

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONITO MICHELINA**  
Qualifica Segretario Comunale – fascia B  
Telefono 011.95.68.803/4  
E-mail segretario@comune.rosta.to.it

Amministrazione Convenzione Segreteria tra i Comuni di Rosta e Villar Dora

Data di nascita 24/04/1959

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio Laurea in giurisprudenza conseguita con 110 e lode presso l'Università di Bari

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2009 ad oggi

- Attualmente in servizio nella segreteria convenzionata Rosta – Villar Dora con funzioni aggiuntive di direttore generale.

Dal 2007 al 2009

- In servizio nella segreteria convenzionata Oulx – Rosta con funzioni aggiuntive di direttore generale.

Dal 2004 al 2007

- In servizio nella segreteria convenzionata Oulx – Villar Dora con funzioni aggiuntive di direttore generale.

Dal 1994 al 2004

- In servizio come Segretario Comunale nel Comune di Druento e nominata, in tale Comune, responsabile del Settore Finanziario per gli anni 2000/2002 nonché dei Servizi Demografici dal 1998 al 2004 in applicazione delle possibilità offerte dall'art. 97, 4° comma, del d.lgs. 267/00.

Dal 1990 al 1994

- In servizio nella segreteria convenzionata Cantoira – Chialamberto.

Dal 16/07/1990

- Nominata Segretario Comunale, a seguito di pubblico concorso dal 16/07/1990.

Dal 05/12/1988 al 15/07/1990

- In servizio presso il Comune di Rivoli in qualità di responsabile del settore personale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del pacchetto Office e uso di internet e posta elettronica –  
livello buono