

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E COMUNALE CODICE CIG: 0320691295

Il Comune di Rosta in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. del indice procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ROSTA (TO)

Piazza Vittorio Veneto, 1

10090 ROSTA (TO) – ITALIA

Telefono: 011/95.68.811

Fax: 011/95.40.038

Indirizzo internet: www.comune.rosta.to.it

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.rosta.to.it

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’ appalto ha per oggetto la preparazione, il confezionamento, il trasporto, la consegna e la distribuzione di pasti caldi giornalieri ivi compresa l’acqua minerale naturale per:

- la refezione scolastica della Scuola dell’infanzia;
- la refezione scolastica della Scuola primaria;
- la refezione della scuola secondaria di primo grado;
- i pasti per gli insegnanti, i dipendenti comunali ed i volontari;

Si richiede inoltre:

- presso le scuole dell’infanzia e primaria: la predisposizione del refettorio e la preparazione dei tavoli per i pasti, lo scodellamento e la distribuzione dei pasti, il servizio in tavola, la pulizia ed il riordino dei tavoli dopo i pasti, il ritiro dei contenitori impiegati per il trasporto dei pasti ed il conferimento dei rifiuti negli appositi punti di raccolta, nonché il riordino, la pulizia e sanificazione del locale cucina ed annessi accessori, effettuato con personale messo a disposizione dalla Ditta appaltatrice dal lunedì al venerdì, con prodotti di pulizia a carico della Ditta;
- presso la scuola secondaria di primo grado: il ritiro dei contenitori impiegati per il trasporto dei pasti;
- la fornitura del materiale a perdere per la scuola dell’infanzia comprensivo solo di tovaglioli e tovagliette;
- la fornitura del materiale a perdere comprensivo di piatti, bicchieri, tovaglioli e tovagliette, destinato alla scuola primaria;
- la fornitura del materiale a perdere comprensivo di piatti, bicchieri, tovaglioli, tovagliette e posate destinato alla scuola secondaria di primo grado e alla mensa comunale;
- presso tutti i refettori la fornitura in occasione di ricorrenze come il Natale, Pasqua, Carnevale, di gadget o dolci o prodotti in tema con tali festività;
- la predisposizione di un calendario annuale con l’indicazione del menù giornaliero della mensa scolastica e suggerimenti per l’alimentazione serale, da distribuire all’inizio dell’anno scolastico a tutti gli utenti del servizio.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi sono contemplati nell’allegato II B al D.Lgs. n. 163/2006, Categoria **17**, CPV **55511000**, CIG 0320691295, con l’applicazione del D.Lgs n. 163/2006 limitatamente agli articoli 65 e 68 e a quelli espressamente richiamati nel presente bando.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 3, comma 37 e dell'articolo 55, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 **con aggiudicazione a favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso**, espresso in percentuale unica e uniforme sui prezzi unitari posti a base di gara (pranzo e merenda), ai sensi dell'articolo 82, 2° comma, lettera a) del D.Lgs. 163/2006.

La commissione di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati nell'allegato II B del decreto suddetto, (codifica: 55523100-3 - servizi di ristorazione).

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere a verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima, secondo il disposto del comma 3, del citato articolo 86.

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni TRE: dall'1/09/2009 al 30/06/2012.

Alla scadenza del contratto l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un periodo di 90 giorni oltre la scadenza del contratto, alle stesse condizioni pattuite nel capitolato d'Oneri, nelle more dell'espletamento della nuova gara, e nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti. In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di accettare la proroga.

IMPORTO DELL'APPALTO

		Numero presunto annuo	Prezzo a base d'asta	Totale annuo presunto	Totale durata appalto anni 3
Refezione Scolastica : Infanzia	<i>Pasti alunni</i>	11.520	4,30	49.536,00	148.608,00
	<i>Pasti insegnanti</i>	1.620	4,30	6.966,00	20.898,00
	TOTALE				169.506,00
Refezione Scolastica : Primaria	<i>Pasti alunni</i>	34.560	4,30	148.608,00	445.824,00
	<i>Pasti insegnanti</i>	1.980	4,30	8.514,00	25.542,00
	TOTALE				471.366,00
Refezione Scolastica : Secondaria di primo grado	<i>Pasti alunni</i>	7.776	4,30	33.436,80	100.310,40
	<i>Pasti insegnanti</i>	648	4,30	2.786,40	8.359,20
	<i>Pasti volontari</i>	432	4,30	1.857,60	5.572,80
	TOTALE				114.242,40
Mensa dipendenti	<i>Pasti</i>	288	4,30	1.238,40	3.715,20
TOTALE COMPLESSIVO				252.943,20	758.829,60

(IVA esclusa)

OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi, con le modalità di seguito indicate.

Il sopralluogo sarà condotto a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione del servizio Amministrativo del Comune di Rosta e potrà essere effettuato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo

appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto, telefonando al numero 011/95.68.816.

Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo.

Il responsabile del Servizio del Comune rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato munito di delega.

In caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo.

L'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Non sono ammesse varianti.

CASI DI DIVIETO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti verso i quali sussistano:

1) l'inosservanza delle norme di cui alla legge 68/99;

2) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001,

3) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

j) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'esclusione di cui alla lettera b) opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in

accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società e in ogni caso il procuratore.

L'esclusione di cui alla lettera c) opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società e in ogni caso del procuratore. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

In caso di presenza di una causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs 163/2006 in capo a uno o più dei suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente e, nel caso di consorzio, il consorziato per il quale il consorzio concorre, dovrà attestare, mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 da allegare ai documenti di gara nella busta "A-Documentazione" di cui oltre, di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Non possono altresì partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra di loro in una delle situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto inoltre divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. Inoltre, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dei lavori, non possono essere modificati.

Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi dichiarano di concorrere, devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali, abbia beneficiato della non menzione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel bando e nel presente disciplinare di gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso D.Lgs, anche se non ancora costituiti. In tal caso la presentazione dell'offerta è regolata dall'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.Lgs. 163/2006.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;

- 2) essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- 3) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;
- 4) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostantive di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99;
- 6) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS - INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- 7) di essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 626/94;
- 8) essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- 9) che siano in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001;
- 10) che presentino idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante;
- 11) avere conseguito negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) un fatturato medio pari o superiore ad € 850.000,00 IVA esclusa. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante;
- 12) aver svolto, negli ultimi tre anni (2006/2007/2008) servizi analoghi a quelli oggetto della gara, resi a committenti pubblici e/o privati, per un importo totale nel triennio pari ad almeno € 780.000,00 IVA esclusa e per un importo annuale (riferito ad ogni singolo anno) non inferiore a € 260.000,00 IVA esclusa. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante;
- 13) di avere in proprietà o in piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto un centro cottura esterno, posto ad una distanza non superiore a **20 Km** di percorrenza stradale dal Comune di Rosta, per il quale sia stato rilasciato, dall'ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienica-sanitaria.
- 14) essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 155/97 relativo al sistema di autocontrollo (HACCP);
- 15) di essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del servizio;
- 16) E' facoltà del concorrente avvalersi dell'istituto dell'**AVVALIMENTO** di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006, cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato articolo 49. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei tempi concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, i requisiti devono essere riferiti ad ogni impresa componente. Resta fermo che l'A.T.I., nel suo insieme, dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, una **cauzione provvisoria di € 15.176,59** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da presentare alternativamente:

- mediante versamento in contanti o bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Rosta - (Banca Sella di Rosta cab 31260 abi 03268 c.c. 0b2906470000 codice IBAN IT49R03268312600B2906470000 Via Rivoli 63 Rosta Tel: 011/95.41.241);
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'articolo 107 dl D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore del Comune di Rosta.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia sia provvisoria che definitiva, se prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile, a secondo del caso, della Banca, Società Assicurativa o intermediario finanziario, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al predetto funzionario. Tale dichiarazione dovrà essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'articolo 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%) dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal DPR 445/2000.

Nel caso di partecipazione da parte di A.T.I., già costituite o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Per la restituzione della cauzione provvisoria, si richiede di allegare nella busta contenente l'istanza di partecipazione, una busta preaffancata, accompagnata dalla dichiarazione della ditta partecipante per l'esonero da ogni responsabilità nei confronti dell'amministrazione appaltante all'inoltro della cauzione a mezzo servizio postale.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante mezzi del bilancio comunale.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio, **con la sola esclusione del servizio di trasporto pasti che potrà essere affidato dall'impresa appaltatrice a ditta specializzata in trasporti con l'impegno che i mezzi utilizzati siano adeguati alle vigenti normative igienico-sanitarie e alle prescrizioni del presente Capitolato.** Nell'offerta deve essere indicata l'eventuale intenzione della impresa di avvalersi del subappalto nei limiti accordati nel comma precedente, fermo restando che non verranno ammesse altre o diverse ipotesi di subappalto. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'impresa appaltatrice.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

I concorrenti dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato, al seguente indirizzo: **Ufficio Protocollo del Comune di Rosta** Piazza Vittorio Veneto, 1 - 10090 - ROSTA (TO).

I plichi contenenti le due buste "A - Documentazione" e "B - Offerta economica", dovranno recare all'esterno: la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto offerente oltre alle indicazioni relative all'oggetto, al giorno e all'ora di espletamento della gara.

I plichi esterni dovranno essere debitamente sigillati (con ceralacca o striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro il seguente termine perentorio: **ore 12.15** del giorno **20/07/2009**.

E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi, negli orari di apertura al pubblico, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosta - sito in Piazza Vittorio Veneto, 1 - 10090 ROSTA - che rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per la presentazione dei documenti e dell'offerta dovranno essere utilizzati, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 74, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, gli allegati moduli indicati di seguito.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) (**Allegato A**) Domanda di partecipazione alla gara, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) (**Allegato B**) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- 3) (**Allegato C**) Dichiarazione inerente la presa visione del Capitolato e l'avvenuto sopralluogo.
- 4) **Attestazione** di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Rosta.
- 5) (**Allegato D**) Impegno di attivazione del servizio entro il giorno 01/09/2009.
- 6) (**Allegato E**) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria.
- 7) (**Allegato F**) *Da utilizzare solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.*
- 8) **Quietanza** di versamento ovvero fideiussione relativa alla **cauzione provvisoria di € 15.176,59** pari al 2% dell'importo a base d'asta, da costituirsi con le modalità su indicate nel presente bando.
- 9) (*per i concorrenti che presentano la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o intermediario finanziario*) Dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 10) (*solo nel caso di ATI già costituita*) Originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa Capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante della stessa.

11) (solo nel caso di ATI da costituirsi) Dichiarazione di Associazione Temporanea di Impresa sottoscritta da tutte le società interessate.

12) **Ricevuta comprovante il versamento della quota di contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici** (istruzioni contenute sul sito Internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html). Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di selezione

13) Una **busta preaffancata** per la restituzione della cauzione provvisoria a mezzo servizio postale, accompagnata dalla dichiarazione della ditta partecipante per l'esonero da ogni responsabilità nei confronti dell'amministrazione appaltante.

Nella busta **"B – Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta, da redigersi in bollo secondo l' **Allegato MOE (Modello Offerta Economica)**, contenente l’indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare all’importo relativo ai prezzi unitari a base d'asta, indicato nel bando.

L’offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs 163/2006 e nei caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve contenere anche l’impegno che le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, e qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

L’offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.

L’offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all’ importo a base di gara. L’offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell’esperienza della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno **21/07/2009** alle **ore 14,00** presso la sede Municipale del Comune di Rosta – Piazza Vittorio Veneto, 1 ROSTA (Torino).

La gara si svolgerà in seduta pubblica, procedendo all’apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione".

Il presidente della commissione giudicherà insindacabilmente sull'ammissibilità o meno di ciascun concorrente, osservando quanto già stabilito e le norme in materia. Nella stessa seduta, o in eventuale successiva seduta di gara, prevista per il giorno SUCCESSIVO ALLA MEDESIMA ORA, procederà all'apertura delle buste "B - Offerta economica". Darà lettura delle offerte stesse e procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed ammissibile.

In presenza di due o più offerte valide, che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (articolo 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827).

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L’esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile preposto in materia del Comune di Rosta.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla lettera di invito;
3. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
4. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

1. mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
3. mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
4. mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
5. mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore a quella prescritta;
6. con cauzione provvisoria carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o recante condizioni che ne ostacolano l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante.
7. carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente bando, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
8. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto.

c) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

1. mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
2. che rechino l'indicazione di offerta superiore alla base di gara;
3. che non rechino l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre;
4. che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
5. che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

d) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

1. di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
2. in contrasto con clausole essenziali del presente bando di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, sarà tenuta a:

- comprovare le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, con la produzione delle certificazioni di cui agli allegati;
- presentare la cauzione definitiva, nella misura e nelle modalità previste dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- produrre tutti i documenti richiesti nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile preposto del Comune di Rosta. Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Rosta ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato d'Oneri.

Il rapporto obbligatorio per l'Amministrazione Comunale di Rosta nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso.

La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Rosta.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale di Rosta che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Impresa appaltatrice, e che non si possono definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario. Il foro competente, per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti, è quello di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile di Procedimento di gara è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Rosta, dott.ssa Caterina PREVER LOIRI.

NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'articolo 13, del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Rosta ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosta.

INFORMAZIONI

Per le informazioni, le Ditte concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione, servizio amministrativo, del Comune di Rosta. (Telefono 011/95.68.816, fax 011/95.40.038 e-mail: c.preverloiri@comune.rosta.to.it).

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle

prestazioni, si rinvia al Capitolato d'Oneri, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo di Rosta n. del .

Il presente bando con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Rosta dal 18/05/2009 al 20/07/2009.

Il presente bando con i suoi allegati e il Capitolato d'Oneri, sono altresì in pubblicazione sul sito Internet del Comune di Rosta (www.comune.rosta.to.it) e possono essere altresì visionati e ritirati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Rosta (TO) – Piazza Vittorio Veneto n. 1, 1 nei giorni da lunedì a venerdì, previo pagamento delle spese.

Ai soli fini della gara, le norme del presente disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Tutti gli scambi d'informazioni, tra la stazione appaltante con gli operatori economici avverranno mediante posta, fax e/o e-mail.

Si comunica, inoltre, che il presente bando di gara spedito in data 18/05/2009 all'ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee, è stato ricevuto dal medesimo in data 18/05/2009.

" Il testo del bando pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rosta da richiedersi direttamente presso la stazione appaltante non contiene informazioni sostanzialmente diverse da quello pubblicato nella G.U.C.E. e in quello della Repubblica italiana, salvo informazioni di mero dettaglio".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al Capitolato d'Oneri e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

ROSTA, 18/05/2009

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to.Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI