Il servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria si svolge nei locali del sottoscuola dell'edificio scolastico della scuola primaria C. Collodi di Rosta di Via Bastone n. 34 con possibilità di usufruire delle palestre comunali, della palestra di psicomotricità, del giardino esterno e del campo di minipitch, mentre quello rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia nel salone della scuola "Elsa Morante" di Via Bucet n. 20 e nei giardini adiacenti.

Diritti degli utenti

Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti:

- accoglienza all'ingresso nella scuola;
- vigilanza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni;
- realizzazione di attività ricreative, laboratori di lettura, disegno, pittura, ecc., in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola;
- consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine delle attività.

Doveri degli utenti

Durante i servizi gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da



parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotta i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- segnalazione alla famiglia
- ammonizione scritta
- sospensione del servizio.

In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.

In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

2.3. Controlli sulla qualità

Il personale comunale vigila sulla programmazione delle attività e sul personale impiegato, anche effettuando eventuali sopralluoghi.





3. ACCESSO AL SERVIZIO

3.1. Le iscrizioni

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di assistenza pre e/o post-scolastica devono presentare domanda, sull'apposito modello "UNICO" di domanda ai servizi scolastici predisposto dall'ufficio scuola del Comune e reperibile nella sezione "Servizi Scolastici" del sito Comunale.

Le domande di iscrizione devono essere consegnate entro e non oltre la data del 31 Luglio, nei seguenti modi:

1. CONSEGNA PRESSO L'UFFICIO SCUOLA ORARI LUNEDI' E GIOVEDI' 09:00-12:15
2. INVIO MEDIANTE FAX: 011/95.40.038
3. INVIO MEDIANTE E-MAIL: ufficioscuola@comune.rosta.to.it.

Come sancito dall'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei servizi scolastici ed extra scolastici, approvato con Deliberazione C.C. n. 9 del 01.03.2018, possono essere accolte iscrizioni oltre il termine sopra fissato, per una volta durante l'arco dell'anno scolastico, a fronte di documentate esigenze lavorative e/o familiari. La mancata o tardiva presentazione della domanda entro i termini sopradetti, comporta l'impossibilità di fruizione dai servizi.

L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo della scuola frequentata, salvo disdetta scritta da presentarsi all'ufficio scuola secondo le disposizioni ed i termini previsti dall'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei servizi scolastici ed extra scolastici.

Le richieste d'iscrizione al servizio, sono accettate solo se la famiglia dell'iscrivendo è in regola con i pagamenti degli anni precedenti.

3.2. Le tariffe

Annualmente la Giunta Comunale aggiorna le tariffe di accesso al servizio di pre e post scuola.

Le tariffe vigenti sono fissate come segue:

1. TARIFFA SERVIZIO PRE SCUOLA DELL'INFANZIA CON ORARIO 7,00 / 8,00
costo per cinque giorni alla settimana: Euro 43,00 al mese
2. TARIFFA SERVIZIO PRE SCUOLA PRIMARIA CON ORARIO 7,25 / 8,25
costo per cinque giorni alla settimana: Euro 43,00 al mese



3. TARIFFA SERVIZIO POST SCUOLA

costo per cinque giorni alla settimana: Euro 85,00 al mese (orario 16,25/18,25) ed Euro 43,00 al mese (orario 16,25/17,25)

La tariffa del servizio, articolata per fasce oraria, è stabilita in misura mensile unica per tutti gli utenti. Possono, per contro, prevedersi riduzioni fino al 20% della tariffa del secondo utente del servizio appartenente allo stesso nucleo familiare.

In particolare detta tariffa mensile verrà applicata per intero nei mesi di ottobre, novembre, febbraio, marzo, aprile, maggio, mentre verrà applicata per 2/3 per i mesi di settembre, dicembre e gennaio e per 1/3 del mese di giugno. Per la scuola dell'infanzia il mese di giugno è conteggiato in misura intera.

Per gli utenti iscritti al servizio di post scuola infanzia, che a causa del prolungarsi della fase di inserimento scolastico, inizino ad usufruire del relativo servizio nel mese di ottobre, la quota relativa al mese di settembre nella misura ridotta di 1/3, sarà decurtata nel bimestre successivo di novembre/dicembre.

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del singolo servizio.

3.3. Le modalità di pagamento

Il servizio di pre e post scuola, in analogia a quanto previsto per gli altri servizi scolastici, deve essere pagato in misura anticipata bimestrale, prima rata bimestrale **entro il 31 agosto**, per le rate successive **entro il 15 del mese antecedente** il relativo bimestre, pena la non attivazione del servizio o la sua sospensione.

Il pagamento effettuato a bimestri anticipati, deve avvenire mediante:

- Bonifico bancario (IBAN: **IT94 T076 0101 0000 0003 3238 106**, intestato a COMUNE DI ROSTA/SERVIZIO TESORERIA)

4. I RAPPORTI CON I CITTADINI

4.1. L'informazione e l'ascolto

L'ascolto degli utenti del servizio di pre e post scuola è un impegno di prioritaria importanza.



4.2. La valutazione del servizio ed eventuali suggerimenti e reclami

I genitori che desiderano fare rilevazioni o inviare suggerimenti sul servizio di pre e post scuola possono farlo contattando l'ufficio scuola comunale.

5. INFORMAZIONI

5.1. Cosa fare per...

In questa sezione si propongono le domande più frequenti poste all'Ufficio.

Domande	Risposte
ISCRIZIONI	
<i>Dove trovo il modulo "UNICO" di iscrizione ai servizi scolastici?</i>	Il modulo "UNICO" d'iscrizione è reperibile sul sito internet comunale nella sezione servizi scolastici.
<i>Dove devo consegnare i moduli?</i>	Presso l'ufficio scuola negli orari sotto riportati, oppure inviarlo mediante fax 011-9540038 o via e-mail a ufficioscuola@comune.rosta.to.it
RINUNCIA	
<i>Posso disdire dal servizio anche se ho fatto l'iscrizione?</i>	Sì <u>solo ed esclusivamente</u> entro il 31 luglio (decorrenza dal nuovo anno scolastico) o nella finestra del mese di gennaio (decorrenza dal bimestre gennaio-febbraio). <u>La disdetta va presentata tramite l'apposito modulo reperibile sul sito internet comunale. La sua mancata presentazione comporta il pagamento anche in caso di non fruizione del servizio.</u>
<i>Posso variare la fascia oraria?</i>	Sì, mediante presentazione di apposita richiesta con decorrenza dal mese successivo alla data della stessa.



5.2. I recapiti e gli orari

L'ufficio Scuola è aperto i giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:15.

Per comunicare con l'ufficio è possibile telefonare al seguente numero di telefono 011/95.68.816 oppure inviare una e-mail a ufficioscuola@comune.rosta.to.it.